ภาคผนวก 2ฝ

หนังสือรับรองการเก็บขยะมูลฝอยและขยะติดเชื้อ และ หนังสืออนุญาตเก็บขนมูลฝอยของโครงการ

ที่ ชบ ๕๒๖๐๗/๒๑๐

สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง
ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา ชบ ๒๐๒๓๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี ตั้งอยู่ โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่๓ ตำบล ทุ่งสุขลา อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๐๕๙ ๓๖๕๑ เป็นผู้มาขอรับบริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อจากเทศบาลนครแหลมฉบัง ตามเทศบัญญัติเทศบาลนครแหลมฉบัง เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.lcb.go.th หัวข้อ "ส่วนราชการ" หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้ภายใน**กำหนดหนึ่งปี**นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง

เทศบัญญัติฯ

บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด
C.P.CLEAN SERVICE CO.,LTD
50/32 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-2055-64029-16-8 (สำนักงานใหญ่)
TEL : 038-221228 , 063-236-1900 E-MAIL : c.p.clean.service@hotmail.com

หนังสือรับรองการเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป

หนังสือรับรองฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 50/32 หมู่ 6 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 โทร.068-236-1900 ใบอนุญาตประกอบกิจการรับการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย **เล่มที่ 2 เลขที่ 3/2568 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2568.และสิ้นสุดอายุในวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2569.** ได้รับขยะมูลฝอยทั่วไปจาก **กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี** สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 (หน่วยงานแหลมฉบัง) จริง โดยนำขยะมูลฝอยไปกำจัดแบบฝังกลบณ บริษัท **เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด (WMS)โดยสถานที่กำจัดกากของเสีย บริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอม-เพล็กซ์ จำกัด** เลขที่ 88 หมู่ 8 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหลักสุขาภิบาลตามที่เทศบาลนครแหลมฉบังกำหนดไว้

ดังนั้น บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด จึงได้ออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้ให้แก่ **กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี** เพื่อเป็นหลักฐาน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ออกให้ ณ.วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568.

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการ

สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง

เล่มที่ 2 เลขที่ 3/2568

1) เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้ บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด สัญชาติ -
อยู่บ้านเลขที่ 50/32 หมู่ที่ 6 ตำบล/แขวง หนองปลาไหล อำเภอ/เขต บางละมุง
จังหวัด ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 063-2361900 โทรสาร -

ชื่อสถานที่ประกอบการ บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด
ตั้งอยู่เลขที่ 50/32 หมู่ที่ 6 ตำบล/แขวง หนองปลาไหล อำเภอ/เขต บางละมุง
จังหวัด ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 063-2361900 โทรสาร -

ประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยคิดค่าบริการ

เสียค่าธรรมเนียมปีละ 5,000 บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่ ๑ เลขที่ ๓๖ ลงวันที่ 22 ก.ค. 2568

2) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้อีกด้วยคือ

4.1) รับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จากบริษัท นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และ

4.2) จากบริษัทในเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง ตามรายชื่อแนบท้าย

4.3) นำไปกำจัดสถานที่กำจัดมูลฝอยที่เทศบาลนครแหลมฉบังหรือสถานที่กำจัดมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลเท่านั้น

4.4) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามใบอนุญาตทุกประการ

5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 2568

6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่ 01/08/2569

CP CLEAN
บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด
C.P. CLEAN SERVICE CO.,LTD.

[redacted]

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น จังหวัดชลบุรี

คำเตือน 1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำร้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนในอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ของอัตราค่าธรรมเนียมรายปี

ค่าบริการจัดเก็บขยะมลฝอยรายเดือน

บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด

ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้

C.P.CLEAN SERVICE CO.,LTD.

ต้นฉบับ

เลขที่ 65 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205564029168 (สำนักงานใหญ่)

c.p.clean.service@hotmail.com โทร.063-2361900

ชื่อ	กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี	เลขที่บิล	69-02-0027
ที่อยู่	88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้	วันที่	4/2/2569
	เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	สัญญา/ใบสั่งจ้าง	CNNCCJV-PO-LCB-2025-03-H001
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000436172 (สำนักงานใหญ่)	ลงวันที่	11/3/2568

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
ค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือน มกราคม 2569 ไซต์งานแหลมฉบัง	26.00 วัน		
หมายเหตุ :		รวมราคา ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน		**จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น**	

ลงชื่อ.....ผู้รับวางบิล

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้วางบิล

(บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด C.P. CLEAN SERVICE CO.,LTD.)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจงาน

(.....)

วันที่นัดชำระ .....

บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด

ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้

C.P.CLEAN SERVICE CO.,LTD.

ต้นฉบับ

เลขที่ 65 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205564029168 (สำนักงานใหญ่)

c.p.clean.service@hotmail.com โทร.063-2361900

ชื่อ	กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี	เลขที่บิล	69-02-0087
ที่อยู่	88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้	วันที่	28/2/2569
	เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	สัญญา/ใบสั่งจ้าง	CNNCCJV-PO-LCB-2025-03-H001
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000436172 (สำนักงานใหญ่)	ลงวันที่	11/3/2568

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
ค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569 ไซต์งานแหลมฉบัง	23.00 วัน		
หมายเหตุ :		รวมราคา	0
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	0
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยห้าบาทถ้วน		**จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น**	0

ลงชื่อ.....ผู้รับวางบิล

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้วางบิล

บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด
C.P. CLEAN SERVICE CO.,LTD.

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจงาน

(.....)

วันที่นัดชำระ .....

บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด

ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้

C.P.CLEAN SERVICE CO.,LTD.

ต้นฉบับ

เลขที่ 65 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205564029168 (สำนักงานใหญ่)

c.p.clean.service@hotmail.com โทร.063-2361900

ชื่อ	กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี	เลขที่บิล	69-03-0091
ที่อยู่	88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้	วันที่	31/3/2569
	เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	สัญญา/ใบสั่งจ้าง	CNNCCJV-PO-LCB-2025-03-H001
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000436172 (สำนักงานใหญ่)	ลงวันที่	11/3/2568

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
ค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือน มีนาคม 2569 ไซต์งานแหลมฉบัง	26.00 วัน		
หมายเหตุ :		รวมราคา ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน		**จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น**	

ลงชื่อ.....ผู้รับวางบิล

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้วางบิล

บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด
C.P. CLEAN SERVICE CO.,LTD.

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจงาน

(.....)

วันที่นัดชำระ .....

บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด

C.P.CLEAN SERVICE CO.,LTD.

เลขที่ 65 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205564029168 (สำนักงานใหญ่)

c.p.clean.service@hotmail.com โทร.063-2361900

ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

ชื่อ	กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี	เลขที่บิล	69-05-0023
ที่อยู่	88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้	วันที่	5/5/2569
	เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	สัญญา/ใบสั่งจ้าง	CNNCCJV-PO-LCB-2025-03-H001
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000436172 (สำนักงานใหญ่)	ลงวันที่	11/3/2568

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
ค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือน เมษายน 2569 ไซต์งานแหลมฉบัง	22.00 วัน		
หมายเหตุ :		รวมราคา ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สามหมื่นห้าพันสามร้อยสิบบาทถ้วน		**จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น**	

ลงชื่อ.....ผู้รับวางบิล

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้วางบิล

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจงาน

(.....)

วันที่นัดชำระ .....

บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด

C.P.CLEAN SERVICE CO.,LTD.

เลขที่ 65 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205564029168 (สำนักงานใหญ่)

c.p.clean.service@hotmail.com โทร.063-2361900

ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

ชื่อ	กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี	เลขที่บิล	69-05-0086
ที่อยู่	88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้	วันที่	31/5/2569
	เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	สัญญา/ใบสั่งจ้าง	CNNCCJV-PO-LCB-2025-03-H001
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000436172 (สำนักงานใหญ่)	ลงวันที่	11/3/2568

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
ค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือน พฤษภาคม 2569 ไซต์งานแหลมฉบัง	26.00 วัน		
หมายเหตุ :		รวมราคา ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน		**จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น**	

ลงชื่อ.....ผู้รับวางบิล

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้วางบิล

บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด
C.P. CLEAN SERVICE CO. LTD.

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจงาน

(.....)

วันที่นัดชำระ .....

บริษัท ซี.พี.คลีน เซอร์วิส จำกัด

ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

C.P.CLEAN SERVICE CO.,LTD.

เลขที่ 65 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205564029168 (สำนักงานใหญ่)

c.p.clean.service@hotmail.com **โทร**.063-2361900

ชื่อ	กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี	เลขที่บิล	69-06-0087
ที่อยู่	88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้	วันที่	30/6/2569
	เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	สัญญา/ใบสั่งจ้าง	CNNCCJV-PO-LCB-2025-03-H001
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000436172 (สำนักงานใหญ่)	ลงวันที่	11/3/2568

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
ค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือน มิถุนายน 2569 ไซต์งานแหลมฉบัง	26.00 วัน	1	)
หมายเหตุ :		รวมราคา ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน		**จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น**	

ลงชื่อ.....ผู้รับวางบิล

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้วางบิล

(.....)

ลงชื่อ KS. ผู้ตรวจงาน

(นางนา สุรน้อย)

วันที่นัดชำระ .....

แบบบันทึกปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ

แบบบันทึกปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ
กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลนครแหลมฉบัง

เล่มที่ 58 เลขที่ 26

ชื่อสถานพยาบาล/สถานประกอบการ กิจการร่วมค้า ซีอีน-เอ็นซี

วันที่ 14 มกราคม 2567 เวลา 11.20 น.

จำนวนมูลฝอยติดเชื้อ 0.20 กิโลกรัม ทะเบียนรถขนส่ง 82-9305

ผู้ส่งมูลฝอยติดเชื้อ ปิ่มมิ่งนา เจ้าหน้าที่สถานพยาบาล/สถานประกอบการ (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง พยาบาล

ผู้เก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ [illegible] เจ้าหน้าที่เทศบาล (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง นักวิชาการ

แบบบันทึกปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ
กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลนครแหลมฉบัง

เล่มที่ 06 เลขที่ 9

ชื่อสถานพยาบาล/สถานประกอบการ สิงการร่วมค้า ซีอีมเอ็มซี

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.40 น.

จำนวนมูลฝอยติดเชื้อ 0.46 กิโลกรัม ทะเบียนรถขนส่ง 84-2936

ผู้ส่งมูลฝอยติดเชื้อ [illegible] เจ้าหน้าที่สถานพยาบาล/สถานประกอบการ (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง .....

ผู้เก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ [illegible] เจ้าหน้าที่เทศบาล (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

แบบบันทึกปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ เล่มที่ 46 เลขที่ 29
กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลนครแหลมฉบัง

ชื่อสถานพยาบาล/สถานประกอบการ กิจการร่วมค้า ซีเค็นเค็มซี

วันที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 09:10 น.

จำนวนมูลฝอยติดเชื้อ 0.15 กิโลกรัม ทะเบียนรถขนส่ง นข 6665 ชลบุรี

ผู้ส่งมูลฝอยติดเชื้อ [illegible] เจ้าหน้าที่สถานพยาบาล/สถานประกอบการ (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ผู้เก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ [illegible] เจ้าหน้าที่เทศบาล (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

แบบบันทึกปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ เล่มที่ 51 เลขที่ 39
กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลนครแหลมฉบัง

ชื่อสถานพยาบาล/สถานประกอบการ คลินิกทันตกรรม ที.เอ็น.เอ็น.ที.

วันที่ 22 เมษายน 2569 เวลา 09 : 40 น.

จำนวนมูลฝอยติดเชื้อ 1.63 กิโลกรัม ทะเบียนรถขนส่ง นข 6665 ชลบุรี

ผู้ส่งมูลฝอยติดเชื้อ ..... เจ้าหน้าที่สถานพยาบาล/สถานประกอบการ (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง .....

ผู้เก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ ..... เจ้าหน้าที่เทศบาล (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

แบบบันทึกปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ

เล่มที่ 61 เลขที่ 26

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลนครแหลมฉบัง

ชื่อสถานพยาบาล/สถานประกอบการ กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

วันที่ 20 มกราคม 2569 เวลา 09.20 น.

จำนวนมูลฝอยติดเชื้อ 0.42 กิโลกรัม ทะเบียนรถขนส่ง นข 4393 ชล

ผู้ส่งมูลฝอยติดเชื้อ [illegible] เจ้าหน้าที่สถานพยาบาล/สถานประกอบการ (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง .....

ผู้เก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ [illegible] เจ้าหน้าที่เทศบาล (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

แบบบันทึกปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ

เล่มที่ 69 เลขที่ 18

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลนครแหลมฉบัง

ชื่อสถานพยาบาล/สถานประกอบการ กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

วันที่ 17 มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา 10.00 น.

จำนวนมูลฝอยติดเชื้อ 1.45 กิโลกรัม ทะเบียนรถขนส่ง ผษ-๒๒๖๐

ผู้ส่งมูลฝอยติดเชื้อ ..... เจ้าหน้าที่สถานพยาบาล/สถานประกอบการ (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง .....

ผู้เก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ ..... เจ้าหน้าที่เทศบาล (ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ตัวอย่างจัดเก็บขยะมูลฝอยจากเรือ



เลขที่ วล.ร ๑/๒๕๖๗

กรมเจ้าท่า
ถนนโยธา กทม. ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า กรมเจ้าท่า โดยสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ ได้ตรวจสอบสถานประกอบการของบริษัท อ่าวอุดม มารีน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕/๑๐ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตามคำร้อง แบบ ก.๕ ที่ วล. ๖๓/๒๕๖๖-๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว เห็นว่าบริษัท อ่าวอุดม มารีน จำกัด มีความพร้อมในการให้บริการจัดเก็บของเสียจากเรือประเภทขยะและกากของเสียต่างๆ โดยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับหนังสือรับรองต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยในการจัดเก็บและส่งต่อขยะจากเรืออย่างถูกต้องตามรายละเอียดที่ผู้รับหนังสือรับรองยื่นเสนอต่อกรมเจ้าท่า

๒. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอมา และเมื่อพบว่าอาจเกิดปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ปัญหานั้นโดยเร็ว

๓. ต้องแจ้งวัน/เวลา และสถานที่ขนขยะขึ้นจากเรือเพื่อส่งต่อไปกำจัด ให้สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคในพื้นที่นั้นๆ ทราบก่อนการขนถ่ายทุกครั้ง

๔. ต้องสำเนาเอกสารรับรองการจัดเก็บขยะจากเรือแก่ผู้รับบริการ เอกสารการรับกำจัดขยะจากผู้รับกำจัด และรายงานผลการดำเนินการให้บริการจัดเก็บขยะจากเรือ ให้กรมเจ้าท่าทราบตามรายละเอียดในแบบและระยะเวลาที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๕. หากผู้ได้รับหนังสือรับรองฯ ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับกระบวนการขนถ่าย จัดเก็บ บำบัด และสถานที่ส่งต่อเพื่อกำจัดของเสียจากเรือ ให้เสนอกรมเจ้าท่าพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๖. ต้องส่งสำเนาเอกสารใบอนุญาต สัญญาต่างๆ ที่มีการต่ออายุประจำปีให้กรมเจ้าท่าทุกครั้งภายใน ๓๐ วัน หลังวันหมดอายุ

๗. ผู้ได้รับหนังสือรับรองฯ ยินยอมให้กรมเจ้าท่าเข้าติดตามตรวจสอบการดำเนินงานและสถานที่รวมทั้งให้ข้อมูลรายละเอียดที่ร้องขอระหว่างการตรวจสอบเพื่อออกหนังสือรับรองฯ และภายหลังจากที่ได้รับหนังสือรับรองฯ

๘. หนังสือรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือมีอายุคราวละ ๕ ปี นับจากวันลงนามในหนังสือ หากผู้ได้รับหนังสือรับรองฯ มีความประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับรองฯ ให้ดำเนินการยื่นต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต่อกรมเจ้าท่าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนหนังสือรับรองจะหมดอายุ

๙. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑๐. หากผู้ได้รับหนังสือรับรองไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไข กรมเจ้าท่าขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหนังสือรับรองทันที

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๒

ออกให้ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

[redacted]

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมเจ้าท่า

AO UDOM MARINE CO., LTD.

บริษัท อ่าวอุดม มารีน จำกัด

45/10 Moo. 1 T.Thongsukla A.Sriracha Chonburi 20230

Tel : 098-8989255 , 065-5519593 e-mail : Ao-Udom-Marine15@hotmail.com

GARBAGE CERTIFICATE

Date 19/1/2026

To Master **Hai Shen Jun 1**

WE HEREBY CERTIFY THAT Hai Shen Jun 1 ENDURANCE

DISCHARGE **CUBIC METERS** OF SHIP GARBAGE INTO RECEPTION FACILITY

IN THE PORT OF KOH-SRICHANG/AO-UDOM - THAILAND

The Removal of Garbage has been carried out as per category bellowing,

GARBAGE TYPE m3							
A	B	C1	C2	D	E	F	I
0.02	0.15	0.01					

THE GARBAGE WAS SEPARATED IN TO FOLLOWING GROUPS;

CATEGORY	GARBAGE CATEGORIES
A	Plastics
B	Food wastes
C	Domestic wastes
D	Cooking oil
E	Incinerator ashes
F	Operational wastes
G	Animal carcasses
H	Fishing gear
I	E-waste

ADDITIONAL ITEM

Recipient of the garbage :

AO UDOM MARINE CO.,LTD.

AO UDOM MARINE CO.,LTD.

The Master / Hai Shen Jun 1

Sign and Stamp

AO UDOM MARINE CO., LTD.

บริษัท อ่าวอุดม มารีน จำกัด

45/10 Moo. 1 T.Thongsukla A.Sriracha Chonburi 20230

Tel : 098-8989255 , 065-5519593 e-mail : Ao-Udom-Marine15@hotmail.com

GARBAGE CERTIFICATE

Date 9/2/2026

To Master **Hai Shen Jun 1**

WE HEREBY CERTIFY THAT Hai Shen Jun 1 ENDURANCE

DISCHARGE **CUBIC METERS** OF SHIP GARBAGE INTO RECEPTION FACILITY

IN THE PORT OF KOH-SRICHANG/AO-UDOM - THAILAND

The Removal of Garbage has been carried out as per category bellowing,

GARBAGE TYPE m3							
A	B	C1	C2	D	E	F	I
0.02	0.16	0.01					

THE GARBAGE WAS SEPARATED IN TO FOLLOWING GROUPS;

CATEGORY	GARBAGE CATEGORIES
A	Plastics
B	Food wastes
C	Domestic wastes
D	Cooking oil
E	Incinerator ashes
F	Operational wastes
G	Animal carcasses
H	Fishing gear
I	E-waste

ADDITIONAL ITEM

Recipient of the garbage :

AO UDOM MARINE CO.,LTD.

AO UDOM MARINE CO.,LTD.

The Master / Hai Shen Jun 1

Sign and Stamp

AO UDOM MARINE CO., LTD.

บริษัท อ่าวอุดม มารีน จากัด

45/10 Moo. 1 T.Thongsukla A.Sriracha Chonburi 20230

Tel : 098-8989255 , 065-5519593 e-mail : Ao-Udom-Marine15@hotmail.com

GARBAGE CERTIFICATE

Date 9/3/2026

To Master **Cheng Xin Jun 339**

WE HEREBY CERTIFY THAT Cheng Xin Jun 338 ENDURANCE

DISCHARGE **CUBIC METERS** OF SHIP GARBAGE INTO RECEPTION FACILITY

IN THE PORT OF KOH-SRICHANG/AO-UDOM - THAILAND

The Removal of Garbage has been carried out as per category bellowing,

GARBAGE TYPE m3							
A	B	C1	C2	D	E	F	I
0.02	0.05	0.01					

THE GARBAGE WAS SEPARATED IN TO FOLLOWING GROUPS;

CATEGORY	GARBAGE CATEGORIES
A	Plastics
B	Food wastes
C	Domestic wastes
D	Cooking oil
E	Incinerator ashes
F	Operational wastes
G	Animal carcasses
H	Fishing gear
I	E-waste

ADDITIONAL ITEM

Recipient of the garbage :

AO UDOM MARINE CO.,LTD.

AO UDOM MARINE CO.,LTD.

The Master / Cheng Xin Jun 339

Sign and Stamp

AO UDOM MARINE CO., LTD.

บริษัท อ่าวอุดม มารีน จำกัด

45/10 Moo. 1 T.Thongsukla A.Sriracha Chonburi 20230

Tel : 098-8989255 , 065-5519593 e-mail : Ao-Udom-Marine15@hotmail.com

GARBAGE CERTIFICATE

Date 18/4/2026

To Master **Xing Fa 109**

WE HEREBY CERTIFY THAT Xing Fa 109 ENDURANCE

DISCHARGE **CUBIC METERS** OF SHIP GARBAGE INTO RECEPTION FACILITY

IN THE PORT OF KOH-SRICHANG/AO-UDOM - THAILAND

The Removal of Garbage has been carried out as per category bellowing,

GARBAGE TYPE m3							
A	B	C1	C2	D	E	F	I
0.01	0.06	0.02					

THE GARBAGE WAS SEPARATED IN TO FOLLOWING GROUPS;

CATEGORY	GARBAGE CATEGORIES
A	Plastics
B	Food wastes
C	Domestic wastes
D	Cooking oil
E	Incinerator ashes
F	Operational wastes
G	Animal carcasses
H	Fishing gear
I	E-waste

ADDITIONAL ITEM

Recipient of the garbage :

AO UDOM MARINE CO.,LTD.

MV XING FA 109
IMO: 1028281
GT 2177 NT 653
ZANZIBAR

AO UDOM MARINE CO.,LTD.

The Master / Xing Fa 109

Sign and Stamp

AO UDOM MARINE CO., LTD.

บริษัท อ่าวอุดม มารีน จากัด

45/10 Moo. 1 T.Thongsukla A.Sriracha Chonburi 20230

Tel : 098-8989255 , 065-5519593 e-mail : Ao-Udom-Marine15@hotmail.com

GARBAGE CERTIFICATE

Date 8/5/2026

To Master **Xing Fa 109**

WE HEREBY CERTIFY THAT Xing Fa 109 ENDURANCE

DISCHARGE **CUBIC METERS** OF SHIP GARBAGE INTO RECEPTION FACILITY

IN THE PORT OF KOH-SRICHANG/AO-UDOM - THAILAND

The Removal of Garbage has been carried out as per category bellowing,

GARBAGE TYPE m3							
A	B	C1	C2	D	E	F	I
0.01	0.05	0.02					

THE GARBAGE WAS SEPARATED IN TO FOLLOWING GROUPS;

CATEGORY	GARBAGE CATEGORIES
A	Plastics
B	Food wastes
C	Domestic wastes
D	Cooking oil
E	Incinerator ashes
F	Operational wastes
G	Animal carcasses
H	Fishing gear
I	E-waste

ADDITIONAL ITEM

Recipient of the garbage :

AO UDOM MARINE CO.,LTD.

MV XING FA 109
IMO: 1028281
GT 2177 NT 653
ZANZIBAR

AO UDOM MARINE CO.,LTD.

The Master / Xing Fa 109

Sign and Stamp

AO UDOM MARINE CO., LTD.

บริษัท อ่าวอุดม มารีน จากัด

45/10 Moo. 1 T.Thongsukla A.Sriracha Chonburi 20230

Tel : 098-8989255 , 065-5519593 e-mail : Ao-Udom-Marine15@hotmail.com

GARBAGE CERTIFICATE

Date 8/6/2026

To Master **Cheng Xin Bo 678**

WE HEREBY CERTIFY THAT Cheng Xin Bo 898 ENDURANCE

DISCHARGE **CUBIC METERS** OF SHIP GARBAGE INTO RECEPTION FACILITY

IN THE PORT OF KOH-SRICHANG/AO-UDOM - THAILAND

The Removal of Garbage has been carried out as per category bellowing,

GARBAGE TYPE m3							
A	B	C1	C2	D	E	F	I
0.02	0.05	0.01					

THE GARBAGE WAS SEPARATED IN TO FOLLOWING GROUPS;

CATEGORY	GARBAGE CATEGORIES
A	Plastics
B	Food wastes
C	Domestic wastes
D	Cooking oil
E	Incinerator ashes
F	Operational wastes
G	Animal carcasses
H	Fishing gear
I	E-waste

ADDITIONAL ITEM

Recipient of the garbage :

AO UDOM MARINE CO.,LTD.

AO UDOM MARINE CO.,LTD.

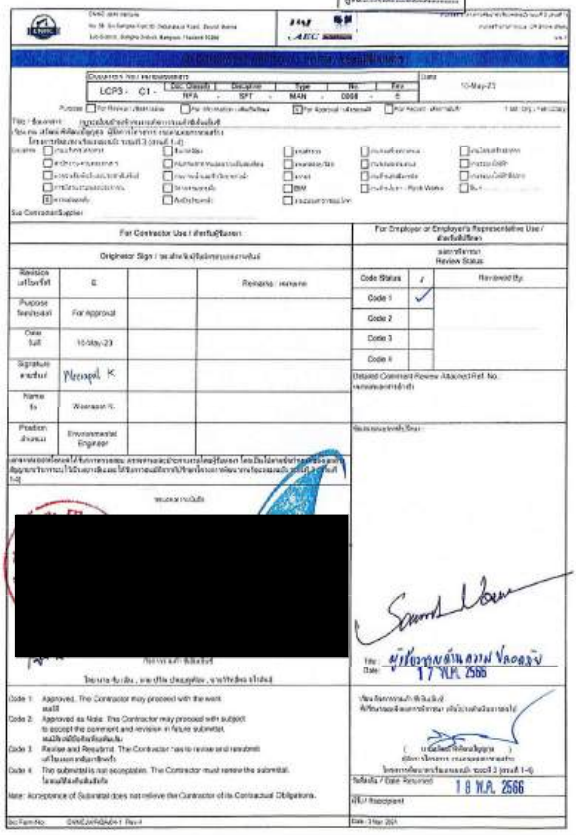
The Master / Cheng Xin Bo 678

Sign and Stamp

ภาคผนวก 2พ

กฎระเบียบบ้านพักคนงาน

PSLCP3
ได้รับเอกสารฉบับนี้แล้ว
เพชรินเอกสาร 1023.9/66
วันที่ 11 พ.ค. 2566
ผู้รับ ...



ORIGINAL

CNNC

กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

กฎระเบียบบ้านพักคนงาน กิจการร่วมค้าซีเอ็นเอ็นซี

CNNC Joint Venture Labor Camp Regulations

หมายเลขเอกสาร : LCP3-C1-RFA-SFT-MAN-0008

ลำดับการแก้ไข : E

วันที่ออกเอกสาร : 8 พฤษภาคม 2566

Sign			[redacted]		
E	08.05.2023	For Approval	Weerapat K.	Cherdvong S.	Chalwat P.
REV	DATE	DESRIPTION	BY	CHECKED	APPROVED

ระเบียบกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	บททั่วไป	3
หมวดที่ 2	การพิจารณาอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยและการให้ออกจากบ้านพัก	4
หมวดที่ 3	การย้อนคืนเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ	6
หมวดที่ 4	ข้อกำหนดและหน้าที่ของผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วม	7
หมวดที่ 5	เงินบำรุงบ้านพัก	9
หมวดที่ 6	ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบ้านพัก	10
หมวดที่ 7	ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าบ้านพักคนงาน	12
หมวดที่ 8	ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเจ้าบ้าน	12
หมวดที่ 9	บทลงโทษ	13
หมวดที่ 10	บทเฉพาะกาล	14

แบบ (บห.1) ขอพักอาศัยในบ้านพักของ กิจการร่วมค้าซีเอ็นเอ็นซี

แบบ (บห.2) ขออนุญาตให้ผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักอาศัยในบ้านพักของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี เพิ่มเติม

แบบ (บห.2/1) แบบขอให้ผู้พักอาศัยร่วม เข้าพักในบ้านพักของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี เพิ่มเติม

แบบ (บห.3) ขอย้อนคืนการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของ กิจการร่วมค้าซีเอ็นเอ็นซี

แบบ (บห.4) สัญญาปันผลหักรอบค่าบำรุงสวัสดิการบ้านพักของกิจการร่วมค้าซีเอ็นเอ็นซี

ระเบียบกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี ว่าด้วย เรื่องการพักอาศัยในบ้านพักของกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี ให้เหมาะสม ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ : ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีว่าด้วย การพักอาศัยในบ้านพัก กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี พ.ศ.2564"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

"บ้านพัก" หมายความว่า บ้านพักของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ที่ใช้เป็นที่พักอาศัยของพนักงานและคนงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี (หรือ ผู้รับเหมาหลัก) และให้หมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ในพื้นที่อันเป็นบริเวณของบ้านพักนั้นด้วย

"ผู้มีอำนาจ" หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุญาตให้พนักงาน หรือคนงานเข้าอยู่อาศัย หรือสั่งให้ออกจากบ้านพัก ซึ่งได้แก่

(1) ผู้อำนวยการโครงการ

(2) ผู้จัดการสำนักงานทรัพยากรบุคคล กรณีบ้านพัก

(3) ผู้จัดการสำนัก ผู้จัดการ หัวหน้าส่วน หรือเทียบเท่าที่รับผิดชอบบ้านพักในความรับผิดชอบ

"หัวหน้าบ้านพักคนงาน" หมายความว่า ผู้ที่กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี แต่งตั้งเป็นผู้ดูแลบริเวณบ้านพักทั้งหมด โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามประกาศ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าบ้านพักคนงาน

"พนักงาน " หมายความว่า พนักงานกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี และลูกจ้างตามสัญญาจ้างแรงงานของกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

"คนงาน" หมายความว่า พนักงานของผู้รับเหมาช่วง และลูกจ้างตามสัญญาจ้างแรงงานของผู้รับเหมาช่วงของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี

"ผู้พักอาศัย" หมายความว่า พนักงานที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจให้เข้าอยู่อาศัยในบ้านพักจนกว่าจะมีการรับคืนบ้านพัก

"ผู้พักอาศัยร่วม " หมายความว่า บุคคลที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจให้เข้าอยู่อาศัยร่วมกับผู้พักอาศัย อันได้แก่

(1) ภรรยา หรือสามี

(2) บุตร

(3) บิดา มารดา

(4) บิดา มารดา ของภรรยา หรือสามี

(5) ญาติของผู้พักอาศัย

"เจ้าบ้าน " หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบ้านพักที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจให้ทำหน้าที่เจ้าบ้าน

"ผู้ช่วยเจ้าบ้าน" หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการบ้านพักที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าบ้าน

"กรรมการบ้านพัก" หมายความว่า ผู้พักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจตามที่เจ้าบ้านเสนอ และได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและพัฒนาการพักอาศัยในบ้านพัก ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์และความสงบสุขของผู้พักอาศัยโดยส่วนรวม

" คณะกรรมการบ้านพัก " หมายความว่าเจ้าบ้าน ผู้ช่วยเจ้าบ้าน และกรรมการบ้านพัก

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 5 หน่วยงานใดที่ไม่มีบ้านพักอยู่ในความดูแล หรือมีบ้านพักแต่ไม่พอในการพักอาศัยให้พนักงานของหน่วยงานนั้น ขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักของหน่วยงานที่มีบ้านพักในพื้นใกล้เคียงกันได้

ข้อ 6 ให้กำหนดประเภทบ้านพักสำหรับการเข้าอยู่อาศัยไว้ดังนี้

6.1 บ้านพักกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

(1) บ้านพักหนักงาน จัดไว้สำหรับพนักงานผู้รับเหมาหลัก ตำแหน่งตั้งแต่ ผู้จัดการ, หัวหน้างาน หรือ เทียบเท่าขึ้นไป

(2) บ้านพักคนงาน จัดไว้สำหรับพนักงานตำแหน่งปฏิบัติการ ของผู้รับเหมาช่วงต่ำกว่าหัวหน้างาน หรือเทียบเท่าลงมา

กรณีจะขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักที่ต่ำกว่าสิทธิดังกล่าวข้างต้น ก็อนุญาตให้เข้าพักได้ โดยผู้ขอต้องยอมรับสภาพห้องพักในขณะนั้น และไม่เรียกร้องให้กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี ให้ปรับปรุงห้องพักที่ขอเพื่อให้ได้เทียบเท่ากับห้องพักตามสิทธิของตน

6.2 บ้านพักที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นๆ ให้หน่วยงานกำหนดตาม ความเหมาะสม แล้วรายงานให้กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีทราบด้วย

หมวด 2
การพิจารณาอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยและการให้ออกจากบ้านพัก

ข้อ 7 ผู้ขอเข้าอยู่อาศัยในบ้านพัก จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

7.1 เป็นพนักงาน และยังไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองหรือของคู่สมรส

(1) ในเขตจังหวัดรอบปรี สำหรับบ้านพัก

(2) ในเขตจังหวัดที่มีบ้านพักตั้งอยู่สำหรับหน่วยงานอื่น

7.2 เป็นพนักงานที่ได้รับคำสั่งย้ายจากภูมิลำเนาที่ทำงานอยู่ไปปฏิบัติงานในท้องที่ที่มีบ้านพักตั้งอยู่ โดยเฉพาะผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักจะได้รับการพิจารณาในลำดับแรก

7.3 เป็นพนักงานที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติภัยต่างๆ จนไม่มีที่พักอาศัยอีกต่อไป

7.4 เป็นพนักงานที่ไม่เคยถูกเพิกถอนสิทธิการพักอาศัยในบ้านพัก

7.5 เป็นพนักงานที่มีบ้านพักเป็นของตนเองตามข้อ 7.1 แต่มีเหตุผลจำเป็นเนื่องจากมีปัญหาการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือมีปัญหาด้านความปลอดภัย ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ 8 ผู้ประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ให้ทำบันทึกขออนุญาตพร้อมกรอกแบบฟอร์ม (บพ.1) แนบท้ายระเบียบนี้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณา ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าพักอาศัยให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

การอนุญาต ให้พิจารณาตามลำดับวันที่ยื่นขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

ข้อ 9 เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยในบ้านพักแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าบ้านเพื่อเข้าพักอาศัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติดังนี้

9.1 จะต้องเข้าพักอาศัยในบ้านพักด้วยตนเอง มีให้ขอไว้สำหรับให้ผู้อื่น หรือผู้พักอาศัย ร่วมอยู่ หรือให้เช่า หรือขอไว้สำหรับเก็บของให้หรือสัมภาระ แต่เพียงอย่างเดียว

9.2 จะต้องเข้าพักอาศัยในบ้านพักภายใน 20 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันควรที่ไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้ทันภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานขอเลื่อนเวลาเข้าพักอาศัยต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นจนถึงผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต และระหว่างที่ขอเลื่อนเวลาการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ห้ามมิให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าที่พัก

ข้อ 10 หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อ 9 ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการดังนี้

10.1 กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ 9.1 ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นจงใจรายงานเท็จ และให้เพิกถอน สิทธิการพักอาศัยในบ้านพัก และเสนอกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีพิจารณาลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม และเพิกถอนสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานผู้นั้นด้วย

10.2 กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ 9.2 ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นสละสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก สวัสดิการ และหากพนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักก็ให้เพิกถอนสิทธินั้นเสียด้วย

ข้อ 11 หากผู้พักอาศัยต้องการที่จะให้ผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักอาศัยด้วย ผู้พักอาศัยจะต้องขออนุญาตจากผู้มีอำนาจโดยกรอกแบบฟอร์ม (บพ.2) ที่แนบท้ายระเบียบนี้ โดยเสนอเรื่องผ่านเจ้าบ้านในการพิจารณา ผู้มีอำนาจจะต้องกำหนดจำนวนผู้พักอาศัยร่วมให้เหมาะสมและสอดคล้องต่อการพักอาศัยในบ้านพักแต่ละประเภท โดยกำหนดผู้พักอาศัยร่วมเรียงลำดับความสำคัญดังนี้

11.1 ภรรยาหรือสามี ของผู้พักอาศัย

11.2 บุตรของผู้พักอาศัย

11.3 บิดา มารดา ของผู้พักอาศัย

11.4 บิดา มารดา ของภรรยาหรือสามีของผู้พักอาศัย

11.5 ญาติของผู้พักอาศัยตามความเหมาะสม

ข้อ 12 ผู้พักอาศัยร่วมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

12.1 มีความประพฤติเรียบร้อย

12.2 ไม่เคยต้องโทษจำคุก

12.3 ไม่เคยถูกเพิกถอนสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก

12.4 ไม่ติดยาเสพติดอย่างร้ายแรง

ข้อ 13 การหมดสิทธิการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วม มีดังนี้

13. 1 ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้

13.2 ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรม

13.3 ผู้พักอาศัยพ้นจากการเป็นพนักงานของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีไม่ว่ากรณีใดๆ

1.3.4 ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมปฏิบัติมิตระเบียบนี้จนได้รับโทษถึงขั้นต้อง ถูกเพิกถอนสิทธิในการเข้าพักอาศัยในการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก

ข้อ 14 กรณีผู้พักอาศัยถึงแก่กรรม หรือพ้นจากการเป็นพนักงานของผู้รับเหมาหลัก และผู้รับเหมาช่วง ไม่ว่ากรณีใดให้หน่วยงานต้นสังกัด คืนเงินประกันของผู้พักอาศัยไว้จำนวน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หรือให้มี

ผู้ค้ำประกัน เมื่อเป็นเงินประกันความเสียหายของบ้านพัก เงินจำนวนนี้จะคืนให้แก่ผู้พักอาศัยหรือทายาท เมื่อได้รับมอบคืนบ้านพักจากผู้พักอาศัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 15 กรณีผู้พักอาศัยเป็นพนักงานจ้างพลลองงานหรือลูกจ้างตามสัญญาจ้างแรงงานที่ได้รับ อนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพัก ให้หน่วยงานต้นสังกัดเรียกเงินประกันไว้ก่อนการอนุญาตให้เข้าพัก อาศัยเป็นเงิน 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดียวละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) จนครบ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และให้มีผู้ค้ำประกันที่เป็นผู้ปฏิบัติงานกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีหาก มีความเสียหายเกิดขึ้น ให้หักเงินจากผู้ค้ำประกันในวงเงินไม่เกิน 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อกันไว้เป็นเงินประกันความเสียหายบ้านพัก และหากมีการเลิกจ้างให้หน่วยงานต้นสังกัดคืนเงินจำนวนสังกล่าวให้ผู้พักอาศัย เมื่อได้รับมอบคืนบ้านพักจากผู้พักอาศัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 16 กรณีผู้พักอาศัยออกจากบ้านพัก โดยไม่แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ และยังไม่ได้ทำการรับมอบบ้านพัก ต่อมภายหลังได้ตรวจพบความเสียหาย ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดหักจากเงินเดือนหรือเงินประกันความเสียหาย บ้านพักหรือเงินอันพึงได้อื่น ๆ หรือเรียกเงินค่าเสียหายโดยตรงจากผู้พักอาศัยหรือผู้ค้ำประกันต่อไป

ข้อ :7 กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีสงวนสิทธิในการใช้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของบ้านพัก เป็นที่ประกอบการค้าหรือใช้ทำประโยชน์อื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้เพื่อการนั้นเป็นการเฉพาะและหากผู้พักอาศัยต้องการที่จะใช้สถานที่นั้นทำประโยชน์ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อน และจะต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินบำรุงบ้านพัก ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

หมวด 3
การผ่อนผันเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ

ข้อ 18 ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมจะได้การผ่อนผันให้พักอาศัยในบ้านพักได้ ในแต่ละกรณีดังต่อไปนี้

18.1 กรณีที่ผู้พักอาศัยถูกเพิกถอนสิทธิ หรือกระทำความผิดจนถึงขั้นถูกไล่ออก หรือไล่ออก จากงาน ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมมีสิทธิพักอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกเลิกจ้างแต่ ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมกระทำความผิดร้ายแรงตามข้อ 66

18.2 กรณีที่ผู้พักอาศัยลาออกจากงาน หรือเกษียณอายุ ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วม มีสิทธิอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 60 วันนับวันที่ได้รับหนังสือบอกเลิกจ้างออก หรือวันที่เกษียณอายุ

18.3 กรณีที่ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรมยังมิได้เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ผู้พักอาศัยร่วมมีสิทธิอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 180 วัน นับแต่วันที่ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรม

18.4 กรณีที่ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรมอันเกิดเนื่องจากการปฏิบัติงานกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีผู้พักอาศัยร่วม จะมีสิทธิอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 360 วัน นับแต่วันที่ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรม

ทั้งนี้ผู้พักอาศัยตามข้อ 18.1 - 18.2 หรือผู้พักอาศัยร่วมตามข้อ 18.3 - 18.4 ต้องแจ้งความประสงค์ที่จะอยู่อาศัย ในบ้านพัก ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยกรอกแบบฟอร์ม (บพ.3) ตามที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 19 ห้ามพนักงานของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ขอบ้านพักเกินกว่าหนึ่งแห่ง เว้นแต่ในกรณีที่ย้ายไปช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว

ข้อ 20 กรณีที่ผู้พักอาศัยย้ายไปปฏิบัติงานหน่วยงานอื่น และประสงค์ที่จะขอให้ผู้พักอาศัยร่วม พักอาศัยต่อไป โดยที่ตนไม่ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าบ้าน หรือขอใช้สิทธิพักอาศัยที่บ้านพักแห่งอื่น กรณีนี้ผู้พักอาศัยต้องทำบันทึกรายงานขออนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อน โดยกรอกแบบฟอร์ม (บพ.3)

ข้อ 21 ผู้พักอาศัยและหรือผู้พักอาศัยร่วมตามข้อ 18 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบบ้านพัก ทุกประการ รวมทั้งต้องชำระเงินบำรุงสวัสดิการบ้านพักตามอัตราที่กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี กำหนดไว้ทุกเดือน

ข้อ 22 ผู้พักอาศัยที่เป็นพนักงานของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี มีความประสงค์ที่จะได้บ้านพักเพิ่มจากที่ได้รับอนุญาตไว้เพื่อให้ญาติของผู้พักอาศัยเข้าพักอาศัยร่วมด้วย ผู้พักอาศัยจะต้องรายงานขออนุญาตต่อผู้มี อำนาจตามลำดับการบังคับบัญชา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วผู้พักอาศัยจะต้องทำระค่าบำรุงสวัสดิการ โดยทำสัญญาตามแบบฟอร์ม (บพ.4) สำหรับบ้านพักที่ได้เพิ่มขึ้น ในอัตราเดือนละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) พร้อมเงินบำรุงสวัสดิการบ้านพัก กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี โดย กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี จะหักเงินเดือนของผู้พักอาศัยไว้จนกว่าจะได้ทำการตรวจรับมอบคืนบ้านพัก ทั้งนี้ ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมต้องปฏิบัติตาม "คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี"

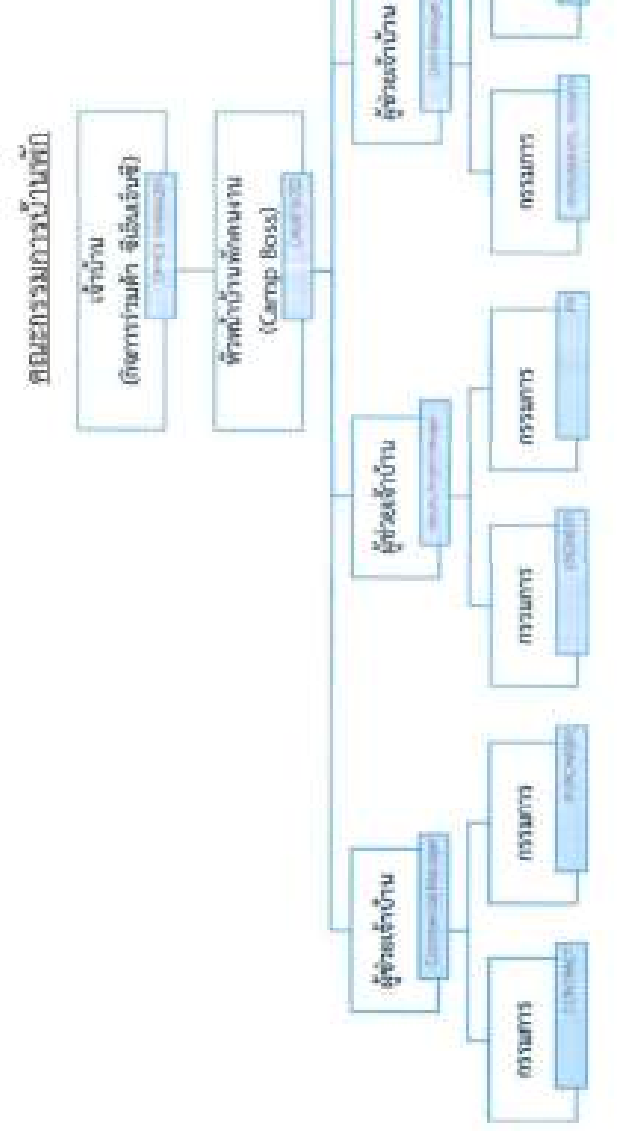
หมวด 4
ข้อกำหนดและหน้าที่ของผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วม

ข้อ 23 ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและปฏิบัติตามระเบียบที่ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี กำหนดไว้ รวมทั้งการให้ความร่วมมือกับเจ้าบ้านและกรรมการบ้านพัก เพื่อให้เกิดความสงบสุข ในการพักอาศัย

ข้อ 24 ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรับผิดชอบผู้พักอาศัยร่วม เพื่อให้การพักอาศัยเป็นไปด้วย ความสงบเรียบร้อย

ข้อ 25 ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรับผิดชอบบ้านพักและวัสดุประจำบ้านให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อย หากเกิดการบำรุงหรือสูญหาย ผู้พักอาศัยต้องชดใช้ค่าเสียหายตามราคาเท่าของสิ่งนั้นๆ หรือจัดหาสิ่งของที่

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี	หมายเลข: CNNCJV-LC-MANUAL
การแก้ไข: 4		วันที่ออกเอกสาร: 8 พฤษภาคม 2566
ภาษา: ไทย		หน้า: 11 of 22



หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน

[illegible] โทร. 095 062 5149

[illegible] โทร. 091 075 7879

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี	หมายเลข: CNNCJV-LC-MANUAL
การแก้ไข: 4		วันที่ออกเอกสาร: 8 พฤษภาคม 2566
ภาษา: ไทย		หน้า: 12 of 22

หมวด 7

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าบ้านพักคนงาน

ข้อ 53 ตรวจสอบและส่งตัวคนงานเข้าพักอาศัยในบ้านพักคนงาน (เมื่อได้รับข้อมูลจากแผนกธุรการ ทั้งนี้แผนกธุรการได้มีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม สารเสพติด และใบรับรองผลการตรวจโควิด-19) แล้วรายงานต่อเจ้าบ้าน

ข้อ 54 ตรวจสอบห้องพักของคนงาน รวมถึงตรวจสอบรายชื่อของผู้พักอาศัยให้ตรงตามทะเบียนห้องพัก

ข้อ 55 ควบคุมดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ และพื้นที่ส่วนกลางภายในบ้านพักคนงาน

ข้อ 56 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

ข้อ 57 ควบคุม ดูแล และจัดการแก้ไขข้อร้องเรียน รวมถึงไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พร้อมทั้งรายงานให้เจ้าบ้าน

ข้อ 58 ควบคุมและดูแลผู้พักอาศัยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ เช่น คู่มือกฎระเบียบบ้านพักคนงาน กิจการร่วมค้าซีเอ็นซี, กฎระเบียบ เรื่อง บ้านพักคนงาน เป็นต้น

หมวด 8

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเจ้าบ้าน

ข้อ 59 จัดทำทะเบียนผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมให้ตรงกับข้อเท็จจริง แล้วรายงานให้ผู้มีอำนาจตามระเบียบกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าพักอย่างเคร่งครัด

ข้อ 60 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน เมื่อได้รับการร้องขอความช่วยเหลือ หรือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ในกรณีเร่งด่วนและไม่สามารถขออนุมัติใช้สถานที่ในบ้านพักจาก กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ได้ทันเวลา ให้เจ้าบ้านพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่ได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ต้องรับผิดชอบ แล้วรายงานให้ผู้มีอำนาจตามระเบียบกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ทราบโดยเร็ว

ข้อ 61 ควบคุม ดูแล ซ่อมแซม และพัฒนาบ้านพักให้อยู่ในสภาพดี และติดต่อประสานงานเรื่องบริการสาธารณะต่างๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

ข้อ 62 ควบคุม ดูแล แนะนำ ตักเตือน ผู้พักอาศัยอาศัยในบ้านพักให้ประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ศีลธรรม และประเพณีอันดีงาม ตลอดจนระเบียบของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ทั้งนี้ เพื่อให้การพักอาศัยร่วมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสงบสุข

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี	หมายเลข: CNNCJV-LC-MANUAL
การแก้ไข: 4		วันที่ออกเอกสาร: 8 พฤษภาคม 2566
ภาษา: ไทย		หน้า: 13 of 22

ข้อ 63 รวบรวมและชักจูงให้ผู้พักอาศัยได้จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางราชการ หรือทางศาสนา เพื่อการอยู่ที่มีคุณภาพ เช่น การทำบุญตักบาตร การทำความสะอาด การออกกำลังกาย หรือการให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้พักอาศัย เช่น มาตรการป้องกันโควิด 19 และความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย เป็นต้น

ข้อ 64 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบ้านพัก ทุกๆ 3 เดือน เพื่อให้ทราบการเปลี่ยนแปลงในบ้านพักคนงานทั้งจำนวนผู้เข้าพักและสภาพอาคาร และรายงานผลให้ผู้มีอำนาจทราบทุกครั้ง

ข้อ 65 เสนอกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบ้านพักสวัสดิการเพื่อให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง

ข้อ 66 รายงานสภาพบ้านพักและเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับบ้านพัก หรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้มีอำนาจทราบโดยทันที

ข้อ 67 ควบคุม ดูแล การทำหน้าที่ของยามรักษาการณ์บ้านพัก และพนักงานทำความสะอาด ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี กำหนดและสอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ 68 รายงานการเข้าอยู่อาศัยของผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยใหม่ การออกจากบ้านพักของผู้พักอาศัย (กรณีการหมดสิทธิในการพักอาศัย) รวมทั้งการตรวจตราดูแลสภาพของบ้านพักด้วย หากมีการชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วม ให้รายงานผู้มีอำนาจเพื่อเรียกเก็บเงินค่าเสียหายจากผู้พักอาศัยต่อไป

ข้อ 69 หากมีบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัย หรือบุกรุก หรือรุกล้ำบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แทน กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีในการแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินคดีแล้ว รายงานกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ทราบ

ข้อ 70 ให้หน่วยงานที่มีบ้านพักในความดูแล กำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ ของเจ้าบ้านในหมวด 7 เป็นการเพิ่มเติมได้ในกิจการที่เคยปฏิบัติหรือที่จะเป็นประโยชน์ร่วมกัน แล้วรายงานให้ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ทราบด้วย

หมวด 9

บทลงโทษ

ข้อ 71 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้กำหนดโทษตามความหนักเบาไว้ดังนี้ คือ

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) เพิกถอนสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก หรือให้ออกจากบ้านพัก เฉพาะผู้พักอาศัยร่วม ในกรณีที่ผู้พักอาศัยร่วมเป็นผู้กระทำผิด

(3) ลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของ กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี	หมายเลข: CNNCJV-LC-MANUAL
การแก้ไข: 4		วันที่ออกเอกสาร: 8 พฤษภาคม 2566
ภาษา: ไทย		หน้า: 14 of 22

ข้อ 72 ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมที่ทำผิดระเบียบ หรือทำผิดกฎหมายจนถูกเจ้าหน้าที่ จับกุมในข้อหาร้ายแรงเกี่ยวกับข้อหาดังต่อไปนี้

(1) มีไว้ในครอบครองหรือเสพหรือจำหน่าย ซึ่งยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายอื่น ๆ

(2) ลักทรัพย์

(3) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ฆ่า หรือพยายามฆ่าผู้อื่น

ให้ผู้มีอำนาจ เพิกถอนสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพักและให้ผู้พักอาศัย หรือผู้พักอาศัยร่วม ออกจากบ้านพักภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับบันทึกผลการจับกุม โดยไม่จำเป็นต้องรอให้คดีถึงที่สุดก่อน

ข้อ 73 ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักเกินกำหนดเวลาตามที่ได้ ผ่อนผันให้ และผู้พักอาศัยมิได้ทำเรื่องขอผ่อนผันและชำระค่าบำรุงสวัสดิการตาม หมวด 3 ผู้พักอาศัยต้องเสียค่าปรับ อย่างน้อยวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่หมดสิทธิ การพักอาศัย และ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 74 การเสนอเรื่องร้องเรียนใดๆ หรือการรายงานการกระทำผิดตามระเบียบนี้ ให้ผู้พักอาศัย หรือยามรักษาการณ์ทำบันทึกเสนอผ่านเจ้าบ้านถึงผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับ

ข้อ 75 ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบต่อผู้พักอาศัยร่วม ในกรณีที่ผู้พักอาศัยร่วมได้กระทำผิด ตามระเบียบนี้ และในการนี้เจ้าบ้านสามารถเสนอการลงโทษต่อผู้มีอำนาจพิจารณาและสั่งการต่อไปได้

ข้อ 76 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการโครงการพิจารณาสั่งการ เป็นกรณีต่อไป

หมวด 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 77 หน่วยงานใดที่มีบ้านพักในความควบคุมดูแล แต่ยังไม่มีกรรมการบ้านพัก และเจ้าบ้าน ให้หน่วยงานนั้นดำเนินการให้มีกรรมการบ้านพักหรือเจ้าบ้านให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ 78 หน่วยงานใดที่มีบ้านพักอยู่ในความควบคุมดูแล และมีกรรมการบ้านพัก และเจ้าบ้านอยู่แล้ว ให้กรรมการบ้านพักและเจ้าบ้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ หลังจากนั้นให้หน่วยงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 79 สำหรับผู้พักอาศัยที่พักอาศัยในบ้านพักตามข้อ 6.1 อยู่ในปัจจุบัน ให้องพัก อาศัย ณ ห้องพักหรือบ้านพักเดิมต่อไปจนกว่าจะออกจากบ้านพักและให้ถือว่าเป็นสิทธิ เฉพาะคน

ข้อ 80 กรณีที่ไม่สามารถจัดบ้านพัก, แคมป์ ให้พนักงานที่ขอเข้าพักอาศัยได้ ให้พนักงานที่ขอเข้าพักอาศัยนั้นใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ กิจการร่วมค้าซีเอ็นเอ็นซี

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2566

Mr. Cui Jizhong
(ผู้อำนวยการโครงการ)

แบบ (บพ.1)

โครงการ_____
ที่_____วันที่_____

เรื่อง ขอพักอาศัยในบ้านพักของ กิจการร่วมค้าซีเอ็นเอ็นซี
เรียน ผู้อำนวยการโครงการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
แผนก.....สังกัด (บริษัท).....มีความจำเป็นเกี่ยวกับที่พักอาศัย เนื่องจาก

( ) ข้าพเจ้าและคู่สมรสยังไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองในเขตจังหวัด ( ) ข้าพเจ้าได้รับคำสั่งมาปฏิบัติงานที่
( ) ข้าพเจ้าได้รับความเดือดร้อนจากอุบัติภัย ณ ตำบล.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... จนไม่มีที่พักอาศัย
( ) ข้าพเจ้าและคู่สมรสมีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเอง ณ บ้านเลขที่ ..... ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เหตุผลอื่นๆ (ถ้ามี) และไม่ขัดต่อกฎระเบียบ

( ) ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับโทษให้ออกจากบ้านพัก หรือถูกศาลพิพากษาให้จำคุก จึงขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ซึ่งคู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน.....ในการนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบและเงื่อนไขของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีว่าด้วย เรื่อง การพักอาศัย ในบ้านพักของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีเป็นอย่างดีแล้ว

เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีแล้ว ข้าพเจ้ารับรองว่า จะเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักดังกล่าวด้วยตนเอง และจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ หากข้าพเจ้าปฏิบัติ เป็นการฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี พิจารณาโทษตามแต่จะเห็นสมควร โดยอาจไม่ได้แย้ง ประการใดๆ ทั้งสิ้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตให้ผู้พักอาศัยร่วม จำนวน ..... คน ดังต่อไปนี้

ที่	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี	เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า	อายุ
1.				
2.				
3.				
4.				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

แบบ(บพ.2)

โครงการ_____
ที่_____วันที่_____

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักอาศัยในบ้านพักของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีเพิ่มเติม
เรียน ผู้อำนวยการโครงการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
แผนก.....สังกัด (บริษัท).....ปัจจุบันพักอาศัยในบ้านพัก กิจการร่วมค้าซีซี
ซีเอ็นเอ็น เป็นบ้านพักของพนักงาน บ้านพักของคนงาน) เลขที่.....หมู่บ้านกฤษฎา บ้านพัก เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ที่จะขอให้ผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักอาศัยในบ้านพักของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ร่วมกับข้าพเจ้าเพิ่มเติม จำนวน.....คน ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบ (บพ.2/1) ที่แนบมาพร้อมนี้ ในการนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคู่สมรสผู้พักอาศัยร่วมให้ปฏิบัติ ตามระเบียบ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีว่าด้วยเรื่องการพักอาศัยในบ้านพักของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีทุกประการ หากผู้พักอาศัยร่วมปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีพิจารณาโทษเท่าที่ข้าพเจ้าตามแต่ จะเห็นสมควร โดยที่ข้าพเจ้าจะไม่ได้แย้งประการใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

แบบ(บพ.2/1)

แบบขอให้ผู้พักอาศัยร่วม เข้าพักในบ้านพักของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีเพิ่มเติม

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้พักอาศัย (เจ้าของที่พัก ผู้ที่ได้รับอนุญาต ให้เข้าพักอาศัยในบ้านพัก)
1.1 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ว/ด/ป.เกิด.....
1.2 ตำแหน่งปัจจุบัน.....แผนก.....วันที่เข้าทำงานในโครงการ.....
1.3 ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพัก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สามีหรือภรรยาพักอาศัยในบ้านพัก.....
2. ข้อมูลในการขอให้ผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักอาศัยในบ้านพักเพิ่มเติม
2.1 ปัจจุบันข้าพเจ้ามีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี	เกี่ยวข้องเป็น	ชื่อในทะเบียนบ้านพัก
1					(...) มี / (...)ไม่มี
2					(...) มี / (...)ไม่มี
3					(...) มี / (...)ไม่มี
4					(...) มี / (...)ไม่มี
5					(...) มี / (...)ไม่มี

2.2 ข้าพเจ้าขอให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้พักอาศัยร่วมกับข้าพเจ้า เพิ่มเติม ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี	เกี่ยวข้องเป็น	เหตุผลที่ขออนุญาต
1					
2					
3					

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
วัน.....เดือน.....ปี.....

แบบ(บพ.3)

โครงการ_____

ที่_____วันที่_____

เรื่อง ขออนุมัติการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของ กิจการร่วมค้าซีเอ็นเอ็นซี

เรียน ผู้อำนวยการโครงการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

แผนก .....สังกัด (บริษัท).....ปัจจุบันพักอาศัยในบ้านพัก กิจการร่วมค้าซี

ซีเอ็น (บ้านพักพนักงาน บ้านพักคนงาน) บ้านพัก เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความเดือดร้อนเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย เนื่องจาก

ข้าพเจ้าได้ถูกพิจารณาคัดสิทธิ์การเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

( ) 1. ข้าพเจ้าได้รับคำสั่งให้ออกจากงาน ตามคำสั่ง กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ที่.....25..... ลงวันที่.....

( ) 2. ข้าพเจ้าได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานที่.....ตามคำสั่ง กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ที่.....25..... ลงวันที่.....

( ) 3. ข้าพเจ้าได้รับคำสั่งให้ลาออกจากงาน, เกษียณอายุงาน ตามคำสั่ง กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีที่.....25..... ลงวันที่.....

( ) 4. ภรรยา สามี ของข้าพเจ้า ได้มีแก่กรรม อันมิได้เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีเมื่อวันที่.....

( ) 5. ภรรยา สามี ของข้าพเจ้า ได้มีแก่กรรม อันเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน กิจการร่วมค้าซีเอ็นเอ็นซี เมื่อวันที่ .....

ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในบ้านพักที่ข้าพเจ้าอยู่ในปัจจุบัน ตามระเบียบว่าด้วย เรื่อง การพัก อาศัยในบ้านพักของ กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี ต่อไปจนถึงวันที่.....ในการนี้ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีที่ข้าพเจ้า (ภรรยา สามี ของข้าพเจ้าซึ่งได้ถูก กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีไว้เป็นการประกันความเสียหายบ้านพัก (กรณีข้อ 1,3,4 และ 5) เป็นเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และขอชำระเงินค่าบำรุงบ้านพัก จำนวน..... เดือน เป็นเงิน..... ถึงเดือน.....เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติอนุญาตย้ายมิให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ทุกประการ หากข้าพเจ้ามิปฏิบัติเป็นการฝ่าฝืนระเบียบของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินต่อเดือนของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินเดือนของข้าพเจ้าเป็น การชดใช้ค่าเสียหายหรือเป็นสินไหมทดแทนต่อไป ทั้งนี้เงินประกันของข้าพเจ้าเป็น การชดใช้ค่าเสียหายหรือเป็นสินไหม กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีใช้ได้จากข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าจะไม่ได้เงินประกันคืนทั้งสิ้น

ในการนี้ข้าพเจ้าขออนุญาตให้ผู้มีชื่อดังต่อไปนี้ เข้าพักอาศัยร่วม จำนวน..... คน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	วันเดือนปี	เกี่ยวข้องเป็น	อายุ
1					
2					
3					
4					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

แบบ(บพ.4)

สัญญายินยอมชำระค่าบำรุงรักษิการบ้านพักของกิจการร่วมค้าซีเอ็นเอ็นซี

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

หนังสือสัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี โดย.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่งกับ(นาย/นาง/นางสาว).....บ้านเลขที่.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตาบุ.....ปี สัญชาติ.....มีอยู่ที่อำเภอ/บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน ด้วยมีข้อความสำคัญดังต่อไปนี้ คือ

ข้อ 1. ผู้รับสัญญาตกลงให้ผู้ให้สัญญาเข้าพักอาศัยใน บ้านพักพนักงาน บ้านพักคนงาน ที่อยู่ใน บริเวณบ้านพักของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีกำหนดระยะเวลา.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 2 ผู้ให้สัญญา ผู้รับสัญญาว่าจะชำระค่าบำรุงรักษิการ ให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นรายเดือนๆ ละ.....บาท (.....) และชำระเงินรายเดือนล่วงหน้าเดือนละ.....บาท (.....) ตามระเบียบ ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงปรกรงมิ ไฟฟ้า ประปา และอุปกรณ์ ของสุขภัณฑ์ ซึ่งชำรุดเสียหายในระหว่างพักอาศัย ผู้ให้สัญญาเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่าย

ข้อ 3 ผู้ให้สัญญาให้ชำระค่าไฟฟ้าตามหลักส่วนการใช้งานในอัตราที่การไฟฟ้าเรียกเก็บ และ ชำระค่าน้ำประปาตามอัตส่วนการใช้งานในอัตราที่การประปาเรียกเก็บ กรณีที่เป็นพักพนักงาน (คนงาน) ผู้ให้สัญญา จะต้องนำเงินค่าใช้น้ำประปาชำระให้แก่ผู้รับสัญญาภายใน 7 วัน นับจากวันที่ผู้รับสัญญาแจ้งให้ทราบ ถ้านับกำหนด ผู้ให้สัญญายอมให้ชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้รับสัญญาในอัตราร้อยละ 10 บาท (สิบบาทถ้วน)

ข้อ 4 ในวันทำสัญญานี้ผู้ให้สัญญาได้วางเงินเพื่อประกันความเสียหายไว้เป็นเงิน .....บาท (.....) และค่าบำรุงรักษิการล่วงหน้า เดือน เป็นเงิน.....บาท(.....) ให้แก่ผู้รับสัญญา เป็นประกันจำนวนนี้ ผู้รับสัญญาจะคืนให้แก่ผู้ให้สัญญาต่อเมื่อผู้รับสัญญาพ้นสัญญา และผู้ให้สัญญามิได้ติดค้าง ค่าบำรุงรักษิการ หรือค่าความเสียหายใดๆ หากปรากฏว่าผู้ให้สัญญาติดค้างค่าบำรุงรักษิการหรือก่อความเสียหาย ใดๆ ขึ้น หรือผู้ให้สัญญายังไม่ครบกำหนดที่ต่อสัญญาดังกล่าวนี้ ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญารับเงินประกันหรือหักชดใช้ค่าเสียหายได้ โดยผู้ให้สัญญาไม่มีข้อโต้แย้งคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น หากความเสียหายที่มีเกิดขึ้นมีมูลค่าสูงกว่าเงินที่เรียก เก็บ ผู้ให้สัญญายินดีจะชดใช้ค่าเสียหายส่วนที่เกินขึ้นให้ครบตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ข้อ 5 ผู้รับสัญญาและควบมีวิธีแจ้งหรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงรักษิการได้ โดยจะแจ้ง ให้ผู้ให้สัญญาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

ข้อ 6 ถ้าผู้ให้สัญญามีความประสงค์จะไม่ทำระค่าบำรุงรักษิการเดือนใดเดือนหนึ่งให้แก่ผู้รับสัญญาภายในกำหนด ให้มีหน่วยผู้ให้สัญญาสละสิทธิ์ในบ้านพักที่อาศัย และผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญา ขนย้ายทรัพย์สินออกจากบ้านพัก ห้องพัก และผู้ให้สัญญาหมดความสิทธิ์ในการพักอาศัยนับ แต่เดือนที่ผู้ให้สัญญา ยินยอมให้ผู้รับสัญญาปิดบ้านพัก ห้องพัก หรือให้ผู้อื่นเข้าอาศัยอยู่ต่อไป โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 7 ผู้ให้สัญญาจะต้อง ดูแลรักษาบ้านพักที่เข้าพักอาศัย รวมทั้งระเบียง ห้องน้ำ และ อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้านพักที่ใช้อาศัยให้สะอาดเรียบร้อยเป็นคงอาจารย์เสมอ ถ้ามีสิ่งชำรุดเสียหาย ผู้ให้สัญญาจะต้องรีบติดตอบขอให้ค่าเสียหายให้แก่ผู้รับสัญญาทราบทันทีหากเกิดจากความประมาทเลินเล่อ เว้นแต่ การชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากอายุการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์นั้น เนื่องจากได้ถูกใช้งานมาเป็นเวลานาน

ข้อ 8 ก่อนถึงวันสิ้นสุดสัญญานี้ หรือสิ้นสุดลง และผู้ให้สัญญาประสงค์จะต่อสัญญาหรือไม่ต่อสัญญา ก็ตามผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 30 วัน แต่ผู้รับสัญญาหรงไว้ซึ่งสิทธิ์ ที่จะให้พักอาศัยหรือไม่ให้พักอาศัยต่อก็ได้

ข้อ 9 ผู้ให้สัญญาให้สัญญาแก่ผู้รับสัญญาว่า

9.1 จะให้บ้านพัก ห้องพักเพื่อผู้อาศัยเพียงอย่างเดียว จะไม่ใช้เป็นสถานที่สำหรับประกอบการค้า ใดๆ ทั้งสิ้น

9.2 จะไม่แบ่งห้องพัก ให้ผู้อื่นเช่าหรือให้ผู้อื่นเช่าช่วงโดยเด็ดขาด

9.3 จะไม่ทำการต่อเติมหรือดัดแปลงบริเวณที่อาศัยพัก หรืออุปกรณ์ตำบวยความสะดวก ต่างๆ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมและอนุญาตจากผู้รับสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร หากสัญญาสิ้นสุดลงด้วยประการใด ก็ตาม ที่อาศัยพักอาศัยส่วนที่ต่อเติมดัดแปลงนั้นจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับสัญญา

9.4 จะไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งที่ทางจะเป็นอันตรายเข้ามาไว้ในบ้านพักอาศัย โดยเด็ดขาด

9.5 จะไม่ใช้เครื่องดนตรีเสียงดนตรีเสียงดังเป็นที่รบกวนหรือสร้างความรำคาญแก่ผู้อื่น

9.6 จะไม่ส่งการพนันและสุราเมรัยโดยเด็ดขาด หรือกระทำการอันใดอันเป็นการผิดกฎหมายและจะไม่ ประกอบอาชีพอันเสื่อมเสีย หรือสิทธิการชุมนุมอันใดทั้งสิ้นในบ้านพักอาศัยอยู่เป็นอันขาด

9.7 จะไม่ทำการเปลี่ยนแปลงเกิดกรรมสิทธิ์ในบ้านพักอาศัยอยู่โดยมิได้รับอนุญาตจาก ผู้รับสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

9.8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาย้ายออกจากบ้านพักอาศัยอยู่ ผู้ให้สัญญาจะต้องทำความสะอาดบ้านพักก่อนที่จะย้ายออกด้วย

9.9 ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่อนุญาตให้ความรับเลี้ยงดูแก่บุคคลใดๆ ในห้องของตนให้แก่บุคคลที่สามโดยเด็ดขาด

9.10 ผู้ให้สัญญาจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้รับสัญญาหรือตัวแทนผู้รับสัญญาที่เด็ดขาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ตามประการ

ข้อ 10 ผู้รับสัญญา หรือตัวแทนผู้รับสัญญา หรือเจ้าหน้าที่สำรวจ มีสิทธิเข้าไปทำการตรวจสอบ ภายในบ้านพักของผู้ให้สัญญาได้ทุกเวลา โดยผู้ให้สัญญายินดีอำนวยความสะดวก และจะไม่เรียกค่าเสียหาย ใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11 เมื่อผู้ให้สัญญาไม่ประสงค์จะพักอาศัยต่อไปอีก ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนสิ้นสุดวันครบสัญญา หากแจ้งเป็นการกำหนดวันครบสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญา คิดค่าพักอาศัยในอัตราวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และผู้ให้สัญญาสามารถอยู่อาศัยได้อีกไม่เกิน 7 วัน หากอยู่อาศัยเกินกว่า 7 วัน ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระค่าบำรุงรักษิการเป็นเวลา 1 เดือน อีกโดยหนึ่งด้วย

ข้อ 12 ผู้ให้สัญญา ให้สัญญาว่า มีผู้ที่อยู่ร่วมพักอาศัยกับผู้ให้สัญญา จำนวน..... คน คือ

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	วัน/ปี	เกี่ยวข้องกับเจ้าว่า	บัตรประชาชน
1					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....
2					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....
3					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....
4					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....

ข้อ 13 ผู้ให้สัญญาและผู้รับสัญญาตกลงกันว่าสัญญาฉบับนี้ และระเบียบข้อบังคับที่ผู้รับสัญญา กำหนดไว้แล้ว และจะกำหนดขึ้นในโอกาสต่อไป ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ซึ่งผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติ ตามโดยเคร่งครัดทุกประการ

ข้อ 14 หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ หรือระเบียบข้อบังคับของผู้รับ สัญญานั้นเป็นเหตุทำให้ผู้รับสัญญาได้รับความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ให้สัญญายินยอมชำระค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบ และผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 15 สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญาและผู้รับสัญญา ได้อ่านโดยตลอดหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ ต่อหน้าพยาน

กรณีที่มีความขัดแย้งในการตีความสาระสำคัญของสัญญานี้ให้ยึดถือฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

ข้อ 16 ผู้รับสัญญาที่ประสงค์จะรักษาความปลอดภัย ในบ้านพักเพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรม อันเป็นบทบัญญัติในการปกครองที่ดี โดยจะไม่ทำร้าย หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และให้ถือเอาสัญญานี้เป็นหลักฐานในการปกครองดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ภาคผนวก 2ฟ

แบบบันทึกผลการตรวจวัดแอลกอฮอล์ และสารเสพติด

งานจ้างเหมาก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล
กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNC JV
เลขที่ 88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย 10260 โทร :+ 66 23-987-8856

แบบบันทึกผลการตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติด

วันที่ตรวจ 23/1/2026 หน่วยงาน CNNC

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	ผลการตรวจวัด				ลายเซ็นต์	หมายเหตุ
				แอลกอฮอล์		สารเสพติด			
				0 %	มากกว่า 0%	ลบ	บวก		
1	มนัสนี ริมวะโน	แม่ครัว	CNNC	✓		✓			
2	[illegible]	แม่ครัว	CNNC	✓		✓			
3	[illegible]	เสิร์ฟ	Coman	✓		✓			
4	[illegible]	รีเกอร์	CNNC	✓		✓			
5	[illegible]	เสิร์ฟ	CNNC	✓		✓			
6	[illegible]	รีเกอร์	CNNC	✓		✓			
7	[illegible]	รถเมล์	บุ๊บ	✓		✓			
8	[illegible]	โฟร์แมน	CNNC	✓		✓			
9	[illegible]	โฟร์แมน	CNNC	✓		✓			
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

ตรวจแล้ว

งานจ้างเหมาก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล
กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNC JV
เลขที่ 88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย 10260 โทร :+ 66 23-987-8856

แบบบันทึกผลการตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติด

วันที่ตรวจ 25-02-2569 หน่วยงาน CNNC JV.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	ผลการตรวจวัด				ลายเซ็นต์	หมายเหตุ
				แอลกอฮอล์		สารเสพติด			
				0 %	มากกว่า 0%	ลบ	บวก		
1	กฤษดิ์ ผ่องศิริ(เอ)	พนักงานขับรถ	CNNC	✓	-	✓	-		
2	อรอุมิ โพธิสาร	〃	〃	✓	-	✓	-		
3	กฤษดา ทองอินทิพย์	〃	〃	✓	-	✓	-		
4	พรพลไชย องค์เจษฎ์สกุล	〃	〃	✓	-	✓	-		
5	พรชัย 〃	ผู้ช่วยคนขับ	CNNC	✓	-	✓	-		
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

ตรวจแล้ว

งานจ้างเหมาก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล
กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNC JV
เลขที่ 88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย 10260 โทร :+ 66 23-987-8856

แบบบันทึกผลการตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติด

วันที่ตรวจ 17-03-26 หน่วยงาน CNNC

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	ผลการตรวจวัด				ลายเซ็นต์	หมายเหตุ
				แอลกอฮอล์		สารเสพติด			
				0 %	มากกว่า 0%	ลบ	บวก		
1	นาย[illegible] เพียซ้าย	พนักงาน	TTPacific	✓		✓		[illegible]	
2	นาย[illegible] เพียซ้าย	พนักงาน	TT Pacific	✓		✓		[illegible]	
3	นาย[illegible] เพียซ้าย	พนักงาน	TT Pacific	✓		✓		[illegible]	ตรวจ 2 ครั้ง
4	[illegible]	พนักงาน	TT Pacific	✓		✓		[illegible]	
5	นาย[illegible]	พนักงาน	TT Pacific	✓		✓		[illegible]	
6	นาย[illegible] เพียซ้าย	พนักงาน	TT Pacific	✓		✓		[illegible]	
7	นาย อิทธิ [illegible]	พนักงาน	TT Pacific	✓		✓		อิทธิ	
8									
9									
10									
11									
12									
13							ตรวจแล้ว		
14									
15									
16									
17									

งานจ้างเหมาก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล
กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNC JV
เลขที่ 88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย 10260 โทร :+ 66 23-987-8856

แบบบันทึกผลการตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติด

วันที่ตรวจ 02-04-2569 หน่วยงาน CNNC.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	ผลการตรวจวัด				ลายเซ็นต์	หมายเหตุ
				แอลกอฮอล์		สารเสพติด			
				0 %	มากกว่า 0%	ลบ	บวก		
1	นาย เกื้อ เสือสิงห์	หัวหน้างานช่างไฟ	KTP & CK	✓		✓		เกื้อ	
2	น.ส. มุทิตา แม้วงษ์	พนักงานช่าง	KTP & CK	✓		✓		มุทิตา	
3	นาย มั่นสิทธิ์ น้ำทิพย์	ผู้ช่วยช่าง	KTP & CK	✓		✓		มั่นสิทธิ์	
4	น.ส. สุชาดา เพ็งศรี	ผู้ช่วยช่าง	KTP & CK	✓		✓		สุชาดา	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

ตรวจแล้ว

งานจ้างเหมาก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล
กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNC JV
เลขที่ 88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย 10260 โทร :+ 66 23-987-8856

แบบบันทึกผลการตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติด

วันที่ตรวจ 25/5/2026 หน่วยงาน CTAES

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	ผลการตรวจวัด				ลายเซ็นต์	หมายเหตุ
				แอลกอฮอล์		สารเสพติด			
				0 %	มากกว่า 0%	ลบ	บวก		
1	[illegible]	Worker	CTAES	✓	-	✓	-	[illegible]	
2	[illegible]	Worker	CTAES	✓	-	✓	-	[illegible]	
3	[illegible]	Worker	CTAES	✓	-	✓	-	[illegible]	
4	[illegible]	Worker	CTAES	✓	-	✓	-	[illegible]	
5	[illegible]	Worker	CTAES	✓	-	✓	-	[illegible]	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

ตรวจแล้ว

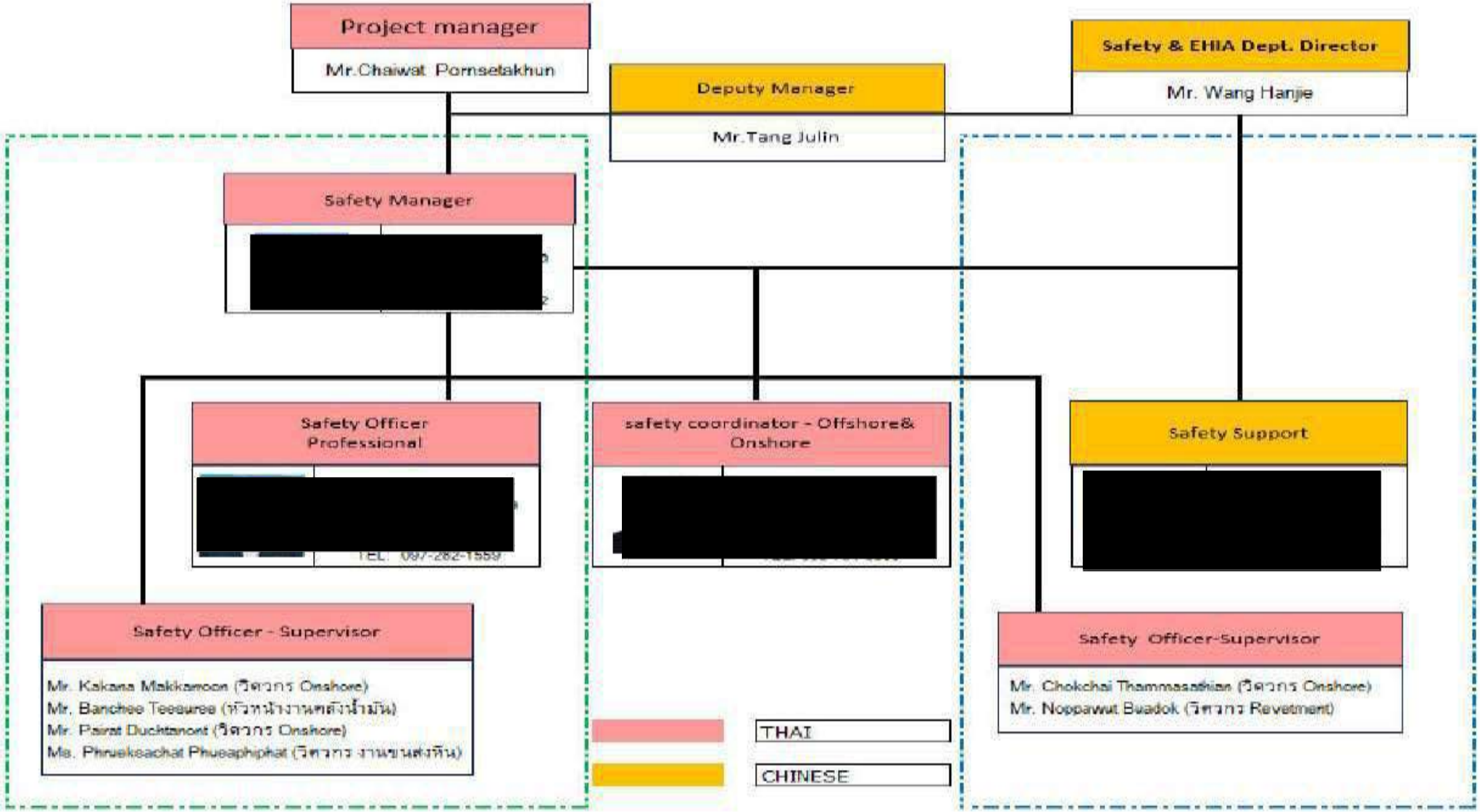
ภาคผนวก 2ภ

ผังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ

Laem Chabang Port Development Project Phase 3 (Part 1)

CNNC JV Safety Department Organization Chart

ผังบุคลากรเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย จป.วิชาชีพ (SAFETY CNNC JV)



ภาคผนวก 2ม

หลักเกณฑ์การพิจารณาคนท้องถิ่นเข้าทำงาน

การประกาศรับสมัครงาน ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569

โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล





Facebook: CNNC Joint Venture

การขอปรับหลักเกณฑ์การพิจารณาสรรหาแรงงานท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การพิจารณาสรรหาแรงงานท้องถิ่น (ฉบับเดิม)

1. พิจารณารับคนงานในพื้นที่จากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมตามเกณฑ์กำหนดรับเข้าทำงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ ในโครงการ โดยกำหนดให้เป็นประชาชนที่อาศัยอยู่และมีชื่ออยู่ในทะเบียนจังหวัดชลบุรีมากกว่า 3 ปี โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณารับคนในพื้นที่ในกรณีมีคุณสมบัติ ใกล้เคียงกันดังนี้
   - **ลำดับแรก :** ประชาชนที่อาศัยอยู่และมีชื่ออยู่ในทะเบียนรอบพื้นที่โครงการมากกว่า 3 ปีในเขตพื้นที่ 3 เทศบาล ได้แก่ เทศบาลตำบลบางละมุง เทศบาลนครแหลมฉบัง และเทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย
   - **ลำดับที่สอง :** ประชาชนที่อาศัยอยู่และมีชื่ออยู่ในทะเบียนมากกว่า 3 ปีในเขตพื้นที่อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
   - **ลำดับที่สาม :** ประชาชนที่อาศัยอยู่และมีชื่ออยู่ในทะเบียนมากกว่า 3 ปีในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรี
2. การคัดเลือกบุคลากร จากการสรรหาแรงงานมาสมัครงานในแต่ละตำแหน่งทางแผนกต้นสังกัดดำเนินการทดสอบด้วยข้อสอบหรือการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครงานให้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ โดยการจ้างงานให้เป็นไปตามระเบียบที่โครงการกำหนด
3. โดยค่าตอบแทนของการจ้างแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและขึ้นอยู่กับประสบการณ์ในแต่ละตำแหน่ง โดยค่าตอบแทนในการจ้างแรงงานของจังหวัดชลบุรีค่าแรงขั้นต่ำ จำนวนเงิน 336 บาท ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นขั้นต่ำ(ฉบับที่ 10) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 136 ตอนพิเศษ 316 ง ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลง ค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัดชลบุรี

หลักเกณฑ์การพิจารณาสรรหาแรงงานท้องถิ่น (ฉบับเปลี่ยนแปลง)

1. คำนิยาม
   - คนในพื้นที่/คนในท้องถิ่น หมายถึง เป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ต้องเป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ และมีอายุไม่เกิน 60 ปี
   - คนงานหรือแรงงาน หมายถึง ลูกจ้างผู้ทำงานระดับปฏิบัติการหรือระดับล่าง เป็นตำแหน่งที่ไม่ระบุคุณสมบัติเฉพาะเจาะจง ซึ่งเรียกกันว่า คนงาน (worker) เพื่อให้แตกต่างกับแรงงานระดับบริหารหรือระดับบังคับบัญชา อ้างอิงในเชิงความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

งานจ้างเหมาก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1)
กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี
ZECG ก่าง คอนสตรั๊คชั่น กรุ๊ป คอมปานี ลิมิเต็ด บริษัท นทลิน จำกัด บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด
เลขที่ 88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย 10260 โทร :+ 66 23-987-8856

   - การจ้าง หมายถึง การจ้างงานโดยการสัญญาว่าจ้างให้ทำงานหรือบริการแลกค่าจ้างในลักษณะบุคคล องค์กร ซึ่งทำให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง สัญญาจ้างงานอาจจัดทำขึ้นอย่างชัดเจนหรือละไว้ในฐานที่เข้าใจกันก็ได้

2. พิจารณารับคนงานในพื้นที่จากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมตามเกณฑ์กำหนดรับเข้าทำงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ ในโครงการ โดยพิจารณารับคนในพื้นที่/คนในท้องถิ่นเป็นหลัก โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณารับคนในพื้นที่ในกรณีมีคุณสมบัติ ใกล้เคียงกันดังนี้

<u>เกณฑ์การพิจารณาสรรหาคนในพื้นที่/คนในท้องถิ่น</u>

ลำดับแรก : ประชาชนที่อาศัยอยู่และมีชื่ออยู่ในทะเบียนรอบพื้นที่โครงการในเขตพื้นที่ 3 เทศบาล ได้แก่ เทศบาลตำบลบางละมุง เทศบาลนครแหลมฉบัง และเทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย

ลำดับที่สอง : ประชาชนที่อาศัยอยู่และมีชื่ออยู่ในทะเบียนในเขตพื้นที่อำเภอบางละมุง และอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่สาม : ประชาชนที่อาศัยอยู่และมีชื่ออยู่ในทะเบียนในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่สี่ : ประชาชนที่อาศัยอยู่และมีประวัติทำงานอยู่ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ไม่น้อยกว่า 2 ปี (แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบประกันสังคม)

3. การคัดเลือกบุคลากร จากการสรรหาแรงงานมาสมัครงานในแต่ละตำแหน่งทางแผนกต้นสังกัดดำเนินการทดสอบด้วยข้อสอบหรือการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครงานให้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ โดยการจ้างงานให้เป็นไปตามระเบียบที่โครงการกำหนด

4. ค่าจ้างและขึ้นอยู่กับประสบการณ์ในแต่ละตำแหน่ง โดยค่าจ้างแรงงานไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่10) ประกาศในราชกิจจานุ เบกษา ฉบับ ประกาศและงานทั่วไป เล่ม 136 ตอนพิเศษ 316 ง ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลง ค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัดชลบุรี โดยค่าตอบแทนในการจ้างแรงงานของจังหวัดชลบุรีค่าแรงขั้นต่ำ จำนวนเงิน 336 บาท โดยมีอัตรค่าจ้าง ดังนี้
   - ประชาชน ในอัตราไม่น้อยกว่า 9,000 บาท ต่อเดือน
   - บัณฑิตจบใหม่ ในอัตราไม่น้อยกว่า 15,000 บาท ต่อเดือน
   - นักศึกษา ในอัตราไม่น้อยกว่า 3,000 บาท ต่อเดือน

5. การจ้างงานผู้ว่าจ้างปฏิบัติตาม "พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562"

ที่ คคง./ผรม.1/0308/2566 วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ข้อคิดเห็นต่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการรับสมัครคนงานในพื้นที่ร้อยละ 40 และแผนการอบรมคนในพื้นที่
โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล

เรียน คุณกุ้ย เฉิน, คุณปวีณ ปานบุญห้อม, คุณวิริทธิ์พล จุไรสินธุ์
กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี/CNNC

อ้างถึง 1. หนังสือการท่าเรือแห่งประเทศไทย เลขที่ สคอ.3/0015 ลงวันที่ 30 เมษายน 2564 เรื่องการแจ้งให้เริ่มงานโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล

2. รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการ กิจการหรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนอย่างรุนแรง โครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือแหลมฉบังขั้นที่ 3

3. หนังสือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เลขที่ คคง./ผรม.1/0277/2565 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขอให้ชี้แจงการรับสมัครคนงานในพื้นที่ร้อยละ 40 ตามข้อกำหนดในมาตรการฯ EHIA โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล

4. หนังสือกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี เลขที่ ผรม.1/คคง./0197/2566 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานต่อแผนการรับสมัครคนงานในพื้นที่ร้อยละ 40 และแผนการอบรมคนในพื้นที่ โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกการประชุมหารือ เรื่อง การรับคนในพื้นที่เข้าทำงาน ตามข้อกำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล วันศุกร์ที่ 7 กรกฎาคม 2566 เวลา 14:00 น. ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานสนามโครงการฯ อาคาร ทลฉ. - คคง

ตามที่**อ้างถึง 1.** การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือแจ้งให้กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี/ผรม.1 เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 ซึ่ง ผรม.1 จะต้องดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยมีรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EHIA) ของโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานที่ ผรม.1 ต้องยึดเป็นแนวทางปฏิบัติตาม ดังรายละเอียดแจ้งในเอกสารที่**อ้างถึง 2.** โดยมาตรการฯ ด้านเศรษฐกิจ - สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างพิจารณารับแรงงานในท้องถิ่นเป็นลำดับแรก รวมทั้งต้องจัดให้มีการฝึกอบรมในพื้นที่เพื่อการรับคนในพื้นที่เข้าทำงานในโครงการ โดยให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวน

/คนงาน...

งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง
โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1-4)
AEC บริษัท เอเชี่ยน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนส์ จำกัด CHOTICHINDA บริษัท โชติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด
เลขที่ 90/18-20 ชั้น 9 อาคารสาธรธานี ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0-2636-7510 (29 สาย) โทรสาร 0-2236-6086 E-mail : aec@aec-th.com

คนงานทั้งหมด เพื่อเป็นการสนับสนุนการจ้างคนในพื้นที่ ต่อมา ผรม.1 ได้นำเสนอแผนการรับสมัครงานในพื้นที่ร้อยละ 40 และแผนการฝึกอบรมในพื้นที่ ซึ่งผู้ควบคุมงานก่อสร้าง/คคง. ได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนงานที่ ผรม.1 นำเสนอมาอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ รวมทั้งให้ ผรม.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว แต่ผู้ควบคุมงานฯ ไม่ได้รับรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด จึงมีหนังสือขอให้ ผรม.1 ชี้แจงรายละเอียดการรับสมัครคนงานในพื้นที่ร้อยละ 40 ตามข้อกำหนดในมาตรการฯ EHIA ในการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้ควบคุมงานฯ และ ผรม.1 ในวันศุกร์ที่ 7 กรกฎาคม 2566 เวลา 14:00 น. ดังรายละเอียดแจ้งในหนังสือที่**อ้างถึง 3.**

ถัดมา กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี/ผรม.1 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนรับสมัครงานในพื้นที่ร้อยละ 40 และแผนการฝึกอบรมในพื้นที่ ดังรายละเอียดแจ้งในเอกสารที่**อ้างถึง 4.** ซึ่งผู้ควบคุมงานก่อสร้าง/คคง. พิจารณาแล้วพบว่า ผลการดำเนินงานของ ผรม.1 ไม่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานที่นำเสนอไว้ รวมถึงการประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครงานไม่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง/คคง. ขอให้ กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี/ผรม.1 พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามสาระสำคัญที่ได้มีการประชุมหารือเมื่อวันศุกร์ที่ 7 กรกฎาคม 2566 ดังรายละเอียดแสดงในสิ่งที่**ส่งมาด้วย 1.** รวมถึงขอให้ ผรม.1 พิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปรับแผนการรับสมัครและอบรมคนงานในพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนการก่อสร้างตลอดระยะเวลาการก่อสร้างของโครงการ
2. เพิ่มช่องทางการรับสมัครคนงานให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
   1) ติดประกาศที่ทำการชุมชน 39 ชุมชน กลุ่มประมงในพื้นที่ 6 กลุ่ม สำนักงานเทศบาล 3 แห่ง ที่ว่าการอำเภอ พร้อมทั้งขยายพื้นที่การติดประกาศให้ครอบคลุมจังหวัดชลบุรี
   2) ประสานงานกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี เพื่อแสดงเจตจำนงในการรับสมัครคนงานในพื้นที่
   3) จัดกิจกรรมการรับสมัครคนงานในพื้นที่ โดยการออกบูธหรือเปิดจุดรับสมัครงานในพื้นที่ต่างๆ โดยให้ผู้ควบคุมงานฯ เข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย
   4) ในกรณีที่รับนักศึกษาฝึกงาน ให้พิจารณารับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นๆ ภายในจังหวัดชลบุรีให้ครอบคลุมในลำดับแรก

/3....

3. ให้ ผรม.1 ปรับเกณฑ์การพิจารณาสรรหาแรงงานท้องถิ่น ให้ครอบคลุมไปถึงลำดับที่ 4 คือ ประชาชนที่อาศัยอยู่และมีประวัติทำงานอยู่ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยอ้างอิงจากแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบประกันสังคม

อนึ่ง กรณีที่กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี/ผรม.1 จะนำบุคลากร/คนงานต่างชาติเข้าไปปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล ผรม.1 ต้องแสดงหลักฐาน ใบอนุญาตทำงาน work permit ของบุคลากร/คนงานต่างชาติเหล่านั้น ให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ขอให้ ผรม.1 รายงานความคืบหน้าการจัดทำแผนดำเนินงานตามข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นมา<u>ภายในวันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566</u> นี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ควบคุมงานก่อสร้างท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1-4)

สำเนาเรียน - ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุงานควบคุมการก่อสร้างฯ
- ประธานตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาก่อสร้างฯ
- ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
- หัวหน้าสำนักงานโครงการท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 - สคฉ 3

หัวหน้าทีมผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม
ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน
ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก 2ย

เอกสารการจัดตั้งกองทุน

ข้อบังคับ

"มูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ"

หมวดที่ ๑

ชื่อ เครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑ มูลนิธินี้ ชื่อว่า **"มูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ"**

ข้อ ๒ เครื่องหมายของมูลนิธินี้ ดังรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้

ข้อ ๓ สำนักงานมูลนิธิ ตั้งอยู่ที่ อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง ถนน สุขุมวิท ตำบล ทุ่งสุขลา อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี ๒๐๒๓๐

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ มูลนิธิ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๔.๑ เพื่อให้การสงเคราะห์สนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ภายในรัศมี ๕ (ห้า) กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ รวมถึงการพัฒนาอาชีพ การสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและดนตรี การสนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าจากเหตุภัยพิบัติ

๔.๒ เพื่อให้การสงเคราะห์เยียวยาความเสียหายแก่ผู้ได้รับผลกระทบ ซึ่งได้รับอันตรายแก่กาย หรือจิตใจเนื่องจากเกิดเหตุหรือกรณีฉุกเฉินที่เกิดจากการพัฒนาหรือการดำเนินการของท่าเรือแหลมฉบัง

๔.๓ เพื่อดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

๔.๔ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ ๓

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ทุนทรัพย์ของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ เงินสด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท

ข้อ ๖ มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

๖.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมิได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด

๖.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้

๖.๓ เงินที่ได้รับการบริจาคให้กับกองทุนต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของมูลนิธิ

๖.๔ ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ

๖.๕ รายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

๖.๖ รายได้อื่นจากการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

หมวดที่ ๔

คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

ข้อ ๗ กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

๗.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ (ยี่สิบ) ปีบริบูรณ์

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือบุคคลล้มละลายทุจริต หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๗.๓ ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

๘.๑ กรรมการของมูลนิธิที่เป็นผู้แทนภาคประชาชนจาก ๓๙ (สามสิบเก้า) ชุมชน ในรัศมี ๕ (ห้า) กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๘.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์

๘.๑.๓ มีชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่รับผลประโยชน์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันที่ดำเนินการสรรหา

ข้อ ๙ กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

๙.๑ ถึงคราวออกตามวาระ

๙.๒ ตาย หรือ ลาออก

๙.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ ๗ หรือ ข้อ ๘

๙.๔ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ ๕

การดำเนินงานของคณะกรรมการของมูลนิธิ

ข้อ ๑๐ มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ (สิบสาม) คน แต่ไม่เกิน ๔๕ สี่สิบห้า) คน และในจำนวนนี้ให้มี ผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๗ (เจ็ด) คน ผู้แทนการท่าเรือแห่งประเทศไทย จำนวน ๒ (สอง) คน และผู้แทนภาคประชาชนจาก ๓๙ (สามสิบเก้า) ชุมชน ในรัศมี ๕ (ห้า) กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมูลนิธิ ตามข้อ ๑๐ ประกอบด้วยตำแหน่ง ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เหรัญญิก เลขานุการมูลนิธิ และกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามจำนวนที่คณะกรรมการมูลนิธิเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิ ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน แต่งตั้งกรรมการมูลนิธิและกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรและตามที่กำหนดในข้อบังคับ

ข้อ ๑๓ กรรมการดำเนินงานมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ (สี่) ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีกแต่ไม่เกินกว่า ๒ (สอง) วาระติดต่อกัน

ข้อ ๑๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม

ข้อ ๑๕ กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก และในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งจากการถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งจากการถึงคราวออกตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของมูลนิธิต่อไปจนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่จากนายทะเบียน

๘.๑.๔ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

๘.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๘.๑.๖ ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและถูกคุมขังโดยหมายศาล

๘.๑.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลที่ต้องคำพิพากษาให้จำคุกตั้งแต่ ๒ (สอง) ปีขึ้นไป โดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึง ๕ (ห้า) ปีในวันดำเนินการสรรหา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘.๑.๘ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๘.๑.๙ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในนิติกรรมสัญญาที่ทำกับมูลนิธิ

๘.๒ กรรมการของมูลนิธิที่เป็นผู้แทนหน่วยงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ เป็นผู้แทนที่ได้รับเลือกจากอำเภอศรีราชา เป็นกรรมการ ในสัดส่วนผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

๘.๒.๒ เป็นผู้แทนที่ได้รับเลือกจากอำเภอบางละมุง เป็นกรรมการ ในสัดส่วนผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

๘.๒.๓ เป็นผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง โดยคัดเลือกผู้แทนจากเทศบาลนครแหลมฉบัง เป็นกรรมการในสัดส่วนผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

๘.๒.๔ เป็นผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีตำบลบางละมุง โดยคัดเลือกผู้แทนจากเทศบาลตำบลบางละมุง เป็นกรรมการในสัดส่วนผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

๘.๒.๕ เป็นผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีตำบลตะเคียนเตี้ย โดยคัดเลือกผู้แทนจากเทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย เป็นกรรมการในสัดส่วนผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) คน

๘.๒.๖ เป็นผู้แทนที่ได้รับเลือกจากประมงอำเภอศรีราชา และประมงอำเภอบางละมุง เป็นกรรมการในสัดส่วนผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๒ (สอง) คน

๘.๓ กรรมการของมูลนิธิที่เป็นผู้แทนการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๑๔ ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๔.๑ เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๔.๒ สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๔.๓ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก หรือการลงลายมือชื่อในเอกสารข้อบังคับและสรรพหนังสือ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการหรือกรรมการ ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน ได้ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้

๑๔.๔ ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๙ ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ ๒๐ ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๑ เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประชุมของมูลนิธิ ติดต่อประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

ข้อ ๒๒ เหรัญญิกมีหน้าที่ควบคุมการเงินและบัญชี ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและเป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

ข้อ ๒๓ สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่นๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ ๗
อนุกรรมการ

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็นคณะอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษคราวใดก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการมูลนิธิหรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการและคณะแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๑๖ ถ้าตำแหน่งกรรมการมูลนิธิว่างลง ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่ ตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการมูลนิธิแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการมูลนิธิผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงตามวาระของกรรมการผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวดที่ ๖
อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิและภายใต้ข้อบังคับนี้ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินงานตามนโยบายนั้น

๑๗.๒ บริหารจัดสรรงบประมาณต่างๆ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๗.๓ ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของมูลนิธิ

๑๗.๔ เสนอรายงานกิจการ รายงานทางการเงิน บัญชีแสดงฐานะการเงินและบัญชีรายรับ-รายจ่ายต่อนายทะเบียนมูลนิธิ

๑๗.๕ จัดตั้งกองทุนเพื่อรับเงินบริจาคไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ พร้อมทั้งกำหนดระเบียบการดำเนินงานของกองทุนเพื่อรับเงินบริจาค และตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการจัดการกองทุน เพื่อเป็นการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๗.๖ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

๑๗.๗ ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

๑๗.๘ รับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาแก้ไขปัญหา

๑๗.๙ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๗.๑๐ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษเป็นกรรมการกิตติมศักดิ์

๑๗.๑๑ เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ

๑๗.๑๒ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๒๖ อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่ง.เป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

๒๖.๑ อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย

๒๖.๒ อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๘

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุกๆ ปี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี หรือระยะเวลาที่เหมาะสมตามความเห็นของคณะกรรมการมูลนิธิ หากพบว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนหรือกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการประชุมวิสามัญก่อนกำหนดเวลาปกติ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๒๘ การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิต้องมีกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่และต้องมีกรรมการผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมประชุม จึงถือเป็นองค์ประชุมกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๒๙ กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดไว้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง

ข้อ ๓๐ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๓๑ เลขานุการมูลนิธิ หรือผู้ช่วยเลขานุการมูลนิธิ มีหน้าที่ออกหนังสือเชิญประชุม โดยแจ้งให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วัน และมีหน้าที่บันทึกการประชุม และส่งรายงานการประชุม ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบ

ข้อ ๓๒ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานในที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ ๙

การเงิน

ข้อ ๓๓ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท และจะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิลงนามร่วมกับเหรัญญิกทุกครั้ง ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๓๔ เหรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสน) บาท

ข้อ ๓๕ เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร

ข้อ ๓๖ การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของมูลนิธิ และเงินที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ และรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิหรือรายได้อื่นจากการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจในการวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการมูลนิธิจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและงบการเงินของมูลนิธิในระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา และเสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี

หมวดที่ ๑๐

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ ๓๙ การแก้ไขข้อบังคับจะกระทำได้โดยที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม และให้แก้ไขได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการ กิจการ หรือ

ระเบียบมูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ
ว่าด้วย กองทุนเพื่อรับเงินบริจาค การบัญชี การเงิน การเก็บรักษาเงิน และรักษาทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗.๗ และข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ คณะกรรมการมูลนิธิมูลนิธิชุมชน – ท่าเรือร่วมใจ จึงตราระเบียบมูลนิธิมูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ ว่าด้วย การบัญชี การเงิน การเก็บรักษาเงิน และรักษาทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการดำเนินกิจการของมูลนิธิไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า **"ระเบียบมูลนิธิชุมชน – ท่าเรือร่วมใจ ว่าด้วย กองทุน.เพื่อรับเงินบริจาค การบัญชี การเงิน การเก็บรักษาเงิน และรักษาทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๔"**

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้ระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความถึง กองทุนที่จัดตั้งโดยมูลนิธิเพื่อรับเงินบริจาคไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

"ข้อบังคับ" หมายความถึง ข้อบังคับมูลนิธิเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"มูลนิธิ" หมายความถึง มูลนิธิเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง

"คณะกรรมการมูลนิธิ" หมายความถึง คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง

"คณะอนุกรรมการ" หมายความถึง คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามข้อบังคับของมูลนิธิ

"เงินสดย่อย" หมายความถึง เงินสดย่อยที่ถืออยู่ในมือของหน่วยงานต่างๆ ในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อหมุนเวียนใช้จ่ายสำหรับรายการที่เกิดขึ้นประจำ และให้หมายความรวมถึงเงินสำรองจ่ายด้วย

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับกองทุนเพื่อรับเงินบริจาค การบัญชี การเงิน การเก็บรักษาเงิน และรักษาพรัพย์สินของมูลนิธิ

หมวดที่ ๑
การดำเนินงานของกองทุนเพื่อรับเงินบริจาค

ข้อ ๕ คณะกรรมการมูลนิธิมีหน้าที่จัดตั้งกองทุนเพื่อรับเงินบริจาคไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ดังนี้

๕.๑ **"กองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง"** เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง จำนวน ๓๙ ชุมชน ในรัศมี ๕ กิโลเมตร จากที่ตั้ง

การดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓

หมวดที่ ๑๑
การเลิกมูลนิธิ

ข้อ ๔๐ ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการมูลนิธิหรือโดยเหตุผลใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่เมื่อชำระบัญชีแล้ว ให้มอบแก่มูลนิธิหรือนิติบุคคลที่มีดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์โดยมิได้มุ่งหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน และมีวัตถุประสงค์ที่ใกล้ชิดที่สุดกับวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

ข้อ ๔๑ การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้วให้มูลนิธิเป็นอันเลิกลง โดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

๔๑.๑ เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นเต็มจำนวน

๔๑.๒ เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสามในสี่มีมติให้ยกเลิก

๔๑.๓ เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ

๔๑.๔ กรณีมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

หมวดที่ ๑๒
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๒ การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๔๓ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในกรณีที่ข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้

ข้อ ๔๔ มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นเอง

ผู้จัดทำข้อบังคับ
(นายกานต์ เมนะรุจิ)
ประธานกรรมการมูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ

ข้อ ๑๑ รายรับและรายจ่ายต่าง ๆ ให้บันทึกรายการลงในสมุดบัญชี โดยมีใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายเงินของมูลนิธิเป็นหลักฐานประกอบ เพื่อให้ทราบถึงลักษณะที่ได้รับและจ่ายไป

ข้อ ๑๒ ใบสำคัญรับเงินและใบสำคัญจ่ายเงินของมูลนิธิให้จัดทำเป็นเอกสาร และให้มีทะเบียนคุมไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ ๓
การรับเงินและการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ การรับเงิน ให้ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินตามแบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด และบันทึกรายการในใบสำคัญรับเงินของมูลนิธิ และนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน ในวันที่ที่รับเงิน หากรับเงินหลังจากเวลา ๑๕.๓๐ น. ให้ นำเข้าฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน ในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงิน ให้จ่ายได้ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์และข้อบังคับของมูลนิธิ โดยต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิ และลงลายมือชื่อร่วมกับเหรัญญิกทุกครั้ง

สำหรับการจ่ายเงินสดย่อย ในกรณีค่าใช้จ่ายสำนักงานต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิ และลงลายมือชื่อร่วมกับเหรัญญิกทุกครั้ง

หมวดที่ ๔
การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๕ ให้เหรัญญิกมีหน้าที่รวบรวมเก็บรักษาเงินสดย่อยไว้ได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสน) บาท ส่วนจำนวนเงินที่เกินกว่านี้ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์

ข้อ ๑๖ ให้เหรัญญิกฝากเงินของมูลนิธิกับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน ประเภทฝากประจำหรือประเภทกระแสรายวัน หรือประเภทออมทรัพย์

ข้อ ๑๗ ให้เหรัญญิกรวบรวมเก็บรักษาบัญชี และเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๑๘ ให้เหรัญญิกจัดทำงบการเงินเสนอต่อคณะกรรมการมูลนิธิภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการมูลนิธิเสนองบการเงินของมูลนิธิประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบรายรับ-รายจ่าย และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและลงนามรับรอง ทั้งนี้ ให้เสร็จภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการมูลนิธิเสนอรายงานผลการดำเนินกิจการในรอบปี พร้อมด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบรายรับ-รายจ่าย และรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการมูลนิธิจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อพิจารณารับรองงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงนามรับรองแล้วภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการมูลนิธิเสนอรายงานผลการดำเนินกิจการของมูลนิธิส่งให้นายทะเบียนมูลนิธิ ตามแบบรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิของกระทรวงมหาดไทย ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และคุณภาพชีวิตประชาชนให้ชุมชนรอบ.ชดท่าเรือแหลมฉบัง โดยมีเป้าหมายให้การสนับสนุนการพัฒนาไม่น้อยกว่าชุมชนละ ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาทต่อปี และให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อบริหารกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง โดยมีภาคประชาชนเข้ามาเป็นคณะอนุกรรมการในสัดส่วนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด

๕.๒ **"กองทุนเยียวยาความเสียหายจากการก่อสร้างโครงการท่าเรือแหลมฉบัง"** เพื่อเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากโครงการท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๑ ขั้นที่ ๒ และขั้นที่ ๓ และให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ.เพื่อบริหารกองทุนเยียวยาความเสียหายจากโครงการท่าเรือแหลมฉบัง โดยมีภาคประชาชนเข้ามาเป็นคณะอนุกรรมการในสัดส่วนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๖ คณะกรรมการมูลนิธิต้องจัดให้มีการให้ข้อมูลประชาชนเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบังและกองทุนเยียวยาความเสียหายจากการก่อสร้างโครงการท่าเรือแหลมฉบังอย่างทั่วถึง

หมวดที่ ๒
บัญชีการเงิน

ข้อ ๗ ให้เหรัญญิกของมูลนิธิรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจบริหารและดำเนินงานด้านการบัญชี การเงิน การเก็บรักษาเงิน และรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนการรับเงินและการจ่ายเงินของมูลนิธิให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ รอบระยะเวลาบัญชีของมูลนิธิ ให้กำหนดตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ ๙ บัญชีการเงินของมูลนิธิประกอบด้วยบัญชีดังต่อไปนี้ และ ต้องดำเนินการตามลักษณะและความจำเป็น

๙.๑ บัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้แยกแสดงรายรับบัญชีหนึ่งและบัญชีแสดงรายจ่ายไว้อีกบัญชีหนึ่ง

๙.๒ บัญชีเงินสด ให้ใช้เพียงบัญชีเดียวสำหรับจดบันทึกรายการรับและรายการจ่าย

๙.๓ บัญชีแยกประเภท ให้เปิดบัญชีโดยบันทึกรายการผ่านจากบัญชีรายรับ – รายจ่าย หรือบัญชีเงินสด

๙.๔ บัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือบัญชีเงินสด และบัญชีแยกประเภทให้ปิดบัญชีภายใน ๓๐ วันนับแต่วัน สิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี

๙.๕ บัญชีรายรับ.-รายจ่ายแยกสำหรับแต่ละกองทุน

๙.๖ บัญชีทรัพย์สิน

๙.๗ ทะเบียน.คุมและทะเบียนต่างๆ

ข้อ ๑๐ ให้มูลนิธิจัดทำบัญชีให้เป็นไป.ตามกฎหมายและหลักการสากลทั่วไป

ระเบียบมูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ
ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานของกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชน
รอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗.๕ ข้อ ๒๕ และข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ คณะกรรมการมูลนิธิชุมชน – ท่าเรือร่วมใจ จึงตราระเบียบมูลนิธิชุมชน – ท่าเรือร่วมใจ ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานของกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการดำเนินกิจการของมูลนิธิไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า **"ระเบียบมูลนิธิชุมชน – ท่าเรือร่วมใจ ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานของกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๔"**

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้ระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความถึง กองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง

"ข้อบังคับ" หมายความถึง ข้อบังคับมูลนิธิเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"ชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง" หมายความถึง ชุมชนในรัศมี ๕ กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ จำนวน ๓๙ ชุมชน

"มูลนิธิ" หมายความถึง มูลนิธิเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง

"คณะกรรมการมูลนิธิ" หมายความถึง คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง

"คณะอนุกรรมการ" หมายความถึง คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการมูลนิธิแต่งตั้งขึ้นเพื่อบริหารกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง

หมวดที่ ๕
การรักษาทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ ให้จัดทำทะเบียนคุมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้โดยจำแนกตามชนิดและลักษณะสิ่งของ และให้มีการสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของมูลนิธิอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๒๔ ให้ดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหายหรือบุบสลาย และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์

ข้อ ๒๕ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดรายละเอียดและวิธีการดำเนินงานขึ้นเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๒๖ การจำหน่ายทรัพย์สินของมูลนิธิที่ชำรุดหรือสูญหายออกจากบัญชีทรัพย์สินจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ ๖
การสั่งจ่าย

ข้อ ๒๗ ประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท และจะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิลงนามร่วมกับเหรัญญิกทุกครั้ง ถ้าเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๒๘ การสั่งจ่ายเงินโดยเอกสารใบสำคัญจ่ายเงินจะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิลงนามร่วมกับเหรัญญิกทุกครั้ง

ข้อ ๒๙ การสั่งจ่ายเงินสดย่อย ในกรณีค่าใช้จ่ายสำนักงานต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิและลงลายมือชื่อร่วมกับเหรัญญิกทุกครั้ง

หมวดที่ ๗
การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๐ กำหนดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งคณะกรรมการมูลนิธิเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มิใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิ

ข้อ ๓๑ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิ และรับรองงบการเงินประจำปี รวมถึงมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบถามกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี และเอกสารทางการบัญชีได้

ข้อ ๓๒ กรณีที่มีความจำเป็นและจะต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการมูลนิธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกานต์ เมนะรุจิ)
ประธานกรรมการมูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ

ข้อ ๔ คณะอนุกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือบุคคลล้มละลายทุจริต หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๕ ให้เลขานุการมูลนิธิเป็นผู้ประสานงานเพื่อเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของอนุกรรมการข้อ ๗ และข้อ ๘ เพื่อให้คณะกรรมการมูลนิธิพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการตามข้อบังคับ

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ที่ต้องดำเนินการดังนี้

(๑) บริหารการดำเนินงานและติดตามการใช้เงินของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน)

(๒) จัดทำงบประมาณและโครงการของกองทุนเพื่อขอรับบริจาคจากการท่าเรือแหลมฉบัง ผู้ประกอบการท่าเรือในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ผู้รับเหมาก่อสร้างในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) แต่งตั้งผู้แทนการท่าเรือแห่งประเทศไทยให้เป็นผู้จัดการกองทุนโดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการวางแผน การดำเนินการ และการจัดการกองทุน

(๔) จัดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี (ทุก ๓ เดือน) หรือระยะเวลาอื่นที่เหมาะสมตามความเห็นของคณะอนุกรรมการ และในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการประชุมวิสามัญก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานอนุกรรมการหรือของคณะอนุกรรมการโดยเสียงข้างมาก

(๕) จัดสรรเงินของกองทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และคุณภาพชีวิตประชาชนให้ชุมชนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาทต่อปี

(๖) จัดให้ชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง เข้าถึงการใช้ประโยชน์จากกองทุน รวมถึงการบริการสังคมอย่างสะดวกและรวดเร็วและต่อเนื่อง เช่น การช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ การสนับสนุนประเพณีทางศาสนา การทำบุญ กิจกรรมทางสังคมของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ โดยจัดสรรเงินของกองทุนเพื่อดำเนินการดังกล่าวนี้ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้งต่อปี

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับกองทุนเยียวยาความเสียหายจากการก่อสร้างโครงการท่าเรือแหลมฉบัง

หมวดที่ ๑

การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเยียวยาความเสียหายจากการก่อสร้างโครงการท่าเรือแหลมฉบัง ดังนี้

(๑) การชดเชยให้ผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓

(๒) การชดเชยเยียวยาผู้ที่ได้รับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการท่าเรือแหลมฉบัง

(๓) รับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๖ ให้กองทุนมีทุนเริ่มแรก คือ เงินสด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้เหรัญญิกฝากเงินของกองทุนกับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน ประเภทฝากประจำ หรือประเภทกระแสรายวัน หรือประเภทออมทรัพย์ แยกออกจากบัญชีของมูลนิธิ

หมวดที่ ๒

การดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๗ การบริหารและการดำเนินงานของกองทุนให้กระทำโดยคณะอนุกรรมการอันประกอบด้วย

(๑) ประธานมูลนิธิเป็นประธานคณะอนุกรรมการโดยตำแหน่ง

(๒) อนุกรรมการผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วยผู้แทนที่ได้รับเลือกจากอำเภอศรีราชา ผู้แทนที่ได้รับเลือกจากอำเภอบางละมุง ผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง ผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีตำบลบางละมุง และผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีตำบลตะเคียนเตี้ย

(๓) อนุกรรมการผู้แทนภาคประชาชนจากชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง จำนวน ๘ คน

(๔) อนุกรรมการผู้แทนการท่าเรือแห่งประเทศไทย จำนวน ๒ คน

(๕) อนุกรรมการผู้แทนผู้รับจ้าง/บริษัทผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ (TLC) ที่ทำสัญญากับการท่าเรือแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ คน

(๖) เลขานุการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการของคณะอนุกรรมการโดยตำแหน่ง

หมวดที่ ๕
การเลิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ให้กองทุนเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ยกเลิก

(๒) ไม่อาจหาอนุกรรมการได้ครบตามจำนวนอนุกรรมการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) กองทุนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

ข้อ ๑๘ เมื่อเลิกกองทุนแล้วให้โอนเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนกลับเข้าในบัญชีของมูลนิธิ

หมวดที่ ๖
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๙ การตีความในระเบียบนี้ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๐ ให้นำข้อบังคับมาใช้บังคับในกรณีที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[redacted]

ประธานกรรมการมูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ

(๗) จัดสรรเงินของกองทุนเพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดีของผู้ได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ ประกอบด้วยทุนการศึกษาต่อเยาวชนอย่างน้อย ๕ ทุนต่อ ๑ ชุมชน โดยมีจำนวนเงินทุนเท่ากับค่าธรรมเนียมของการศึกษาแต่ละเทอม และทุนการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาชุมชนละ ๑ ทุน จนจบปริญญาตรี

(๘) จัดสรรเงินของกองทุนเพื่องบประมาณต่างๆ ตามที่ชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบังร้องขอ

(๙) จัดให้มีการให้ข้อมูลประชาชนเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากกองทุนอย่างทั่วถึง

ข้อ ๑๑ คณะอนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการมูลนิธิ และอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการได้อีกแต่ไม่เกินกว่า ๒ วาระติดต่อกัน

หมวดที่ ๓
บัญชีการเงิน

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกของมูลนิธิรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจบริหารและดำเนินงานด้านการบัญชี การเงิน การเก็บรักษาเงินและรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนการรับเงินและการจ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบนี้

หมวดที่ ๔
การรับเงินและการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ การรับเงิน ให้ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินตามแบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด และบันทึกรายการในใบสำคัญรับเงินของมูลนิธิ และนำฝากธนาคารพาณิชย์ในวันที่ที่รับเงิน หากรับเงินหลังจากเวลา ๑๕.๓๐ น. ให้นำเข้าฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกันในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินของกองทุนให้จ่ายได้ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของกองทุนและต้องได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานอนุกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๑๕ ประธานอนุกรรมการ หรือรองประธานอนุกรรมการในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของกองทุนได้คราวละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท และจะต้องมีลายมือชื่อของประธานอนุกรรมการหรือรองประธานอนุกรรมการลงนามร่วมกับเหรัญญิกทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ยกเว้นกรณีจ่ายจากเงินสดย่อยที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่น) บาท ให้จ่ายเป็นเงินสดก็ได้ โดยจัดทำเอกสารใบสำคัญจ่ายเงินพร้อมเช็ค (ถ้ามี) เสนอผู้มีอำนาจลงนามและบันทึกรายการในทะเบียนจ่ายเงิน

หมวดที่ ๑
การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ดังนี้

(๑) การพัฒนาอาชีพ

(๒) การสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและดนตรี

(๓) การสนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๔) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๕) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง

(๖) การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าจากเหตุภัยพิบัติ

(๗) การจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเพื่อพัฒนารายได้เสริมให้แก่ชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง

(๘) รับเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบังและการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๖ ให้กองทุนมีทุนเริ่มแรก คือ เงินสด จำนวน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่น) บาท โดยให้เหรัญญิกฝากเงินของกองทุนกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทฝากประจำ หรือประเภทกระแสรายวัน หรือประเภท ออม.ทรัพย์ แยกออกจากบัญชีของมูลนิธิ

หมวดที่ ๒
การดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๗ การบริหารและการดำเนินงานของกองทุนให้กระทำโดยคณะอนุกรรมการอันประกอบด้วย

(๑) ประธานมูลนิธิเป็นประธานคณะอนุกรรมการโดยตำแหน่ง

(๒) อนุกรรมการผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วยผู้แทนที่ได้รับเลือกจากอำเภอศรีราชา ผู้แทนที่ได้รับเลือกจากอำเภอบางละมุง ผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง ผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีตำบลบางละมุง และผู้แทนที่ได้รับเลือกจากนายกเทศมนตรีตำบลตะเคียนเตี้ย

(๓) อนุกรรมการผู้แทนภาคประชาชนจากชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง จำนวน ๘ คน

(๔) อนุกรรมการผู้แทนการท่าเรือแห่งประเทศไทย จำนวน ๓ คน

(๕) เลขานุการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการของคณะอนุกรรมการโดยตำแหน่ง

ระเบียบมูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ

ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานของกองทุนเยียวยาความเสียหายจากการก่อสร้าง

โครงการท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗.๕ ข้อ ๒๕ และข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ คณะกรรมการมูลนิธิชุมชน – ท่าเรือร่วมใจ จึงตราระเบียบมูลนิธิชุมชน – ท่าเรือร่วมใจ ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานของกองทุนเยียวยาความเสียหายจากการก่อสร้างโครงการท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการดำเนินกิจการของมูลนิธิไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า **"ระเบียบมูลนิธิชุมชน – ท่าเรือร่วมใจ ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานของกองทุนเยียวยาความเสียหายจากการก่อสร้างโครงการท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๖๔"**

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภายใต้ระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความถึง กองทุนเยียวยาความเสียหายจากการก่อสร้างโครงการท่าเรือแหลมฉบัง

"ข้อบังคับ" หมายความถึง ข้อบังคับมูลนิธิเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"ผู้ที่ได้รับผลกระทบ" หมายความถึง ผู้ทำการประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการก่อสร้างของโครงการท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๑ ขั้นที่ ๒ และ ขั้นที่ ๓

"โครงการท่าเรือแหลมฉบัง" หมายความถึง โครงการท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๑ ขั้นที่ ๒ และขั้นที่ ๓

"มูลนิธิ" หมายความถึง มูลนิธิเพื่อเยียวยาการความเสียหายจากการก่อสร้างโครงการท่าเรือแหลมฉบัง

"คณะกรรมการมูลนิธิ" หมายความถึง คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง

"คณะอนุกรรมการ" หมายความถึง คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการมูลนิธิแต่งตั้งขึ้นเพื่อบริหารกองทุนเยียวยาความเสียหายจากการก่อสร้างโครงการท่าเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๘ คณะอนุกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือบุคคลล้มละลายทุจริต หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๙ ให้เลขานุการมูลนิธิเป็นผู้ประสานงานเพื่อเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของอนุกรรมการข้อ ๗ และข้อ ๘ เพื่อให้คณะกรรมการมูลนิธิพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการตามข้อบังคับ

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ที่ต้องดำเนินการดังนี้

(๑) บริหารการดำเนินงานและติดตามการใช้เงินของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน)

(๒) จัดทำงบประมาณและโครงการของกองทุนเพื่อขอรับบริจาคจากการท่าเรือแหลมฉบัง ผู้ประกอบการท่าเรือในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ผู้รับเหมาก่อสร้างในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ที่มีข้อผูกพันตามสัญญา รวมถึงภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) แต่งตั้งผู้แทนการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นผู้จัดการกองทุนโดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการวางแผน การดำเนินการ และการจัดการกองทุน

(๔) จัดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี (ทุก ๓ เดือน) หรือระยะเวลาอื่นที่เหมาะสมตามความเห็นของคณะอนุกรรมการ และในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการประชุมวิสามัญก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานอนุกรรมการหรือของคณะอนุกรรมการโดยเสียงข้างมาก

(๕) จัดให้มีการให้ข้อมูลประชาชนเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากกองทุนอย่างทั่วถึง

ข้อ ๑๑ คณะอนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการมูลนิธิ และอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการได้อีกแต่ไม่เกินกว่า ๒ วาระติดต่อกัน



หมวดที่ ๓

บัญชีการเงิน

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกของมูลนิธิรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจบริหารและดำเนินงานด้านการบัญชี การเงิน การเก็บรักษาเงินและรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนการรับเงินและการจ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบนี้

หมวดที่ ๔

การรับเงินและการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ การรับเงิน ให้ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินตามแบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด และบันทึกรายการในใบสำคัญรับเงินของมูลนิธิ และนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน ในวันที่ที่รับเงิน หากรับเงินหลังจากเวลา ๑๕.๓๐ น. ให้นำเข้าฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกันในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินของกองทุนให้จ่ายได้ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของกองทุนและต้องได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานอนุกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ ๑๕ ประธานอนุกรรมการ หรือรองประธานอนุกรรมการในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของกองทุนได้คราวละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท และจะต้องมีลายมือชื่อของประธานอนุกรรมการหรือรองประธานอนุกรรมการลงนามร่วมกับเหรัญญิกทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็คหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ยกเว้นกรณีจ่ายจากเงินสดย่อยที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่น) บาท ให้จ่ายเป็นเงินสดก็ได้ โดยจัดทำเอาสารใบสำคัญจ่ายเงินพร้อมเช็ค (ถ้ามี) เสนอผู้มีอำนาจลงนามและบันทึกรายการในทะเบียนจ่ายเงิน

หมวดที่ ๕

การเลิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ให้กองทุนเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ยกเลิก

(๒) ไม่อาจหาอนุกรรมการได้ครบตามจำนวนอนุกรรมการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้



(ฉ) กองทุนไม่สามารถพิจารณาอนุมัติการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

(ช) เมื่อสิ้นสุดสัญญาการก่อสร้าง และพ้นระยะเวลารับประกัน

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นกองทุนแล้วให้โอนเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนกลับเข้าในบัญชีของมูลนิธิ

หมวดที่ ๖

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๙ การจัดการในระเบียบนี้ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวน กรรมการที่มีอยู่เป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๒๐ ให้นำข้อบังคับมาใช้บังคับในการณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ [redacted]

(นายสมชาย ใจดี)

ประธานกรรมการมูลนิธิฯ

ที่ว่าการอำเภอศรีราชา
เลขรับ 3299
วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา 13:00 น.

ที่ ชบ ๐๐๑๘/๒๒๖๕

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
ถนนมนตเสวี ชบ ๒๐๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิชุมชน-ท่าเรือร่วมใจ

เรียน นายอำเภอศรีราชา

อ้างถึง หนังสืออำเภอศรีราชา ที่ ชบ ๐๕๑๘/๓๐๐๕ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ม.น.๑ และ แบบ ม.น.๓ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. เอกสารประกอบเรื่อง จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ได้ส่งคำขอของ นายกานต์ เมนะรุจิ ขออนุญาตจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิชุมชน-ท่าเรือร่วมใจ ให้จังหวัดชลบุรี เพื่อพิจารณาดำเนินการอนุญาต นั้น

จังหวัดชลบุรี ได้จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิชุมชน-ท่าเรือร่วมใจ แล้ว ตามทะเบียนเลขที่ ชบ ๕/๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงให้อำเภอเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามกฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียม และการยกเว้นค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับมูลนิธิ พ.ศ.๒๕๔๕ พร้อมมอบ ม.น.๑ และ ม.น.๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ให้แก่ผู้ขอเพื่อปิดประกาศไว้ที่สำนักงานมูลนิธิ ส่วน ม.น.๑ และ ม.น.๓ ที่เหลือพร้อมเรื่องราว จำนวน ๑ ชุด ให้อำเภอเก็บไว้เป็นหลักฐาน อนึ่ง ให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจตรา ดูแลการดำเนินงานของมูลนิธิรายนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

๒. แจ้งให้มูลนิธิทราบว่าต้องมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้มูลนิธิ ตามแบบ ก.ง.ด.๕๕ พร้อมชำระภาษี (ถ้ามี) ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี โดยต้องยื่นเป็นประจำทุกรอบระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะมีรายได้หรือไม่ก็ตาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ปลัดจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐-๓๘๒๘-๒๕๘๕ ต่อ ๑๘

ที่ ชบ ๐๕๑๘/๓๒๐๕๕

ที่ว่าการอำเภอศรีราชา
ถนนสุขุมวิท ชบ ๒๐๑๑๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

เรียน ประธานมูลนิธิชุมชน – ท่าเรือร่วมใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ชบ ๐๐๑๘/๑๒๖๑๘
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.๑) พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนมูลนิธิ (ม.น.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นายกานต์ เมนะรุจิ ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิชุมชน – ท่าเรือร่วมใจ และอำเภอศรีราชาได้ส่งเรื่องราวไปให้จังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้ว นั้น

บัดนี้ จังหวัดชลบุรี พิจารณาอนุญาตการขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิชุมชน – ท่าเรือร่วมใจ จึงแจ้งให้ท่านมารับเอกสารคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.๑) พร้อมเอกสารประกอบ และใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนมูลนิธิ (ม.น.๓) เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำคัญของมูลนิธิ และชำระค่าธรรมเนียม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มบริหารงานปกครอง
โทร.๐-๓๘๓๑-๑๐๒๐
โทรสาร ๐-๓๘๓๑-๓๙๐๙

ม.น.๑
(๑/๒๕๖๔)

(๖) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจออกให้ และสำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านของบุคคลตาม (๑) และ (๒) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงสถานภาพของบุคคลและถิ่นที่อยู่ในทำนองเดียวกันในกรณีที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีหลักฐานตามที่กำหนด เช่น คนต่างด้าวหรือพระภิกษุ

(๗) แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง(ถ้ามี)

(๘) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ตาม (๗)

(๙) สำเนารายงานการประชุมจัดตั้งมูลนิธิ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....[redacted].....ผู้ยื่นคำขอ

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เห็นสมค[redacted]

ลงชื่อ.....[redacted].....

วันที่ ๒๑ [redacted] ๒๕๖๔

คำสั่งนายทะเบียน

ลงชื่อ.....[redacted].....

วันที่ ปลัด[redacted]ารแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ม.น.๑

คำขอที่ ๑/๒๕๖๔
รับวันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๔
ลงชื่อ นลฐาปะนี เรือประดับ ผู้รับ

คำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

เขียนที่ อำเภอศรีราชา

วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นายกานต์ เ.นะรุจิ สัญชาติ ไทย อายุ ๕๘

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓-๑๐๑๔-๐๑๐๖๕-๙๑-๔ ออกให้ ณ พญาไท

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อยู่บ้านเลขที่ ๓๐๔/๔ หมู่ที่ ตรอก/ซอย เรวดี

ถนน พระรามที่ ๖ ตำบล/แขวง พญาไท อำเภอ/เขต พญาไท

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘๔๐๙๔๕๕

ขอยื่นคำขอจัดตั้งมูลนิธิ ชื่อ มูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ

สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ ตั้งอยู่ที่ อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง ทุ่งสุขลา อำเภอ/เขต ศรีราชา

จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๓๘๔๐๙๔๕๕

สำนักงานสาขาของมูลนิธิ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๓ ชุด

(๑) รายชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรายการทรัพย์สินที่จะจัดสรรสำหรับมูลนิธิ

(๒) รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิทุกคน

(๓) ข้อบังคับของมูลนิธิ

(๔) คำมั่นว่าจะให้ทรัพย์สินแก่มูลนิธิของเจ้าของทรัพย์สินตาม (๑) ที่มีผลตามกฎหมาย

(๕) สำเนาพินัยกรรม ในกรณีที่การขอจดทะเบียนมูลนิธิหรือการจัดทรัพย์สินสำหรับมูลนิธิ ตาม(๑) เกิดขึ้นโดยผลของพินัยกรรมนั้น

/-๒

ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดชลบุรี
เรื่อง จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ

ด้วย นายกานต์ เมนะรุจิ
ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ
ต่อนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดชลบุรีมีใจความสำคัญตามข้อบังคับของมูลนิธิ ดังนี้

๑. มูลนิธิชื่อ มูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ

๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ คือ

๒.๑ เพื่อให้การสงเคราะห์สนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ภายในรัศมี ๕ (ห้า) กิโลเมตร จากที่ตั้งโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ รวมถึงการพัฒนาอาชีพ การสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและดนตรี การสนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน เฉพาะหน้าจากเหตุภัยพิบัติ

๒.๒ เพื่อให้การสงเคราะห์เยียวยาความเสียหายแก่ผู้ได้รับผลกระทบ ซึ่งได้รับอันตรายแก่กาย หรือจิตใจเนื่องจากเกิดเหตุหรือกรณีฉุกเฉินที่เกิดจากการพัฒนาหรือการดำเนินการของท่าเรือแหลมฉบัง

๒.๓ เพื่อดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

๒.๔ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

๓. สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ ตั้งอยู่ที่ อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง
ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

๔. ทรัพย์สินของมูลนิธิ คือ
เงินสดจำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๕. การจัดการของมูลนิธิในวาระเริ่มแรก มีคณะกรรมการดำเนินงานดังรายนามต่อไปนี้

๕.๑ นาย กานต์ เมนะรุจิ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นาย ดงพล รุจิธรรมธัช	รองประธานกรรมการ คนที่ ๑
๕.๓ นาย วุฒิศักดิ์ สิงหเดโช	รองประธานกรรมการ คนที่ ๒
๕.๔ นางสาว น้ำทิพย์ สิงห์ตาก้อง	กรรมการ
๕.๕ ว่าที่ร้อยตรี ทนงศักดิ์ พวงน้อย	กรรมการ
๕.๖ นาย ณรงค์ฤทธิ์ ประสิทธินาค	กรรมการ
๕.๗ นางสาว ธีรวรรณ์ กิมยงค์	กรรมการ
๕.๘ นาย สุวิทย์ แซ่ลิ่ม	กรรมการ
๕.๙ นาง เสงตาว น้ำฟ้า	กรรมการ

/-

ม.น.๓
(๑/๒๕๖๔)

ทะเบียนเลขที่ ชบ๕/๒๕๖๔

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า **มูลนิธิชุมชน - ท่าเรือร่วมใจ**
ได้จดทะเบียนถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้การสงเคราะห์สนับสนุนการพัฒนาชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ภายในรัศมี ๕ (ห้า) กิโลเมตร จากที่ตั้งโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ รวมถึงการพัฒนาอาชีพ การสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี กีฬาและดนตรี การสนับสนุนการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิต จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพชุมชนรอบเขตท่าเรือแหลมฉบัง ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน เฉพาะหน้าจากเหตุภัยพิบัติ

๒. เพื่อให้การสงเคราะห์เยียวยาความเสียหายแก่ผู้ได้รับผลกระทบ ซึ่งได้รับอันตรายแก่กาย หรือจิตใจเนื่องจากเกิดเหตุหรือกรณีฉุกเฉินที่เกิดจากการพัฒนาหรือการดำเนินการของท่าเรือแหลมฉบัง

๓. เพื่อดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

๔. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ **อาคารบริหารท่าเรือแหลมฉบัง**
ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[redacted]

นายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดชลบุรี
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ข้อปฏิบัติ ให้แสดงใบสำคัญนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่ และสำเนาภาพถ่ายใบสำคัญไว้ ณ สำนักงานสาขาของมูลนิธิ (ถ้ามี)

๕.๑๐ นาย พงษ์ศักดิ์ รักความสุข กรรมการ

๕.๑๑ นางสาว กานดา เจริญพิทักษ์ประชา กรรมการ

๕.๑๒ นาง นวรจ ใจดี เหรัญญิก

๕.๑๓ นางสาว พรรณทิภา ศัพทะนาวิน กรรมการ

นายทะเบียนมูลนิธิจังหวัด มีคำสั่งรับจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิรายนี้แล้ว เลขทะเบียนลำดับที่ ชบ๕/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชวินทร์ วงศ์สมิตจิรกาล)

ปลัดจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ภาคผนวก 2ร

แผนการส่งต่อผู้ป่วย

Medical Facilities Flowchart
แผนผังการรักษาพยาบาล

Oct, 2025 R.10

พนักงานได้รับบาดเจ็บ/เจ็บป่วย

สอบถามอาการและซักประวัติการเจ็บป่วย บันทึกลงในเล่มบันทึก

เจ็บป่วย-บาดเจ็บ ในงาน

1. พยาบาลทำการรักษาเบื้องต้น (FAI)
2. พยาบาลแจ้ง จป.สถาพร โทร. 094-552-6522 ให้รับทราบทันที
3. แจ้งให้ผู้ควบคุมงานของพนักงานให้ดำเนินการทำรายงานอุบัติเหตุส่ง จป.สถาพร ภายใน 24 ชม.

ไม่รุนแรง/บาดเจ็บเล็กน้อย

ส่งตัวไปรักษาที่ห้องพยาบาล ทำการรักษาทางการแพทย์เบื้องต้น

ส่งตัวกลับไปทำงานตามปกติ

จบขั้นตอน

รุนแรง

1. แผนก Safety จัดเตรียมรถฉุกเฉินเพื่อนำพนักงานไปส่งโรงพยาบาล
2. พยาบาลจัดเตรียมความพร้อมของรถฉุกเฉิน และให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นจนกระทั่งพนักงานถูกส่งตัวถึงโรงพยาบาล
3. แผนกบุคคล จัดเตรียมเอกสาร กท.16 และ กท.44 ให้กับพนักงาน

พักไม่เกิน 24 ชม. (MT)

พนักงานรับการรักษาและส่งตัวกลับไปทำงาน

พักไม่เกิน 24 ชม. (LTI)

พนักงานรับการรักษาและส่งตัวกลับไปทำงาน

ทำการสืบสวน

จบขั้นตอน

เจ็บป่วย-บาดเจ็บ นอกงาน

ส่งตัวไปรักษาที่ห้องพยาบาล ทำการรักษาทางการแพทย์เบื้องต้น

ไม่รุนแรง

ส่งตัวกลับไปทำงานตามปกติ

รุนแรง

ประสานงาน จป.สถาพร โทร. 094-552-6522 จัดเตรียมรถฉุกเฉิน เพื่อนำพนักงานไปส่งโรงพยาบาล

โรคอุบัติการณ์ใหม่/โรคติดต่อ / กรณีป่วยด้วยโรคติดต่อเกิน 5 คน

แจ้ง จป.สถาพร โทร. 094-552-6522

แยกผู้ป่วย ออกจากโครงการ

สืบสวนโรค

ผู้ใกล้ชิดผู้ป่วยโรคติดต่อ

ส่งตัวกลับที่พัก, โดยกลับมาทำงานได้เมื่อมีใบรับแพทย์ยืนยันให้ทำงาน

ผู้ป่วยโรคติดต่อ

ประสานงาน จป.สถาพร โทร. 094-552-6522 จัดเตรียมรถฉุกเฉิน เพื่อนำพนักงานไปส่งโรงพยาบาล

แผนกความปลอดภัย (Safety) กิจการร่วมค้าซีเอ็นซี		
สถาพร กัณหา	ผู้จัดการด้านความปลอดภัย	089-695-9456
นุกูล ณะนวล	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	098-017-5053
กมลชนก ครุฑธา	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	097-282-1559

ศูนย์ช่วยเหลือ (หน่วยงานภายนอก)

โรงพยาบาล	
วิภาราม	033-009-800
กรุงเทพ พัทยา	038-259-999
พญาไท ศรีราชา	038-328-100
สมเด็จศรีราชา	038-322-157-8
สมิติเวช ศรีราชา	038-320-300
ชลบุรี	038-746-941

สถานีตำรวจ	
แหลมฉบัง	038-490-555-7
ศรีราชา	038-327-007-8

สถานีดับเพลิง	
แหลมฉบัง (เทศบาล)	038-400-808
แหลมฉบัง (ท่าเรือ)	038-490-199

ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ

1. บาดเจ็บในงาน หมายถึง การบาดเจ็บจากการทำงาน และการบาดเจ็บในพื้นที่ทำงานบาดเจ็บไม่ใช่ในงาน หมายถึง การบาดเจ็บที่ไม่ได้เกิดจากการทำงาน
2. ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้น และบริการยาเฉพาะโรคปัจจุบันที่สามารถบำบัดได้ด้วยยาสามัญประจำบ้าน ซึ่งไม่ใช่การรักษาที่เกินอำนาจและหน้าที่พยาบาล
3. ให้การปฐมพยาบาล อุบัติเหตุเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาลหรือทำแผลที่เกิดจากอุบัติเหตุ
4. ในกรณีที่ป่วยมากและได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะนำส่งโรงพยาบาลนั้นให้ประสานงานกับ จป. โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีการบาดเจ็บในงานที่ทางบริษัทกำหนด
5. ในทุกกรณีที่พนักงานเกิดการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บจากการทำงาน พยาบาลมีหน้าที่ต้องแจ้งจป.ทันที (ทางโทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร)
6. บริการข่าวหรือเอกสารความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และโรคภัยไข้เจ็บต่างๆตลอดจนในให้คำแนะนำสุขภาพ หรือปัญหาอาการเจ็บป่วยแก่พนักงาน
7. ดูแลห้องพยาบาลให้สะอาด เรียบร้อยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
8. ดูแลความสะอาดของเวชภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในห้องพยาบาลให้สะอาดและปราศจากเชื้อโรค
9. บันทึกรายชื่อผู้ใช้บริการและจำแนกตามประเภทของผู้รับบริการ
10. ดูแลจัดทำบันทึกสถิติผู้มารับบริการเป็นรายสัปดาห์ และสรุปสถิติจำนวนพนักงานที่ใช้รับบริการ และโรคที่เข้ารับการรักษาส่งให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน

ภาคผนวก 2ล

เอกสารการปฐมนิเทศและอบรมด้านความปลอดภัย
สำหรับพนักงานใหม่
และตัวอย่างใบอนุญาต (Work Permit)



CNNC Joint Venture
No. 88, Soi Sangha Yod 38, Debaratana Road, Bueng Kum Sub-District, Bangkok District, Bangkok, Thailand 10230

(3) DOCUMENT APPROVAL FORM / ขอนุมัติเอกสาร

Document No./ หมายเลขเอกสาร: LCP3 - C1 - RFA - SFT - MAN - 0009 - C
Date/ วันที่: 26 Aug 2023

Purpose: [ ] For Review / พิจารณา [ ] For Information / เพื่อทราบ [X] For Approval / พิจารณาอนุมัติ [ ] For Record / เก็บรายงาน

Title / ชื่อเอกสาร: การปฐมนิเทศและอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ / New Employee Induction Training

Discipline: [X] การบริหารโครงการ

Sub Contractor/Supplier:

For Contractor Use / สำหรับผู้รับเหมา				For Employer or Employer's Representative Use / สำหรับผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน
Originator Sign / ลายเซ็นผู้จัดทำเอกสาร				ผลการพิจารณา / Review Status
Revision / แก้ไขครั้งที่	C		Remarks / หมายเหตุ	Code Status / ✓ / Reviewed By:
Purpose / วัตถุประสงค์	For Approval			Code 1 ✓
Date / วันที่	26 Aug 2023			Code 2
Signature / ลายเซ็น				Code 3
Name / ชื่อ	Anucha C.			Code 4
Position / ตำแหน่ง	Safety Officer			Detailed Comment Review Attached Ref. No.:

[redacted]

Title: ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง
Date: - 4 ก.ย. 2566

Code 1: Approved, The Contractor may proceed with the work / อนุมัติ
Code 2: Approved as Noted. The Contractor may proceed with subject to accept the comment and revision in future submittal, / อนุมัติแต่มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
Code 3: Revise and Resubmit. The Contractor has to revise and resubmit / แก้ไขและส่งเอกสารใหม่
Code 4: The submittal is not acceptable. The Contractor must renew the submittal. / ไม่อนุมัติ ต้องส่งใหม่

Note: Acceptance of Submittal does not relieve the Contractor of its Contractual Obligations.

Date Returned / วันที่ส่งคืน: 05 ก.ย. 2566
Recipient / ผู้รับ

Doc Form No.: CNNCJV-F-QA/04-1 Rev.5 — Date: 11 Jul 2023

COPY

CNNC

กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

การปฐมนิเทศและอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่

New Employee Induction Training

หมายเลขเอกสาร : LCP3/C1/RFA/SFT/MAN/0009
การแก้ไข : C
วันที่ออก : 26 สิงหาคม 2566

REV	DATE	DESCRIPTION	BY	CHECKED	APPROVED
C	August 26, 2023	For Approval	Anucha Chanwan	Somporg Sirubkhaw	Chaiwat Pornsettakhun

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	การแก้ไข	รายละเอียด	วันที่ออก	จัดเตรียมโดย	ตรวจทานโดย	อนุมัติโดย
1	0	ออกเอกสารครั้งแรก	07 ก.พ. 2565	สุกรม เต่นเวียา	สมพงษ์ สิริบรวา	ชุน ธานเพมา
2	1	ออกเอกสารครั้งสอง	17 ก.ค.2566	อนุชา จันวัน	สมพงษ์ สิริบรวา	ชัยวัฒน์ พรมรษฎกุล
3	2	ออกเอกสารครั้งสาม	24 ส.ค.2566	อนุชา จันวัน	สมพงษ์ สิริบรวา	ชัยวัฒน์ พรมรษฎกุล

จัดเตรียมโดย	ตรวจทานโดย	อนุมัติโดย
อนุชา จันวัน	สมพงษ์ สิริบรวา	ชัยวัฒน์ พรมรษฎกุล
วันที่: 24 ส.ค. 2566	วันที่: 24 ส.ค. 2566	วันที่: 24 ส.ค. 2566

1. **นโยบายความปลอดภัย**
   กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี มีความประสงค์ที่จะดำเนินการให้เกิดความมั่นใจว่า สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน เป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก รวมทั้งผู้รับเหมาและสาธารณชน โดยการสร้างสิ่งแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมทั้งชื่อผู้อาศัยที่ดีอีกขั้น ซึ่งผู้บริหารตามสายงานจะเป็นผู้รับผิดชอบให้การดำเนินการตามนโยบายนี้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ พนักงานทุกคนจะต้องทำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจน ทรัพย์สินของกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ค้นคว้าและปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารจัดการด้านสุขภาพความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผู้อำนวยการโครงการ ผู้จัดการโครงการ ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในภาคสนามหน้างานเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี ในด้านการบริหารการจัดการ วิสวกรและผู้ควบคุมงานทุกคน ต้องควบคุมดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติให้เกิดผลตามนโยบายนี้ ข้างอิง : คู่มือระบบการจัดการความปลอดภัย และสุขภาพอนามัย Occupational Health and Safegty Management System Manual หมายเลขเอกสาร LCP3-C1-RFA-MAN-0003

2. **แผนงานความปลอดภัย**
   ที่ กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี เราได้จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย ในคู่มือพนักงานว่าด้วยกฎความปลอดภัย หากไม่แน่ใจในวิธีที่ถูกต้องและปลอดภัยให้อ้างอิงตามขั้นตอนการทำงาน หรือแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัย และให้อย่างเหมาะสม กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี มีคู่มือพนักงานว่าด้วยกฎความปลอดภัย แจกให้หลังจากที่ได้รับการอบรมเสร็จให้อ่าน และปฏิบัติตาม

3. **ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ฝ่ายบริหาร**
   3.1 ผู้ปฏิบัติงาน
   - 3.1.1 รู้และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่มีผลต่องานของคุณ
   - 3.1.2 หากไม่แน่ใจขอคำแนะนำ
   - 3.1.3 ทำงานอย่างปลอดภัย และสนับสนุนแนะนำให้เพื่อนร่วมงานทุกคนทำงานอย่างปลอดภัยเช่นเดียวกัน
   - 3.1.4 ปรับปรุงแก้ไขสภาพพื้นที่ทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือถ้าพบเห็นให้รายงานต่อหัวหน้าของคุณทราบโดยทันที
   - 3.1.5 รายงานการบาดเจ็บการเกิดอุบัติเหตุ ให้กับหัวหน้างานรับทราบโดยทันที
   - 3.1.6 สามารถแสดงข้อคิดเห็น ให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เกิดความปลอดภัย และเป็นตัวอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน

   3.2 หัวหน้างาน
   - 3.2.1 ปฏิบัติตามคำสั่งด้านความปลอดภัยของผู้บริหาร
   - 3.2.2 ให้คำแนะนำคนงานที่อยู่ภายใต้การดูแล และควบคุมตรวจสอบให้แน่ใจว่างานที่ปฏิบัตินั้นไม่มีความเสี่ยง และอันตรายใดๆในสถานที่ทำงาน
   - 3.2.3 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานใหม่ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และผู้เยี่ยมชมได้รับการฝึกอบรมงานด้านความปลอดภัยอย่างเพียงพอก่อนเข้ามาในพื้นที่ของโครงการฯ หรือก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
   - 3.2.4 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

3.2.5 เข้าร่วมในการสอบสวนอุบัติเหตุหาข้อเท็จจริง ปรับปรุงแก้ไขหามาตรการป้องกันไม่ให้อุบัติเหตุเกิดขึ้นอีก

3.2.6 เป็นตัวอย่างที่ดี

3.3 ฝ่ายบริหาร

3.3.1 จัดหาสถานที่การทำงานให้มีความปลอดภัยให้กับพนักงาน

3.3.2 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานคนงาน รวมถึงผู้รับเหมาช่วงได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ

3.3.3 เก็บบันทึกการฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษร

3.3.4 จัดทำปรับปรุงแก้ไขแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี

3.3.5 สนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ผู้ปฏิบัติงานทุกๆกิจกรรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

3.3.6 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันทีเมื่อคนงานหรือหัวหน้างานแจ้งเกี่ยวกับสภาพพื้นที่การทำงานที่อาจจะก่อเกิดอันตราย

3.3.7 เริ่มทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริงโดยทันทีเกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุ

3.3.8 รายงานอุบัติเหตุร้ายแรงต่อคณะกรรมการความปลอดภัย รายงานต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

3.3.9 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกห้องปฐมพยาบาลที่เพียงพอรวมถึงแพทย์หรือพยาบาล

3.3.10 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของงาน

3.3.11 จัดให้มีสำเนาเอกสารของกฎข้อบังคับด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงผู้รับเหมาทุกๆบริษัทที่อยู่ภายใต้การดูแลกำกับของกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

4. **สิทธิในการเข้าร่วม**

พนักงานทุกคนมีสิทธิที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านอาชีวนามัยและความปลอดภัย เช่น ได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยหรือเป็นสมาชิกของคณะกรรมการความปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีสิทธิ์รายงานการปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย และสภาพพื้นที่การทำงานที่ไม่ปลอดภัยด้วยหรือยื่นๆ

5. **สิทธิที่จะรู้**

พนักงานทุกคนมีสิทธิจิจงทราบว่ามีอันตรายใดบ้างในงาน และอันตรายเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อพวกเขาอย่างไร จะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับอันตรายในระหว่างมีการจัดฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และผ่านคำแนะนำในการปฏิบัติงาน การเรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยของสารเคมีข้อมูลวัตถุอันตรายในสถานที่ทำงานหรือประเภทงานที่มีความเสี่ยง ยังเป็นส่วนหนึ่งของระบบ "สิทธิที่จะรู้"

6. **นโยบายยาเสพติดและแอลกอฮอล์**

ตามที่อธิบายไว้ในกฎความปลอดภัยห้ามมิให้คนงานทำงานภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์หรือยาหรือสารที่เปลี่ยนแปลงจิตใจ ห้ามใช้ยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์ในสถานที่โดยเด็ดขาด เมื่อพบเห็นพนักงานคนงานได้รับผลกระทบจากฤทธิ์ของยาหรือแอลกอฮอล์ มีอาการมึนเมาหรือจะไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน และจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในเขตพื้นที่การทำงานของโครงการฯ

7. **กระบวนการดำเนินการทางวินัยการไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของ กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี จะส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย ดังนี้**

7.1 การพักงาน 1 วัน

7.2 การพักงาน 1 อาทิตย์

7.3 การพักงานแบบไม่มีกำหนด-โดยฝ่ายบริหาร

8. **การรายงาน การบาดเจ็บ อุบัติเหตุ เกือบเกิดอุบัติเหตุ อันตรายความเสี่ยง**

คนงานพนักงานทุกคนจะต้องรายงานอุบัติเหตุ เหตุการณ์หรือเกือบเกิดอุบัติเหตุให้กับหัวหน้างานทราบทันที รายงานการกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือสภาพพื้นที่การทำงานที่ไม่ปลอดภัยที่ต่อหัวหน้างานโดยเร็วที่สุด ถ้าหากสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองให้ดำเนินแก้ไขได้โดยทันที การรายงานเหตุการณ์การแจ้งอุบัติเหตุให้เป็นปฏิบัติตาม **แผนฉุกเฉินสำหรับงานนอกชายฝั่งและงานทางบก** Emergency Response Plan Offshore and Onshore อ้างอิงหมายเลขเอกสาร LCP-C1-RFA-SFT-MAN-0011-A

9. **การสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์**

การสอบสวนจะเสร็จสิ้นในการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง การรักษาพยาบาล ความเสียหายต่อทรัพย์สิน และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่คล้ายกันไม่ให้เกิดขึ้นอีกในอนาคต หากมีส่วนเกี่ยวข้องหรือพบเห็นอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ รายงานต่อหัวหน้างานทันทีให้รายละเอียดให้มากที่สุด เช่น เวลา สถานที่เกิดเหตุการณ์ วันที่เกิดเหตุ จำนวนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ลักษณะการประสบอันตรายอย่างกายของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ อาจถูกขอให้ช่วยในกระบวนการตรวจสอบ เช่น การรักษาสถานที่เกิดเหตุ ปิดกั้นบริเวณพื้นที่ กับคนที่ไม่เกี่ยวข้องออกไป ให้การที่เป็นพยานเพื่อจัดทำรายงานอุบัติเหตุให้เสร็จสมบูรณ์ และต้องมีรายละเอียดครบถ้วน

10. **กระบวนการเรียกร้องค่าตอบแทน / การกลับเข้ามาทำงาน**

หากพนักงานคนงานได้รับบาดเจ็บในการทำงานหรือมีอาการเจ็บป่วยจากการทำงานจะต้องรายงานให้นายจ้างทราบ จากนั้นนายจ้างจะต้องส่งแบบฟอร์มรายงานการบาดเจ็บหรือโรคจากการทำงานภายใน 3 วันนับ จากวันเกิดเหตุ อ้างตาม พรบ.เงินทดแทน 2537 การกลับเข้าทำงานคนงานพนักงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน ที่ทำงานร่วมกันกับกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี การพักฟื้นตัวการรักษาตัวเข้าสุขภาพร่างกายหายดีเป็นปกติก็กลับเข้ามาทำงานตามปกติ

11. **คณะกรรมการความปลอดภัย**

คณะกรรมการความปลอดภัย ของ กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี ประกอบด้วยตัวแทนหัวหน้างาน ตัวแทนลูกจ้าง และฝ่ายบริหาร เป็นสมาชิก วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อหารือเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ หามาตรทางป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในอนาคต

12. **การฝึกอบรม**

คนงานพนักงานจะได้รับการฝึกอบรมดังนี้ ปฐมนิเทศคนงานใหม่ การฝึกอบรมวิธีทำงาน หรือการประชุมด้านความปลอดภัยและการฝึกอบรมภายในกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี การฝึกอบรมพิเศษสาขาอาชีพเหล่านั้น จะได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติงาน ผู้จัดการโครงการ ผู้อำนวยการโครงการ

13. **การตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานประจำวัน**

การตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานประจำวัน กิจกรรมงานพิเศษในทุกพื้นที่การทำงาน ให้ช่วยหัวหน้างานเมื่อมีงานเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมีความรับผิดชอบในการตรวจสอบสถานที่ทำงานทุกวันเพื่อค้นหาอันตราย เมื่อพบเห็นให้แก้ไขอย่างทันท่วงที

14. **กฎความปลอดภัยทั่วไป**

14.1 อุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดจะต้องรายงานต่อหัวหน้างานทันที

14.2 ปรับปรุงแก้ไขทันที หรือรายงานการกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือสภาพพื้นที่ทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อหัวหน้างาน และให้คำแนะนำเตือนเพื่อนร่วมงานที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องทำให้เกิดอุบัติเหตุ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน ปรึกษากับหัวหน้างานก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน

14.3 หากสถานที่ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หรือสำหรับงานที่กำลังทำอยู่ ให้พิจารณาการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้มีความเหมาะกันกับประเภทของแต่ละงานดังนี้

14.3.1 รองเท้านิรภัยหัวเหล็กหุ้มส้นเหนือข้อเท้า,หรือรองเท้าผ้าใบ,ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ

14.3.2 เสื้อสะท้อนแสง หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย เสื้อชูชีพ ถุงมือหนัง

14.3.3 เสื้อแขนยาวหรือเสื้อแขนสั้น กางเกงขายาว ถุงมือผ้า อื่นๆ

14.4 ตรวจสอบเครื่องมือ และอุปกรณ์ทุกวัน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการต่อป้องกัน และอุปกรณ์ความปลอดภัยทั้งหมดอยู่ในสภาพดี และใช้งานได้ ห้ามใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ชำรุดโดยเด็ดขาด

14.5 ดูแลทำความสะอาดสถานที่ทำงานทุกวัน เช่น บนเรือ สำนักงาน ทางเดินเรือ บันไดหรือทางเดิน สถานที่จัดเก็บถังวัสดุ สถานที่เก็บน้ำมัน, โรงเรือน สถานที่ซ่อมบำรุง และสถานที่อื่นๆ

14.6 ต้องระบุวัตถุที่เป็นอันตรายให้จัดเก็บ และจัดการตามข้อบังคับหรือระบุไว้ในข้อมูลวัตถุอันตรายในสถานที่ทำงาน

14.7 ห้ามทำงานคนเดียวในพื้นที่ตัดแยกระบบ เช่น งานระบบไฟฟ้าหรือท่อที่มีแรงดัน

14.8 ระบบสายสายอุปโภคได้ฝังหรือมีแผนที่สายอุปโภคประกอบด้วย เพื่อใช้ระบุเป็นจุดตำแหน่งก่อนที่เริ่มงานขุดโดยเครื่องจักร

14.9 ห้ามเข้าไปในสถานที่งานขุดหินที่มีความลึกเกิน 2 เมตร โดยเสี่ยงขาดเว้นแต่งานขุดนั้นมีความลาดเอียง

14.10 ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานในพื้นที่มีประกาศเตือนเข้าไปในที่อับอากาศ

14.11 ห้ามขณะลาเวียร์ท เล่นตลก ดีกคะนอง และการหยอกล้อ

14.12 ห้ามใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติด รวมถึงยาที่ต้องสั่งโดยแพทย์หรือยาที่สั่งซื้อโดยไม่ต้องสั่งโดยแพทย์ซึ่งยาทำให้เกิดการสูญเสียความสามารถในงานหรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด ห้ามมิให้บุคคลใดเข้าไปในสถานที่ทำงานในขณะที่ความสามารถในการทำงานของตนอยู่ในภาวะ

14.13 ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปลอดบุหรี่ เช่น สำนักงาน พื้นที่โรงเรือนเก็บวัสดุ ยานพาหนะ พื้นที่ปิโตรเลียม พื้นที่จัดเก็บน้ำมัน อื่นๆ

14.14 ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยขณะเข้าสู่พื้นที่หรือโดยสาร

14.15 ห้ามทำการบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องมืออุปกรณ์ขณะหมุนหรือกำลังทำงาน

14.16 ห้ามใช้เครื่องมืออุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่ชำรุด หากอุปกรณ์ทำงานผิดปกติต้องมีการบำรุงรักษาให้ "ติดป้ายเตือน" อุปกรณ์ชำรุด

14.17 ห้ามทำงานหรือใช้อุปกรณ์เครื่องมือในลักษณะที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อตนเองหรือเพื่อนร่วมงาน เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตและได้รับการฝึกอบรมจากหัวหน้างานอย่างถูกต้องเท่านั้นจึงจะสามารถใช้อุปกรณ์หรือเครื่องจักรได้

14.18 ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎความปลอดภัย และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้พนักงานส่วนผู้มีอความปลอดภัย และลงชื่อในการรับทราบในข้อกำหนด และพร้อมปฏิบัติตาม การไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนี้ จะส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัยขนถึงขั้นถูกไล่ออก

15. **อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล**

15.1 หมวกนิรภัย พนักงานต้องสวมหมวกนิรภัยเมื่อเข้ามาทำงานในพื้นที่ของโครงการฯ

15.2 อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน จัดหาอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินที่เหมาะสม เมื่อทำงานใกล้กับเครื่องจักรที่มีเสียงดังต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการกระตุกเสียงดัง

15.3 อุปกรณ์ป้องกันดวงตาใบหน้า หน้างานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดวงตาหรือใบหน้าที่เหมาะสม เมื่อทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อดวงตาหรือใบหน้า

15.4 แว่นตานิรภัย เมื่อทำงานที่มีสะเก็ดไฟลูกไฟหรือสะเก็ดจากการเจียร พนักงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันดวงตาที่เหมาะสม

15.5 อุปกรณ์ป้องกันมือ หน้างานที่ต้องสวมถุงมือตามลักษณะงานที่ทำ เช่นถุงมือกันความร้อน ถุงมือป้องกันของที่มีคมเป็นต้น

15.6 อุปกรณ์การป้องกันเท้า หน้างานต้องสวมใส่รองเท้าตามลักษณะงานที่ทำให้มีความเหมาะสมกับงาน

15.7 เสื้อสะท้อนแสง พนักงานต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงจะเป็นสิ่งที่ช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้สวมใส่ไม่ว่ากลางวันหรือกลางคืน

15.8 อุปกรณ์สำหรับการป้องกันระบบทางเดินหายใจ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจเมื่อสัมผัสกับบรรยากาศในสถานที่ทำงานซึ่งอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือโรคจากการทำงาน แบ่งตามแต่ละประเภทของงาน เช่น การเชื่อม ตัดเจียร คอมเพรส การทาสี การพ่นทราย ที่จะมีการปล่อยของสารเคมีเป็นต้น

15.9 เสื้อชูชีพ ต้องสวมใส่ทุกครั้งเมื่อทำงานนอกชายฝั่ง

15.9.1 ทำงานบนเรือโดยไม่มีราวกันตก

15.9.2 ทำงานอยู่หน้าทำเรือที่ไม่มีราวกันตก

15.9.3 ทำงานในสภาพที่เสี่ยงต่อการจมน้ำ

15.10 อุปกรณ์ป้องกันการตก ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว

15.9.1 มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป

15.9.2 มีความสูงที่เสี่ยงต่อการพลัดตก

16. **การขนส่ง การควบคุมการขนส่งในโครงการ ฯ มียวดบรรทุก เครื่องจักรกล รถยนต์ เป็นจำนวนมากจึงจำกัดความเร็วห้ามใช้ความเร็วเกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ตามข้อกำหนด EHIA**

17. **พื้นที่ลับอากาศ ทางเข้าเป็นพื้นที่ลับอากาศ ตัวอย่าง เช่น บ่อพัก ห้องใต้ดิน ถังขนาดใหญ่ เป็นต้น ห้ามเข้าไปในแอคพื้นที่ลับอากาศ จะต้องมีการตรวจวัดอากาศคุมคลมใดจะเข้าไปต้องผ่านการฝึกอบรมพื้นที่ลับอากาศ และต้องขอใบอนุญาตทำงาน** Work Permit

18. **การทำงานของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร**
การทำงานการเคลื่อนที่ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้หากไม่มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม ข้อควรต้องระวังได้แก่ :
18.1 ตรวจสอบให้แน่ใจต้องได้รับอนุญาตกับผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าไปในบริเวณที่มีการยกเคลื่อนย้าย
18.2 หลีกเลี่ยงจุดหัด จุดหนีบ จุดหมุน
18.3 การทำงานใกล้กับเครื่องจักรให้เว้นระยะห่างอยู่ในรัศมีที่ปลอดภัยห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรผู้บังคับเครื่องจักรอาจมองไม่เห็นขณะลงหรือที่หมุนไปมาของรถขุดอาจทำให้ได้รับอันตราย และบาดเจ็บได้
18.4 ผู้ควบคุมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องจักรที่ใช้งานอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และสามารถควบคุมได้
18.5 ห้ามใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมดูแล
18.6 ใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรในลักษณะที่ไม่เป็นอันตรายต่อเพื่อนร่วมงาน
18.7 ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ก่อนที่จะเริ่มทำงาน
18.8 ห้ามใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ชำรุด หยุดการใช้งานของอุปกรณ์ และแจ้งหัวหน้างานทันที
18.9 เมื่อเติมน้ำมันของอุปกรณ์หรือเครื่องยนต์จะต้องดับเครื่องทุกครั้ง
18.10 ห้ามนั่งหรือยืนบนอุปกรณ์ที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อรองรับบุคคลที่สองของเครื่องจักร

19. **ระบบข้อมูลวัตถุอันตรายในสถานที่ทำงาน**
พนักงานจะต้องรู้ว่าส่วนผสมของวัตถุอันตรายอยู่ในผลิตภัณฑ์อาจจะมีการสัมผัสวัตถุอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงาน สิ่งที่ต้องทำเพื่อป้องกันตนเองจากอันตราย ต้องรับรู้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ใช้หรือการจัดเก็บไว้ในสถานที่ทำงาน ควรติดฉลากผลิตภัณฑ์ที่ควบคุมทั้งหมด และพนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมผลิตภัณฑ์วัตถุอันตรายอย่างปลอดภัย และแสดงตำแหน่งที่เก็บเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเหมี ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีทุกผนังจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ (ชื่อ) ส่วนผสมที่เป็นอันตราย ข้อมูลทางกายภาพ อันตรายจากไฟและการระเบิด ข้อมูลการเกิดปฏิกิริยา คุณสมบัติทางพิษวิทยา ผลกระทบต่อสุขภาพ มาตรการการป้องกันอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การช่วยหายใจ การปฐมพยาบาล เมื่อสัมผัสกับสารเหมีโดยตรง

20. **การตอบสนองต่อเหตุการณ์ไฟไหม้**
20.1 แจ้งเตือนหัวหน้างานทันที
20.2 ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีทางเส้นที่ปลอดภัยห่างจากไฟไหม้
20.3 พยายามดับไฟโดยใช้ถังดับเพลิงที่จัดเตรียมไว้ให้ในสถานที่ทำงาน
วิธีการใช้ถังดับเพลิง
- ดึงสลักที่ล็อคคันโยกให้เปิดออก

- ปลดและเสี่ยท่อดับเพลิงไปที่ฐานของไฟ
- กดคันโยกด้านบน
- ส่ายท่อไปมาที่กองไฟ

20.4 เพลิงใหม่แบบชนิดรุนแรงไม่สามารถควบคุมไว้ได้ให้อพยพหนีไฟไปที่จุดรวมเพลอลูกเมิน นับจำนวนพนักงานว่ามีใครขัดค้างอยู่ภายในหรือไม่เมื่อมีคนติดค้างอยู่ภายในแจ้งหน่วยช่วยเหลือชีวิตรอรับคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงในลำดับต่อไป

21. **การตอบสนองต่อเหตุการณ์น้ำมันหกรั่วไหล**
ให้ปฏิบัติตาม อ้างอิง : แผนการดำเนินงานการจัดการด้านความปลอดภัยของสถานที่จัดเก็บน้ำมันและการใช้น้ำมันดีเซล Operational plan for safety management of oil and diesel storage หมายเลขเอกสาร LCP3/C1/RFA/SFT/MAN/0012

22. **การอนุรักษ์การได้ยิน**
พนักงานทุกคนที่อาจได้รับเสียงรบกวนในสถานที่ทำงานเกิน 85 เดซิเบลเอ จะได้รับการทดสอบการได้ยินทุกๆ 12 เดือน
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินมี 3 ประเภทหัวไป :
22.1 ปลั๊กอุดหูแบบใช้แล้วทิ้ง ทำจากวัสดุที่มีฟองนุ่น มีขนาดเดียวเหมาะกับทุกคน แต่สามารถใช้ได้เพียงครั้งเดียว
22.2 ปลั๊กอุดหูแบบถาวร สวมใส่หลังที่เพื่อให้มีการปิดเสียงที่ดี แต่สามารถล้างและใช้ซ้ำได้
22.3 ที่ครอบหู เมื่อสวมใส่ทดดีและสวมใส่อย่างถูกต้องให้การป้องกันเสียงดีมากกว่าปลั๊กอุดหู

23. **การยศาสตร์**
การบาดเจ็บของกล้ามเนื้อ และโครงกระดูก หมายถึงการบาดเจ็บของเนื้อเยื่ออ่อน ได้แก่ กล้ามเนื้อเส้นเอ็น สิ่งสำคัญต้องรับรู้สัญญาณหรืออาการเริ่มต้นของการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อ และโครงกระดูก เพื่อให้สามารถเริ่มการรักษาได้ทันทีสิ่งเกิดได้ เช่น บวมแดง หรือเคลื่อนไหวลำบาก สามารถรู้สึกถึงอาการได้ แต่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น อาการชา การรู้สึกเสียวซา หรือความเจ็บปวดให้แจ้งหัวหรือรายงานอาการเหล่านี้ต่อหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลทันที

24. **ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน**
ความรุนแรงในสถานที่ทำงานเป็นปัญหาด้านความปลอดภัยเป็นการกระทำที่บุคคลถูกทำร้าย คุกคาม ข่มขู่ หรือทำร้ายร่างกาย ความรุนแรงในสถานที่ทำงานรวมถึง :
24.1 พฤติกรรมคุกคาม เช่น เหย่าทำขึ้น ทำลายทรัพย์สินหรือขว้างปาสิ่งของ
24.2 การคุกคามด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร การแสดงออกใด ๆ ของบคนทำขึ้นกล่าให้เกิดอันตราย
24.3 การส่งจะเมิดพฤติกรรมใด ๆ ที่ดูหมิ่นทำให้อับอาย สร้างความรำคาญ หรือใช้วาจาในทางที่ลิดต่อบุคคลอื่นเป็นที่ทราบหรือคาดว่าจะไม่เป็นที่พอใจ ซึ่งรวมถึงคำพูด ท่าทางการข่มขู่ การกลั่นแกล้ง หรือพฤติกรรมอื่นที่ไม่เหมาะ
24.4 การส่งจดเมิดทางวาจา ลูหมิ่น หรือใช้ภาษาเปรียบเปรย
24.5 การทำร้ายร่างกาย การต่อยตี การผลักดัน หรือการเตะ

25. **การทำความสะอาด**
การดูแลพื้นที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างยิ่งขยะในสถานที่ทำงาน ให้ทำความสะอาดทุกครั้งหลังเลิกงาน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีอันตราย และให้มีความปลอดภัยตลอดเวลา

26. **ขอคำแนะนำ**
หากไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานที่ไม่คุ้นเคยกับงานที่ทำให้ขอรับคำแนะนำ หัวหน้างานให้ทำชี้แจงพร้อมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัย

27. **ผู้ขับขี่**
แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของผู้ขับขี่มีความสำคัญต่อการลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของยานพาหนะทั้งหมด ดังนั้นผู้ขับขี่ทุกคนในขณะที่ใช้ยานพาหนะโครงการ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรถยนต์ และข้อกำหนดกฎระเบียบของโครงการฯ

28. **การปฐมพยาบาล**
แนะนำพนักงานใหม่ให้รู้จักห้องปฐมพยาบาล หากไม่สามารถแจ้งได้ระดับของการปฐมพยาบาลได้ให้แจ้งสถานที่ตำแหน่งทีมพยาบาลขนำรถฉุกเฉินออกไปช่วยเหลือ

29. **การควบคุมการจราจร**
เขตพื้นที่การทำงานที่ปลอดภัยคือออโนและทำไมเราต้องอยู่ในนั้น ตรวจสอบเส้นทางการจราจรให้กับคนงานระวังรถบรรทุกที่เคลื่อนที่ไปมาในโครงการฯ อยู่เสมอ ระมัดระวังยวัตถุกองหินทรายที่พาดผ่านเส้นทางเดิน ถ้าไม่ได้กำหนดเส้นทางเดินให้เดินทางด้านขวาของถนน

30. **อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล**
ตามที่กล่าวไว้ในกฎความปลอดภัยอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นต่ำคือหมวกนิรภัย เสื้อสะท้อนแสง เสื้อรูทีหมเฉพาะงาน นอกจากนี้ รองเท้านิรภัยห้ามเหยียบตะปูหรือวัตถุมีคม ให้ครบถ้วนตลอดเวลาเมื่อเข้ามาทำงานในโครงการฯ

31. **การตรวจสอบยานพาหนะ อุปกรณ์**
การตรวจสอบยานพาหนะด้วยแบบฟอร์มโปรยการตรวจสอบโดยคนขับรถบรรทุก และผู้ควบคุมเครื่องจักรหรือยานพาหนะอื่นๆ จะต้องดำเนินการตรวจสอบก่อนเริ่มทำงานทุกวันให้ลงชื่อโดยคนขับหรือผู้ควบคุม สิ้นเดือนส่งรายงานการตรวจสอบมายังแผนกความปลอดภัย

32. **อุปกรณ์ล็อก ป้ายล็อก**
การปิดล็อกระบบเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานมีความปลอดภัยในระดับสูงสุดในขณะที่ทำงานกับพลังงานไฟฟ้าที่อันตราย การปิดล็อกระบบครอบคลุมการทำงานทั้งหมด เช่น การให้บริการ และการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือระบบที่มีการใช้พลังงานที่ไม่คาดคิดหรือการปล่อยพลังงานที่เก็บไว้โดยไม่ได้ตั้งใจอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ

33. **การยกวัตถุสิ่งของด้วยตนเอง**
ก่อนทำการยกวัสดุสิ่งของด้วยตนเอง ให้พิจารณาตัวเลือกต่อไปนี้:
33.1 ใช้เครื่องจักรกลเพื่อช่วยในการยก รถขุด รถเครน รถเข็น ยานพาหนะ อื่นๆ
33.2 ขอความช่วยเหลือเพื่อช่วยยก อย่าลืมตกลงกันว่าจะยกเมื่อใด...นับ 1, 2, 3 แล้วยก
33.3 ใช้วิธีการยกที่ปลอดภัย หากสามารถทำการยกได้อย่างปลอดภัย

34. **การยกที่ปลอดภัยประกอบด้วย:**
34.1 วางแผนการยก สำรวจเส้นทางที่คุณจะเคลื่อนย้ายสิ่งของ ระวังอันตรายจากการสะดุด สิ่นโอนและหากเป็นไปได้ให้จัดเก็บให้เรียบร้อยก่อนที่
34.2 ทำการยก มองข้างหน้าขณะที่คุณยกซึ่งจะช่วยให้มั่นใจได้ว่าคุณทำลังยกด้วยต้นขา ไม่ใช่ยกด้วยหลัง ยืนให้ลัวัตถุให้หันหน้าไปทางที่
34.3 จะเคลื่อนย้าย ให้หลังตรงที่สุดเท่าที่จะทำได้ และยกเข่าหน้าต้องจากล้ามเนื้อ ให้แน่ใจว่าคุณได้จับยึดเกาะสิ่งของที่จะยกให้มั่นคง และยกสิ่งของขึ้นด้วยขา
34.4 ยกสิ่งของขึ้น ให้สิ่งของแนบกับลำตัว และหลีกเลี่ยงการบิดเอว และอยตัวทางด้านข้าง
34.5 ยกสิ่งของลง ใช้เทคนิคเดียวกันในการย้อนกลับจาก 'ท่าทางการยกสิ่งของขึ้น' และคอยดูนิ้วเพื่อระวังจุดหนีบ

ให้พนักงานอ่านคู่มือความปลอดภัยและลงชื่อในการรับทราบในข้อกำหนดและพร้อมปฏิบัติตาม

ตัวอย่างสติกเกอร์ที่ได้รับการอบรมเสร็จแล้ว

สำหรับพนักงานเข้าใหม่ที่ได้รับการอบรมเสร็จแล้ว ติดหมวกนิรภัย ด้านซ้ายด้านซ้าย



การอบรมเรื่องวัสดุตกจากที่สูง



การอบรมการยกวัสดุสิ่งของด้วยแรงคนอย่างปลอดภัย



รถโฟล์คลิฟ



การใช้หินเจียร์อย่างปลอดภัย



ผู้ลูกมัดสิ่งของ



เล่มที่ 001 เลขที่.0001

กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

CNNC Joint Venture

ใบอนุญาตทำงาน/ WORK PERMIT

1. ผู้ขออนุญาต (Responsible Person) Sathithip T. บริษัท (Company) CTA/Sirimongkol วันที่ (Date) 27/1/69 เวลา (Time) 08.00 ถึง (To) 17.00

สถานที่ทำงาน / พื้นที่ (Work/Area) Sluice Gate อธิบายลักษณะงานที่ทำ (Description of work) ทาสีคอนกรีตเสริมใหม่บริเวณประตู

ชนิดของงาน / Type of work	อุปกรณ์ที่นำมาใช้ (Tools used)
☐ การติดตั้ง, รื้อถอนและดัดแปลงนั่งร้าน (Erection, Dismantling and Modification Scaffold)	
☑ การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าโดยการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical work on live equipment)	- ตู้เชื่อม สายเชื่อม สายไฟ สว่าน
☑ การทำงานบนที่สูง (Working at height)	- Safety Harness
☐ งานติดตั้ง, รื้อถอน, ติด และประกอบเครน (Crane)	
☑ การทำงานเกี่ยวกับประกายไฟและความร้อน (Hot Work)	- ฉีดทรายเปียก
☐ ยกของหนัก (Critical Lifting)	
☐ การทำงานเกี่ยวกับงานขุด (Excavation)	
☐ งานอื่นๆ ระบุ (Other specify)	

2. การตัดแยกระบบไฟฟ้า (Electrically equipment isolation) if applicable.

[ ] จำเป็น (Required) ระบุรายละเอียด

[ ] ติดต่อ E&I. ก่อนเริ่มทำงาน (Inform E&I Supervisor before work commences)

[✓] ไม่จำเป็น (Not Required)

ลงชื่อ (Signature) CNNCJV Area / CNNCJV Supervisor

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (Isolation Completed) ระบุรายละเอียด

หมายเลข Tag (Lock out / Tag out No.)

ลงชื่อ (Signature) ลงชื่อ (Signature) (Responsible Person)

2.1 De - Isolation (Line)

ลงชื่อ (Signature) ลงชื่อ (Signature) (CNNCJV E&I)

3. การเตรียมการก่อนเริ่มงาน (Preparation before work commences)

(Check prior to start of work)	N/A	Yes	No	Chk'd	อื่น ๆ / others (Specify)
ป้ายเตือน / Warning / Safety sign	☐	☑	☐	☐	1.
ปราศจากก๊าซต่างๆ / Gas free	☑	☐	☐	☐	2.
อุปกรณ์ดับเพลิง / Fire Equipment	☐	☑	☐	☐	3.
เจ้าหน้าที่ระวังภัย / Stand-by man	☐	☑	☐	☐	4.
แผนการยก / Lifting plan	☑	☐	☐	☐	5.
การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย/ JSHA	☐	☑	☐	☐	6.
การต่อสายดิน / Grounding	☑	☐	☐	☐	7.
มีการปิดกั้นพื้นที่ / Barriers	☑	☐	☐	☐	8.

ตรวจแล้ว

เล่มที่ 001 No.0001

4. อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย / PERSONAL PROTECTION EQUIPMENT

(Check prior to start of work)	N/A	Yes	No	Chk'd	อื่น ๆ ระบุ / Others (Specify)
หมวกนิรภัย / Safety helmet	☐	☑	☐	☐	1.
แว่นตานิรภัย / Safety glass	☐	☑	☐	☐	2.
รองเท้านิรภัย / Safety shoes	☐	☑	☐	☐	3.
หน้ากาก / Faceshield	☑	☐	☐	☐	4.
อุปกรณ์อุดเสียง / Ear plugs, Ear Muffs	☑	☐	☐	☐	5.
ถุงมือ/ชุดสารเคมี / Chemical suit, gloves	☐	☑	☐	☐	6.
ถังดับเพลิง / Fire Extinguisher	☐	☑	☐	☐	7.
เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว / Safety harness	☐	☑	☐	☐	8.
อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ / Respiratory protection/Mask	☑	☐	☐	☐	9.

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซีได้ตรวจสอบ และแจ้งถึงข้อควรระวังด้านความปลอดภัยแล้ว เห็นว่าเริ่มปฏิบัติงานได้

CNNCJV Safety inspected and confirmed that work can start

วันที่ / Date	อนุญาต / Approval	หัวหน้างาน กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV area & CNNCJV Supervisor	ผู้ขออนุญาติทำงาน Permit Applicant	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV Safety Officer	การยกเลิกใบอนุญาติการทำงาน (Permit Cancellation) CNNCJV Mgr, Supervisor & CNNCJV Safety Officer
27/01/69	☑ Yes ☐ No	[illegible]	Sathithip		
28/01/69	☑ Yes ☐ No	[illegible]	Sathithip		
29/01/69	☑ Yes ☐ No	[illegible]	[illegible]		
30/01/69	☑ Yes ☐ No	[illegible]	[illegible]		
31/01/69	☑ Yes ☐ No	[illegible]	[illegible]		
1/02/69	☑ Yes ☐ No	[illegible]	[illegible]		
	☐ Yes ☐ No				

6. รายการต่อเวลาการปฏิบัติงาน (Extension work permit)

วันที่ / Date	จากเวลา - ถึง (Time From - To)	หัวหน้างาน กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV area & CNNCJV Supervisor	ผู้ขออนุญาติทำงาน Permit Applicant	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV Safety Officer	การยกเลิกใบอนุญาติการทำงาน (Permit Cancellation) CNNCJV Mgr, Supervisor & CNNCJV Safety Officer

ตรวจแล้ว

7. ผู้ขออนุญาตการทำงานเซ็นรับรองว่า / The permit applicant signed off the permit to certify that

☑ งานเสร็จ / Work completed ☐ งานไม่เสร็จ / Work not completed

Permit Applicant

White = Permit Applicant (ผู้ขออนุญาตทำงาน)

Yellow = CNNCJV Safety Officer (จนท.ความปลอดภัยกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี)

Blue = Area Supervisor (หัวหน้างานประจำพื้นที่)

เล่มที่ 001 กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี เลขที่.0001

CNNCJV

ใบอนุญาตทำงาน/ WORK PERMIT

1. ผู้ขออนุญาต (Responsible Person) Saintthip T. บริษัท (Company) CTA/STP/Wangkae วันที่ (Date) 1/02/69 เวลา (Time) 08.00 ถึง (To) 17.00

สถานที่ทำงาน / พื้นที่ (Work/Area) Sliccaate 1,3 ชนิดของงาน / Type of work

- [ ] การติดตั้ง, รื้อถอนและดัดแปลงนั่งร้าน (Erection, Dismantling and Modification Scaffold)
- [x] การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าโดยการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical work on live equipment)
- [x] การทำงานบนที่สูง (Working at height)
- [ ] งานติดตั้ง, รื้อถอน, จิด และประกอบเครน (Crane)
- [x] การทำงานเกี่ยวกับประกายไฟและความร้อน (Hot Work)
- [ ] ยกของหนัก (Critical Lifting)
- [ ] การทำงานเกี่ยวกับงานขุด (Excavation)
- [ ] งานอื่นๆ ระบุ (Other specify)

อธิบายลักษณะงานที่ทำ (Description of work) งานติดตั้งหลักเข็มกองแผ่น

อุปกรณ์ที่นำมาใช้ (Tools used)
- คีมเชื่อม - หมวกเชื่อม - สายไฟ - สว่าน
- PPE - Safety Harness
- ถังดับเพลิง

2. การตัดแยกระบบไฟฟ้า (Electrically equipment isolation) if applicable.
- [ ] จำเป็น (Required) ระบุรายละเอียด
- [ ] ติดต่อ E&I. ก่อนเริ่มทำงาน (Inform E&I Supervisor before work commences)
- [x] ไม่จำเป็น (Not Required)

ลงชื่อ (Signature) CNNCJV Area / CNNCJV Supervisor

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (Isolation Completed) ระบุรายละเอียด

หมายเลข Tag (Lock out / tag out No.)

ลงชื่อ (Signature) ลงชื่อ (Signature) (Responsible Person)

2.1 De - Isolation (Line)

ลงชื่อ (Signature) ลงชื่อ (Signature) (CNNCJV E&I)

3. การเตรียมการก่อนเริ่มงาน (Preparation before work commences)

(Check prior to start of work)	N/A	Yes	No	Chk'd	อื่น ๆ / others (Specify)
ป้ายเตือน / Warning / Safety sign	☐	☑	☐	☐	1.
ปราศจากก๊าซต่างๆ / Gas free	☑	☐	☐	☐	2.
อุปกรณ์ดับเพลิง / Fire Equipment	☐	☑	☐	☐	3.
เจ้าหน้าที่ระวังภัย / Stand-by man	☐	☑	☐	☐	4.
แผนการยก / Lifting plan	☑	☐	☐	☐	5.
การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย/ JSEA	☐	☑	☐	☐	6.
การต่อสายดิน / Grounding	☑	☐	☐	☐	7.
มีการปิดกั้นพื้นที่ / Barriers	☑	☐	☐	☐	8.

4. อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย / PERSONAL PROTECTION EQUIPMENT

(Check prior to start of work)	N/A	Yes	No	Chk'd	อื่น ๆ ระบุ / Others (Specify)
หมวกนิรภัย / Safety helmet	☐	☑	☐	☐	1.
แว่นตานิรภัย / Safety glass	☐	☑	☐	☐	2.
รองเท้านิรภัย / Safety shoes	☐	☑	☐	☐	3.
หน้ากาก / Faceshield	☑	☐	☐	☐	4.
อุปกรณ์ลดเสียง / Ear plugs, Ear Muffs	☑	☐	☐	☐	5.
ถุงมือ/ชุดสารเคมี / Chemical suit, gloves	☐	☑	☐	☐	6.
ถังดับเพลิง / Fire Extinguisher	☐	☑	☐	☐	7.
เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว / Safety harness	☑	☐	☐	☐	8.
อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ / Respiratory protection	☑	☐	☐	☐	9.

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย CNNCJV ได้ตรวจสอบ และแจ้งถึงข้อควรระวังด้านความปลอดภัยแล้ว เห็นว่าเริ่มปฏิบัติงานได้

CNNCJV Safety inspected and confirmed that work can start

วันที่ / Date	อนุญาต / Approval	หัวหน้างาน กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV area & CNNCJV Supervisor	ผู้ขออนุญาติทำงาน Permit Applicant	ปลอดภัยของ CNNCJV CNNCJV safety	การยกเลิกใบอนุญาติการทำ (Permit Cancellation) CNNCJV Supervisor & CNNCJV Safety
1/02/69	☑ Yes ☐ No		หมวย		
2/02/69	☑ Yes ☐ No		หมวย		
3/02/69	☑ Yes ☐ No		หมวย	KS.	
4/02/69	☑ Yes ☐ No		หมวย	KS.	
5/02/69	☑ Yes ☐ No		หมวย	KS.	
6/02/69	☑ Yes ☐ No		หมวย	KS.	
7/02/69	☑ Yes ☐ No		หมวย	KS.	

6. รายการต่อเวลาการปฏิบัติงาน (Extension work permit)

วันที่ / Date	จากเวลา - ถึง (Time From - To)	หัวหน้างาน กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV area & CNNCJV Supervisor	ผู้ขออนุญาติทำงาน Permit Applicant	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ CNNCJV safety	การยกเลิกใบอนุญาติการทำงาน (Permit Cancellation) CNNCJV Supervisor & CNNCJV Safety
2/02/69	17.00 - 18.00		หมวย	KS.	
3/02/69	17.00 - 18.00		หมวย	KS.	
4/02/69	17.00 - 18.00		หมวย	KS.	
5/02/69	17.00 - 18.00		หมวย	KS.	
6/02/69	17.00 - 18.00		หมวย	KS.	
7/02/69	17.00 - 18.00		หมวย	KS.	

7. ผู้ขออนุญาตการทำงานเซ็นต์รับรองว่า / The permit applicant signed off the permit to certify that

☑ งานเสร็จ / Work completed ☐ งานไม่เสร็จ / Work not completed

หมวย
Permit Applicant

White = Permit Applicant (ผู้ขออนุญาตทำงาน)
Yellow = CNNCJV Safety (จนท.ความปลอดภัย CNNCJV)
Blue = Area Supervisor (หัวหน้างานประจำพื้นที่)

ตรวจแล้ว

เล่มที่ 001 เลขที่.0001

กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี
CNNC Joint Venture
ใบอนุญาตทำงาน/ WORK PERMIT

1. ผู้ขออนุญาต นาย.คุณน้อย ชีวิตมั่น บริษัท OTAsiri Yangkol วันที่ 1/03/19 เวลา 08.00 ถึง 17.00
(Responsible Person) (Company) (Date) (Time) (To)

สถานที่ทำงาน / พื้นที่ (Work/Area) อธิบายลักษณะงานที่ทำ (Description of work) งานดูแลระบบน้ำ ประปา

ชนิดของงาน / Type of work	อุปกรณ์ที่นำมาใช้ (Tools used)
☐ การติดตั้ง, รื้อถอนและดัดแปลงนั่งร้าน (Erection, Dismantling and Modification Scaffold)	- ค้อนเหล็ก - ถังลวม - ถังแก๊ส - สายไฟ
☑ การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าโดยการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical work on live equipment)	- สว่าน - หินเจียร์ - ถังอ็อกซิเจน
☑ การทำงานบนที่สูง (Working at height)	- safety Harnese
☐ งานติดตั้ง, รื้อถอน, ติด และประกอบเครน (Crane)	
☑ การทำงานเกี่ยวกับประกายไฟและความร้อน (Hot Work)	- ถังอ็อกซิเจน - generator
☐ ยกของหนัก (Critical Lifting)	
☐ การทำงานเกี่ยวกับงานขุด (Excavation)	
☐ งานอื่นๆ ระบุ (Other specify)	

2. การตัดแยกระบบไฟฟ้า (Electrically equipment isolation) if applicable.
[ ] จำเป็น (Required) ระบุรายละเอียด
[ ] ติดต่อ E&I. ก่อนเริ่มทำงาน (Inform E&I Supervisor before work commences)
[☑] ไม่จำเป็น (Not Required)

ลงชื่อ (Signature) CNNCJV Area / CNNCJV Supervisor

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (Isolation Completed) ระบุรายละเอียด

หมายเลข Tag (Lock out / Tag out No.)

ลงชื่อ (Signature) ลงชื่อ (Signature) (Responsible Person)

2.1 De - Isolation (Line)

ลงชื่อ (Signature) ลงชื่อ (Signature) (CNNCJV E&I)

3. การเตรียมการก่อนเริ่มงาน (Preparation before work commences)

(Check prior to start of work)	N/A	Yes	No	Chk'd	อื่น ๆ / others (Specify)
ป้ายเตือน / Warning / Safety sign	☐	☑	☐	☐	1.
ปราศจากก๊าซต่างๆ / Gas free	☑	☐	☐	☐	2.
อุปกรณ์ดับเพลิง / Fire Equipment	☐	☑	☐	☐	3.
เจ้าหน้าที่ระวังภัย / Stand-by man	☐	☑	☐	☐	4.
แผนการยก / Lifting plan	☑	☐	☐	☐	5.
การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย/ JSEA	☐	☑	☐	☐	6.
การต่อสายดิน / Grounding	☑	☐	☐	☐	7. ตรวจแล้ว
มีการปิดกั้นพื้นที่ / Barriers	☑	☐	☐	☐	8.

เล่มที่ 001 No.0001

4. อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย / PERSONAL PROTECTION EQUIPMENT

(Check prior to start of work)	N/A	Yes	No	Chk'd	อื่น ๆ ระบุ / Others (Specify)
หมวกนิรภัย / Safety helmet	☐	☑	☐	☐	1.
แว่นตานิรภัย / Safety glass	☐	☑	☐	☐	2.
รองเท้านิรภัย / Safety shoes	☐	☑	☐	☐	3.
หน้ากาก / Faceshield	☑	☐	☐	☐	4.
อุปกรณ์อุดเสียง / Ear plugs, Ear Muffs	☑	☐	☐	☐	5.
ถุงมือ/ชุดสารเคมี / Chemical suit, gloves	☐	☑	☐	☐	6.
ถังดับเพลิง / Fire Extinguisher	☐	☑	☐	☐	7.
เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว / Safety harness	☐	☑	☐	☐	8.
อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ / Respiratory protection/Mask	☑	☐	☐	☐	9.

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซีได้ตรวจสอบ และแจ้งถึงข้อควรระวังด้านความปลอดภัยแล้ว เห็นว่าเริ่มปฏิบัติงานได้
CNNCJV Safety inspected and confirmed that work can start

วันที่ / Date	อนุญาต / Approval	หัวหน้างาน กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV area & CNNCJV Supervisor	ผู้ขออนุญาติทำงาน Permit Applicant	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV Safety Officer	การยกเลิกใบอนุญาติการทำงาน (Permit Cancellation) CNNCJV Mgr, Supervisor & CNNCJV Safety Officer
1/03/19	☑ Yes ☐ No		คุณน้อย	Supon	
02/03/19	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณน้อย	Supon	
03/03/19	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณน้อย	Supon	
04/03/19	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณน้อย	Supon	
06/03/19	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณน้อย	Supon	
07/03/19	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณน้อย	Supon	
08/03/19	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณน้อย	Supon	

6. รายการต่อเวลาการปฏิบัติงาน (Extension work permit)

วันที่ / Date	จากเวลา - ถึง (Time From - To)	หัวหน้างาน กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV area & CNNCJV Supervisor	ผู้ขออนุญาติทำงาน Permit Applicant	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV Safety Officer	การยกเลิกใบอนุญาติการทำงาน (Permit Cancellation) CNNCJV Mgr, Supervisor & CNNCJV Safety Officer
1/03/19	17.00 - 19.00	[illegible]	คุณน้อย	Supon	
02/03/19	17.00 - 19.00	[illegible]	คุณน้อย	Supon	
03/03/19	17.00 - 19.00	[illegible]	คุณน้อย	Supon	
05/03/19	17.00 - 19.00	[illegible]	คุณน้อย	Supon	
06/03/19	17.00 - 19.00	[illegible]	คุณน้อย	Supon	
07/03/19	17.00 - 19.00	[illegible]	คุณน้อย	Supon	
08/03/19	17.00 - 19.00	[illegible]	คุณน้อย	Supon	

7. ผู้ขออนุญาตการทำงานเซ็นต์รับรองว่า / The permit applicant signed off the permit to certify that

☑ งานเสร็จ / Work completed ☐ งานไม่เสร็จ / Work not completed คุณน้อย
Permit Applicant

White = Permit Applicant (ผู้ขออนุญาตทำงาน)
Yellow = CNNCJV Safety Officer (จนท.ความปลอดภัยกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี)
Blue = Area Supervisor (หัวหน้างานประจำพื้นที่)

เล่มที่ 001 | เลขที่.0001

กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

CNNCJV

ใบอนุญาตทำงาน/ WORK PERMIT

1. ผู้ขออนุญาต (Responsible Person) นายอ๊อ (Company) ซีไรซ์ บริษัท ซีสิงขอน (Date) วันที่ 7-4-69 (Time) เวลา 8.00 (To) ถึง 17.00

สถานที่ทำงาน / พื้นที่ (Work/Area) Gate 1

อธิบายลักษณะงานที่ทำ (Description of work) ติดตั้งนั่งร้านรอบหลุมเจาะ

ชนิดของงาน / Type of work	อุปกรณ์ที่นำมาใช้ (Tools used)
☐ การติดตั้ง, รื้อถอนและดัดแปลงนั่งร้าน (Erection, Dismantling and Modification Scaffold)	- สว่านเจาะปูน
☑ การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าโดยการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical work on live equipment)	- ปืนยิง เหนี่ยวลิ่มตัว
☑ การทำงานบนที่สูง (Working at height)	- ก๊วันเหลี่ยม
☐ งานติดตั้ง, รื้อถอน, ติด และประกอบแครน (Crane)	- ค้อน
☐ การทำงานเกี่ยวกับประกายไฟและความร้อน (Hot Work)	- ประแจ รอกโซ่ ห้าม.00
☑ ยกของหนัก (Critical Lifting)	
☐ การทำงานเกี่ยวกับงานขุด (Excavation)	
☐ งานอื่นๆ ระบุ (Other specify)	

2. การตัดแยกระบบไฟฟ้า (Electrically equipment isolation) if applicable.

[ ] จำเป็น (Required) ระบุรายละเอียด

[ ] ติดต่อ E&I. ก่อนเริ่มทำงาน (Inform E&I Supervisor before work commences)

[☑] ไม่จำเป็น (Not Required)

ลงชื่อ (Signature) CNNCJV Area / CNNCJV Supervisor

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (Isolation Completed) ระบุรายละเอียด

หมายเลข Tag (Lock out / tag out No.)

ลงชื่อ (Signature) (Responsible Person)

2.1 De - Isolation (Line)

ลงชื่อ (Signature) ลงชื่อ (Signature) (CNNCJV E&I)

3. การเตรียมการก่อนเริ่มงาน (Preparation before work commences)

(Check prior to start of work)	N/A	Yes	No	Chk'd	อื่น ๆ / others (Specify)
ป้ายเตือน / Warning / Safety sign	☐	☑	☐	☐	1.
ปราศจากก๊าซต่างๆ / Gas free	☑	☐	☐	☐	2.
อุปกรณ์ดับเพลิง / Fire Equipment	☐	☑	☐	☐	3.
เจ้าหน้าที่ระวังภัย / Stand-by man	☐	☑	☐	☐	4.
แผนการยก / Lifting plan	☐	☑	☐	☐	5.
การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย/ JSEA	☐	☑	☐	☐	6.
การต่อสายดิน / Grounding	☑	☐	☐	☐	7.
มีการปิดกั้นพื้นที่ / Barriers	☐	☑	☐	☐	8.

ตรวจแล้ว

เล่มที่ 001 | No.0001

4. อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย / PERSONAL PROTECTION EQUIPMENT

(Check prior to start of work)	N/A	Yes	No	Chk'd	อื่น ๆ ระบุ / Others (Specify)
หมวกนิรภัย / Safety helmet	☐	☑	☐	☐	1.
แว่นตานิรภัย / Safety glass	☐	☑	☐	☐	2.
รองเท้านิรภัย / Safety shoes	☐	☑	☐	☐	3.
หน้ากาก / Faceshield	☐	☐	☐	☐	4.
อุปกรณ์ลดเสียง / Ear plugs, Ear Muffs	☑	☐	☐	☐	5.
ถุงมือ/ชุดสารเคมี / Chemical suit, gloves	☑	☐	☐	☐	6.
ถังดับเพลิง / Fire Extinguisher	☐	☐	☐	☐	7.
เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว / Safety harness	☐	☑	☐	☐	8.
อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ / Respiratory protection	☑	☐	☐	☐	9.

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย CNNCJV ได้ตรวจสอบ และแจ้งถึงข้อควรระวังด้านความปลอดภัยแล้ว เห็นว่าเริ่มปฏิบัติงานได้

CNNCJV Safety inspected and confirmed that work can start

วันที่ / Date	อนุญาต / Approval	หัวหน้างาน กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV area & CNNCJV Supervisor	ผู้ขออนุญาติทำงาน Permit Applicant	ปลอดภัยของ CNNCJV CNNCJV safety	กรอกยกเลิกใบอนุญาติการทำงาน (Permit Cancellation) CNNCJV Supervisor & CNNCJV Safety
7-4-69	☑ Yes ☐ No		นายอ๊อ		
8-4-69	☑ Yes ☐ No		นายอ๊อ		
9-4-69	☑ Yes ☐ No		นายอ๊อ		
10-4-69	☑ Yes ☐ No		นายอ๊อ		
11-4-69	☑ Yes ☐ No		นายอ๊อ		
12-4-69	☑ Yes ☐ No	หยุด	นายอ๊อ	หยุด	
13-4-69	☑ Yes ☐ No	หยุด	นายอ๊อ	หยุด	

6. รายการต่อเวลาการปฏิบัติงาน (Extension work permit)

วันที่ / Date	จากเวลา - ถึง (Time From - To)	หัวหน้างาน กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV area & CNNCJV Supervisor	ผู้ขออนุญาติทำงาน Permit Applicant	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ CNNCJV safety	กรอกยกเลิกใบอนุญาติการทำงาน (Permit Cancellation) CNNCJV Supervisor & CNNCJV Safety
7-4-69	17.00 - 18.00		นายอ๊อ		
8-4-69	17.00 - 18.00		นายอ๊อ		
9-4-69	17.00 - 18.00		นายอ๊อ		
10-4-69	17.00 - 18.00		นายอ๊อ		
11-4-69	17.00 - 18.00		นายอ๊อ		
12-4-69	17.00 - 18.00	หยุด	นายอ๊อ	หยุด	
13-4-69	17.00 - 18.00	หยุด	นายอ๊อ	หยุด	

7. ผู้ขออนุญาตการทำงานเซ็นต์รับรองว่า / The permit applicant signed off the permit to certify that

☑ งานเสร็จ / Work completed ☐ งานไม่เสร็จ / Work not completed

นายอ๊อ
Permit Applicant

White = Permit Applicant (ผู้ขออนุญาตทำงาน)
Yellow = CNNCJV Safety (จนท.ความปลอดภัย CNNCJV)
Blue = Area Supervisor (หัวหน้างานประจำพื้นที่)

ตรวจแล้ว

CNNCJV-HSE-FORM-013 - ใบอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงสูง

เล่มที่ 001 | เลขที่.0001

กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

CNNCJV

ใบอนุญาตทำงาน/ WORK PERMIT

1. ผู้ขออนุญาต (Responsible Person) คุณ [illegible] บริษัท (Company) CTAES วันที่ (Date) 11/05/19 เวลา (Time) 08:00 ถึง (To) 17:00

สถานที่ทำงาน / พื้นที่ (Work/Area) Pump /SG1/SG2/SG3 อธิบายลักษณะงานที่ทำ (Description of work) งานเชื่อม / ตัดแต่งผิวเหล็ก

ชนิดของงาน / Type of work	อุปกรณ์ที่นำมาใช้ (Tools used)
☑ การติดตั้ง, รื้อถอนและดัดแปลงนั่งร้าน (Erection, Dismantling and Modification Scaffold)	เครื่องเชื่อม
☐ การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าโดยการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical work on live equipment)	เครื่องเจียร์
☑ การทำงานบนที่สูง (Working at height)	เครื่องเชื่อม
☐ งานติดตั้ง, รื้อถอน, ดีล และประกอบเครน (Crane)	
☐ การทำงานเกี่ยวกับประกายไฟและความร้อน (Hot Work)	
☑ ยกของหนัก (Critical Lifting)	
☑ การทำงานเกี่ยวกับงานขุด (Excavation)	
☐ งานอื่นๆ ระบุ (Other specify)	

2. การตัดแยกระบบไฟฟ้า (Electrically equipment isolation) if applicable.

[ ] จำเป็น (Required) ระบุรายละเอียด

[ ] ติดต่อ B&I, ก่อนเริ่มทำงาน (Inform B&I Supervisor before work commences)

[ ] ไม่จำเป็น (Not Required)

ลงชื่อ (Signature) [illegible]

CNNCJV Area / CNNCJV Supervisor

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (Isolation Completed) ระบุรายละเอียด

หมายเลข Tag (Lock out / tag out No.)

ลงชื่อ (Signature) ลงชื่อ (Signature)

(Responsible Person)

2.1 De - Isolation (Line)

ลงชื่อ (Signature) ลงชื่อ (Signature)

(CNNCJV B&I)

3. การเตรียมการก่อนเริ่มงาน (Preparation before work commences)

(Check prior to start of work)	N/A	Yes	No	Chk'd	อื่น ๆ / others (Specify)
ป้ายเตือน / Warning / Safety sign	☐	☑	☐	☐	1.
ปราศจากก๊าซต่างๆ / Gas free	☑	☐	☐	☐	2.
อุปกรณ์ดับเพลิง / Fire Equipment	☐	☑	☐	☐	3.
เจ้าหน้าที่ระวังภัย / Stand-by man	☐	☑	☐	☐	4.
แผนการยก / Lifting plan	☐	☑	☐	☐	5.
การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย/ JSEA	☐	☑	☐	☐	6.
การต่อสายดิน / Grounding	☑	☐	☐	☐	7.
มีการปิดกั้นพื้นที่ / Barriers	☐	☑	☐	☐	8.

4. อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย / PERSONAL PROTECTION EQUIPMENT

(Check prior to start of work)	N/A	Yes	No	Chk'd	อื่น ๆ ระบุ / Others (Specify)
หมวกนิรภัย / Safety helmet	☐	☑	☐	☐	1.
แว่นตานิรภัย / Safety glass	☐	☑	☐	☐	2.
รองเท้านิรภัย / Safety shoes	☐	☑	☐	☐	3.
หน้ากาก / Faceshield	☐	☑	☐	☐	4.
อุปกรณ์ลดเสียง / Ear plugs, Ear Muffs	☑	☐	☐	☐	5.
ถุงมือ/ชุดสารเคมี / Chemical suit, gloves	☑	☐	☐	☐	6.
อังดับเพลิง / Fire Extinguisher	☐	☑	☐	☐	7.
เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว / Safety harness	☐	☑	☐	☐	8.
อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ / Respiratory protection	☑	☐	☐	☐	9.

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย CNNCJV ได้ตรวจสอบ และแจ้งถึงข้อควรระวังด้านความปลอดภัยแล้ว เห็นว่าเริ่มปฏิบัติงานได้

CNNCJV Safety inspected and confirmed that work can start

วันที่ / Date	อนุญาต / Approval	หัวหน้างาน กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV area & CNNCJV Supervisor	ผู้ขออนุญาติทำงาน Permit Applicant	ปลอดภัยของ CNNCJV CNNCJV safety	การยกเลิกใบอนุญาติการทำ Permit Cancellation) CNNCJV Supervisor & CNNCJV Safety
11/5/19	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ [illegible]	[illegible]	
12/5/19	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ [illegible]	[illegible]	
13/5/19	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ [illegible]	[illegible]	
14/5/19	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ [illegible]	[illegible]	
15/5/19	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ [illegible]	[illegible]	
16/5/19	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ [illegible]	[illegible]	
17/5/19	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ [illegible]	[illegible]	

6. รายการต่อเวลาการปฏิบัติงาน (Extension work permit)

วันที่ / Date	จากเวลา - ถึง (Time From - To)	หัวหน้างาน กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV area & CNNCJV Supervisor	ผู้ขออนุญาติทำงาน Permit Applicant	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ CNNCJV safety	การยกเลิกใบอนุญาติการทำงาน (Permit Cancellation) CNNCJV Supervisor & CNNCJV Safety

7. ผู้ขออนุญาตการทำงานเซ็นต์รับรองว่า / The permit applicant signed off the permit to certify that

☐ งานเสร็จ / Work completed ☑ งานไม่เสร็จ / Work not completed

[illegible]

Permit Applicant

White = Permit Applicant (ผู้ขออนุญาตทำงาน)

Yellow = CNNCJV Safety (จนท.ความปลอดภัย CNNCJV)

Blue = Area Supervisor (หัวหน้างานประจำพื้นที่)

เล่มที่ 001

กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

เลขที่.0001

CNNC

CNNCJV

ใบอนุญาตทำงาน/ WORK PERMIT

1. ผู้ขออนุญาต (Responsible Person) คุณ อิทธิพล บริษัท (Company) CTAES วันที่ (Date) 8-14/06/[illegible] เวลา (Time) 08:00 ถึง (To) 17:30.

สถานที่ทำงาน / พื้นที่ (Work/Area) SG2/SG3, Pump อธิบายลักษณะงานที่ทำ (Description of work) รื้อถอน ตรวจซ่อม, ตรวจเช็ค

ชนิดของงาน / Type of work	อุปกรณ์ที่นำมาใช้ (Tools used)
☑ การติดตั้ง, รื้อถอนและดัดแปลงนั่งร้าน (Erection, Dismantling and Modification Scaffold)	- เหมือนเดิม
☑ การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าโดยการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical work on live equipment)	- ตะปู
☑ การทำงานบนที่สูง (Working at height)	+ เครื่องมือต่างๆ
☑ งานติดตั้ง, รื้อถอน, ยึด และประกอบเครน (Crane)	- หินเจียร
☐ การทำงานเกี่ยวกับประกายไฟและความร้อน (Hot Work)	- สว่าน
☑ ยกของหนัก (Critical Lifting)	
☑ การทำงานเกี่ยวกับงานขุด (Excavation)	
☐ งานอื่นๆ ระบุ (Other specify)	

2. การตัดแยกระบบไฟฟ้า (Electrically equipment isolation) if applicable.

[ ] จำเป็น (Required) ระบุรายละเอียด

[ ] ติดต่อ B&I. ก่อนเริ่มทำงาน (Inform B&I Supervisor before work commences)

[ ] ไม่จำเป็น (Not Required)

ลงชื่อ (Signature) [illegible]

CNNCJV Area / CNNCJV Supervisor

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (Isolation Completed) ระบุรายละเอียด

หมายเลข Tag (Lock out / tag out No.)

ลงชื่อ (Signature) ลงชื่อ (Signature)

(Responsible Person)

2.1 De - Isolation (Line)

ลงชื่อ (Signature) ลงชื่อ (Signature)

(CNNCJV E&I)

3. การเตรียมการก่อนเริ่มงาน (Preparation before work commences)

(Check prior to start of work)	N/A	Yes	No	Chk'd	อื่น ๆ / others (Specify)
ป้ายเตือน / Warning / Safety sign	☐	☐	☐	☐	1.
ปราศจากก๊าซต่างๆ / Gas free	☐	☐	☐	☐	2.
อุปกรณ์ดับเพลิง / Fire Equipment	☐	☐	☐	☐	3.
เจ้าหน้าที่ระวังภัย / Stand-by man	☐	☐	☐	☐	4.
แผนยกของ / Lifting plan	☐	☐	☐	☐	5.
การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย/ JSHA	☐	☐	☐	☐	6.
การต่อสายดิน / Grounding	☐	☐	☐	☐	7.
มีการปิดกั้นพื้นที่ / Barriers	☐	☐	☐	☐	8.

ตรวจแล้ว

4. อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย / PERSONAL PROTECTION EQUIPMENT

(Check prior to start of work)	N/A	Yes	No	Chk'd	อื่น ๆ ระบุ / Others (Specify)
หมวกนิรภัย / Safety helmet	☐	☐	☐	☐	1.
แว่นตานิรภัย / Safety glass	☐	☐	☐	☐	2.
รองเท้านิรภัย / Safety shoes	☐	☐	☐	☐	3.
หน้ากาก / Faceshield	☐	☐	☐	☐	4.
อุปกรณ์ลดเสียง / Ear plugs, Ear Muffs	☐	☐	☐	☐	5.
ถุงมือ/ชุดสารเคมี / Chemical suit, gloves	☐	☐	☐	☐	6.
ถังดับเพลิง / Fire Extinguisher	☐	☐	☐	☐	7.
เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว / Safey harness	☐	☐	☐	☐	8.
อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ / Respiratory protection	☐	☐	☐	☐	9.

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย CNNCJV ได้ตรวจสอบ และแจ้งถึงข้อควรระวังด้านความปลอดภัยแล้ว เห็นว่าเริ่มปฏิบัติงานได้

CNNCJV Safety inspected and confirmed that work can start

วันที่ / Date	อนุญาต / Approval	หัวหน้างาน กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV area & CNNCJV Supervisor	ผู้ขออนุญาติทำงาน Permit Applicant	ปลอดภัยของ CNNCJV CNNCJV safety	การยกเลิกใบอนุญาติการทำงาน (Permit Cancellation) CNNCJV Supervisor & CNNCJV Safety
8-6-59	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ อิทธิพล		
9-6-59	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ อิทธิพล		
10-6-59	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ อิทธิพล		
11-6-59	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ อิทธิพล		
12-6-59	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ อิทธิพล		
13-6-59	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ อิทธิพล		
14-6-59	☑ Yes ☐ No	[illegible]	คุณ อิทธิพล		

6. รายการต่อเวลาการปฏิบัติงาน (Extension work permit)

วันที่ / Date	จากเวลา - ถึง (Time From - To)	หัวหน้างาน กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี CNNCJV area & CNNCJV Supervisor	ผู้ขออนุญาติทำงาน Permit Applicant	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ CNNCJV safety	การยกเลิกใบอนุญาติการทำงาน (Permit Cancellation) CNNCJV Supervisor & CNNCJV Safety

7. ผู้ขออนุญาตการทำงานเซ็นต์รับรองว่า / The permit applicant signed off the permit to certify that

☑ งานเสร็จ / Work completed ☐ งานไม่เสร็จ / Work not completed

คุณ อิทธิพล

Permit Applicant

White = Permit Applicant (ผู้ขออนุญาตทำงาน)

Yellow = CNNCJV Safety (จนท.ความปลอดภัย CNNCJV)

Blue = Area Supervisor (หัวหน้างานประจำพื้นที่)

ตรวจแล้ว

ภาคผนวก 2ว

ตัวอย่างเอกสารคัดกรองวัณโรค

วีภัทร สหคลินิก (เครือข่ายโรงพยาบาลสุขสวัสดิ์ อินเตอร์)
เลขที่ 664/62-65 หมู่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
โทรศัพท์ : 033-674-879 / 083-441-6354 E-mail: admin@pattaravejinter.com

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว [illegible]

สถานที่อยู่ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) 101 ถนนสถิตยุติธรรม ตำบลพิมาน อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพ ดังนี้

1. โรคประจำตัว [✓] ไม่มี [ ] มี (ระบุ)
2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด [✓] ไม่มี [ ] มี (ระบุ)
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล [✓] ไม่มี [ ] มี (ระบุ)
4. ประวัติอื่นที่สำคัญ

ลงชื่อ วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ในกรณีที่เด็กไม่สามารถรับรองตนเองได้ ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ วีภัทร สหคลินิก วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

(1) ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง นพ.จิรภัทร มาศิริ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ว.64481 สถานพยาบาลชื่อ วีภัทร สหคลินิก

ที่อยู่ 664/62-65 หมู่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

ได้ตรวจร่างกายของ นาย/นาง/นางสาว

แล้วเมื่อ วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว 67 กก. ความสูง 167 เซนติเมตร ความดันโลหิต 127/79 มม.ปรอท ชีพจร 65 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ [✓] ปกติ [ ] ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรังและไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(2) วัณโรคในระยะอันตราย
(3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(4) อื่น ๆ (ถ้ามี)

2) สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์

- ตรวจร่างกายเบื้องต้นปกติ

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

ตรวจแล้ว

หมายเหตุ *(1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม*
(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์นี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น
แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 19 เมษายน 2561

วีภัทร สหคลินิก (เครือข่ายโรงพยาบาลสุขสวัสดิ์ อินเตอร์)
เลขที่ 664/62-65 หมู่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
โทรศัพท์ : 033-674-879 / 083-441-6354 E-mail: admin@pattaravejinter.com

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว น
สถานที่อยู่ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) จังหวัดอุดรธานี
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพ ดังนี้

1. โรคประจำตัว [✓] ไม่มี [ ] มี (ระบุ)
2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด [✓] ไม่มี [ ] มี (ระบุ)
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล [✓] ไม่มี [ ] มี (ระบุ)
4. ประวัติอื่นที่สำคัญ

ลงชื่อ ( ) วันที่ 06 เดือน มีนาคม ค.ศ. 2026

กรณีที่เด็กไม่สามารถรับรองตนเองได้ ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ วีภัทร สหคลินิก วันที่ 06 เดือน มีนาคม ค.ศ. 2026

(1) ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง นพ.อรรคเดช นนทะโชติ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ว.15867 สถานพยาบาลชื่อ วีภัทร สหคลินิก
ที่อยู่ 664/62-65 หมู่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
ได้ตรวจร่างกายของ นาย/นาง/นางสาว
แล้วเมื่อ วันที่ 06 เดือน มีนาคม ค.ศ. 2026 มีรายละเอียด ดังนี้
น้ำหนักตัว 70 กก. ความสูง 176 เซนติเมตร ความดันโลหิต 126/70 มม.ปรอท ชีพจร 93 ครั้ง/นาที
สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ [✓] ปกติ [ ] ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรังและไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(2) วัณโรคในระยะอันตราย
(3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(4) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(2) สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์
- ตรวจร่างกายเบื้องต้นปกติ

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ *(1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม*
(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์นี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น
แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 19 เมษายน 2561

แบบฟอร์มคัดกรองวัณโรค
(Tuberculin Screening Form)

วันที่ / Date : 18-1-69 เวลา / Time : 03.00.

ชื่อ / Name : / นามสกุล / Surname : / อายุ / Age : 51 ปี / Years

หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No. : 037-6 / วันเดือนปีเกิด / Date of Birth : 15-พ.ค.-2513

ที่อยู่ / Address : 20230

สิทธิการรักษา / Right to treatment : ทพ ณ.เจ้าพระยาอินทร์ ม. สิงห์ฯ,

บริษัท / Company
- ☐ กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี / CNNC
- ☑ ผู้รับเหมา / Sub-Contractor ชื่อบริษัท / Company Name ..... TK .....
- ☐ อื่นๆ / Other .....

ตำแหน่ง / Position name :

อาการสงสัยวัณโรค (Suspected Tuberculosis)	มี (Yes)	คะแนน (Score)	ไม่มี (No)	คะแนน (Score)
1. มีอาการไอ				
– ไอทุกวันเกิน 2 สัปดาห์		3 คะแนน / 3 points	✓	0 คะแนน / 0 point
– ไอเป็นเลือดใน 1 เดือนที่ผ่านมา		3 คะแนน / 3 points	✓	0 คะแนน / 0 point
– ไอน้อยกว่า 2 สัปดาห์		2 คะแนน / 2 points	✓	0 คะแนน / 0 point
2. น้ำหนักลดโดยไม่ทราบสาเหตุใน 1 เดือนที่ผ่านมา		1 คะแนน / 1 point	✓	0 คะแนน / 0 point
3. มีไข้ทุกวันนาน 1 สัปดาห์ ใน 1 เดือนที่ผ่านมา		1 คะแนน / 1 point	✓	0 คะแนน / 0 point
4. เหงื่อออกมากผิดปกติตอนกลางคืนภายใน 1 เดือนที่ผ่านมา		1 คะแนน / 1 point	✓	0 คะแนน / 0 point
คะแนนรวม / Total				คะแนน / points

หมายเหตุ: ผู้มีอาการสงสัยวัณโรค คือ ผู้ที่มีคะแนนรวมตั้งแต่ 3 คะแนนหรือเท่ากับ 3 คะแนน (≥ 3) คะแนน

ผลการคัดกรอง / Result : ☑ ไม่ใช่ / No ☐ สงสัย / Yes

รายละเอียด / Detail :

BP 160/100 mmHg ปกติ

HR 60. BPM. BT = 36.8 °C

ลงชื่อผู้คัดกรอง / Signed :

(Pimchanok)

พยาบาลวิชาชีพ
(Professional Nurse)

COMPLETED

แบบฟอร์มคัดกรองวัณโรค
(Tuberculin Screening Form)

วันที่ / Date : 3 ก.พ. 2569 เวลา / Time : 14.00

ชื่อ / Name : นามสกุล / Surname : อายุ / Age : 56 ปี / Years

หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No. : 0 วันเดือนปีเกิด / Date of Birth : 19 มี.ค. 2518

ที่อยู่ / Address : 101 ถ. สิริพรพิทยาคม ต. ฟ้าหาน อ. เมือง จ. สกล 91000

สิทธิการรักษา / Right to treatment : ประกันสังคม รพ.ศิการาม

บริษัท / Company
- ☑ กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี / CNNC
- ☐ ผู้รับเหมา / Sub-Contractor ชื่อบริษัท / Company Name .....
- ☐ อื่นๆ / Other .....

ตำแหน่ง / Position name : MEP Senior/CNNC

อาการสงสัยวัณโรค (Suspected Tuberculosis)	มี (Yes)	คะแนน (Score)	ไม่มี (No)	คะแนน (Score)
1. มีอาการไอ				
– ไอทุกวันเกิน 2 สัปดาห์		3 คะแนน / 3 points	✓	0 คะแนน / 0 point
– ไอเป็นเลือดใน 1 เดือนที่ผ่านมา		3 คะแนน / 3 points	✓	0 คะแนน / 0 point
– ไอน้อยกว่า 2 สัปดาห์		2 คะแนน / 2 points	✓	0 คะแนน / 0 point
2. น้ำหนักลดโดยไม่ทราบสาเหตุใน 1 เดือนที่ผ่านมา		1 คะแนน / 1 point	✓	0 คะแนน / 0 point
3. มีไข้ทุกวันนาน 1 สัปดาห์ ใน 1 เดือนที่ผ่านมา		1 คะแนน / 1 point	✓	0 คะแนน / 0 point
4. เหงื่อออกมากผิดปกติตอนกลางคืนภายใน 1 เดือนที่ผ่านมา		1 คะแนน / 1 point	✓	0 คะแนน / 0 point
คะแนนรวม / Total				คะแนน / points

หมายเหตุ: ผู้มีอาการสงสัยวัณโรค คือ ผู้ที่มีคะแนนรวมตั้งแต่ 3 คะแนนหรือเท่ากับ 3 คะแนน (≥ 3) คะแนน

ผลการคัดกรอง / Result : ☑ ไม่ใช่ / No ☐ สงสัย / Yes

รายละเอียด / Detail :

BP 129/79 mmHg O_2 Sat 99 %

HR bt BPr BT : 36.7°c

ลงชื่อผู้คัดกรอง / Signed : พยาบาลวิชาชีพ (Professional Nurse)

(PimChanok)

ตรวจแล้ว

แบบฟอร์มคัดกรองวัณโรค
(Tuberculin Screening Form)

วันที่ / Date : 9/3/69 เวลา / Time : 11:00

ชื่อ / Name : Suporn นามสกุล / Surname : อายุ / Age : 41 ปี / Years

หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No. : วันเดือนปีเกิด / Date of Birth : 4/11/2527

ที่อยู่ / Address : 5726

สิทธิการรักษา / Right to treatment : ประกันสังคม

บริษัท / Company ☑ กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี / CNNC

☐ ผู้รับเหมา / Sub-Contractor ชื่อบริษัท / Company Name .....

☐ อื่นๆ / Other .....

ตำแหน่ง / Position name : Safety office

อาการสงสัยวัณโรค (Suspected Tuberculosis)	มี (Yes)	คะแนน (Score)	ไม่มี (No)	คะแนน (Score)
1. มีอาการไอ				
– ไอทุกวันเกิน 2 สัปดาห์	✓	3 คะแนน / 3 points	✓	0 คะแนน / 0 point
– ไอเป็นเลือดใน 1 เดือนที่ผ่านมา	"	3 คะแนน / 3 points	✓	0 คะแนน / 0 point
– ไอน้อยกว่า 2 สัปดาห์	"	2 คะแนน / 2 points	✓	0 คะแนน / 0 point
2. น้ำหนักลดโดยไม่ทราบสาเหตุใน 1 เดือนที่ผ่านมา		1 คะแนน / 1 point	✓	0 คะแนน / 0 point
3. มีไข้ทุกวันนาน 1 สัปดาห์ ใน 1 เดือนที่ผ่านมา		1 คะแนน / 1 point	✓	0 คะแนน / 0 point
4. เหงื่อออกมากผิดปกติตอนกลางคืนภายใน 1 เดือนที่ผ่านมา		1 คะแนน / 1 point	✓	0 คะแนน / 0 point
คะแนนรวม / Total				คะแนน / points
หมายเหตุ: ผู้มีอาการสงสัยวัณโรค คือ ผู้ที่มีคะแนนรวมตั้งแต่ 3 คะแนนหรือเท่ากับ 3 คะแนน (≥ 3) คะแนน				

ผลการคัดกรอง / Result : ☐ ไม่ใช่ / No ☐ สงสัย / Yes

รายละเอียด / Detail :

BP 123/81 mmHg O_2 sat 99%

HR 82 BPM BT = 36.8°C

ลงชื่อผู้คัดกรอง / Signed :	พยาบาลวิชาชีพ (Professional Nurse)
(Pimchanok)	

ตรวจแล้ว

ภาคผนวก 2ศ

ตัวอย่าง Checklist มาตรฐานส้วมสาธารณะระดับประเทศ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (HAS)

	แบบฟอร์ม (Form) : แบบตรวจสอบห้องสุขาในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Daily Checklist Toilets)	LCBHC3-FM- ENVI-005
	ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล (Project Name) : Laem Chabang Port Development Phase 3 Project (Section) Marine Work	
	สถานที่ (Location) : ประตูทางเข้าที่ 2 เดือน,ปี (Month, Year) : 2026	

วันที่ /Date / รายการ /List	เดือน/Month ..... January																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
พื้น,ผนัง,เพดาน (Floor,Wall,Ceiling)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โถส้วม (Toilet bowl)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังบรรจุน้ำรวม (water tank)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังเก็บกักน้ำ (Water storage tank)	✓	✓	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ขันตักน้ำ (Bowl)	✓	✓	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
การดายชำระ/ทิชชู (Toilet paper/ Tissue)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ก๊อกน้ำ, อ่างล้างมือ (Tap,Sinks)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สบู่ล้างมือ (Soap)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพประตูห้องน้ำ (Bathroom door)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
แสงสว่างในห้องน้ำ (Bathroom light)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมาย เหตุ(Note):
- ✓ สะอาด/อยู่ในสภาพดี (Clean/In good condition)
- X ต้องปรับปรุงแก้ไข (Unsatisfy)
- N/A ไม่เกี่ยวข้อง (Unrelated)

	แบบฟอร์ม (Form) : แบบตรวจสอบห้องสุขาในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Daily Checklist Toilets)	LCBHC3-FM- ENVI-005
CNNC	ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล	
	(Project Name) : Laem Chabang Port Development Phase 3 Project (Section) Marine Work	
	สถานที่ (Location) : Camp เดือน,ปี (Month, Year) : 2026	

วันที่ /Date / รายการ /List	เดือน/Month ..... February																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
พื้น,ผนัง,เพดาน (Floor,Wall,Ceiling)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
โถส้วม (Toilet bowl)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ถังบรรจุน้ำรวม (water tank)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ถังเก็บกักน้ำ (Water storage tank)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ขันตักน้ำ (Bowl)	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
การดายชำระ/ทิชชู (Toilet paper/ Tissue)	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
ก๊อกน้ำ, อ่างล้างมือ (Tap,Sinks)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
สบู่ล้างมือ (Soap)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
สภาพประตูห้องน้ำ (Bathroom door)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
แสงสว่างในห้องน้ำ (Bathroom light)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

หมาย เหตุ(Note):

✓ สะอาด/อยู่ในสภาพดี (Clean/In good condition)

X ต้องปรับปรุงแก้ไข (Unsatisfy)

N/A ไม่เกี่ยวข้อง (Unrelated)

	แบบฟอร์ม (Form) : แบบตรวจสอบห้องสุขาในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Daily Checklist Toilets)	LCBHC3-FM- ENVI-005
CNNC	ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล (Project Name) : Laem Chabang Port Development Phase 3 Project (Section) Marine Work	
	สถานที่ (Location) : ประตูระบายน้ำ 1 เดือน,ปี (Month, Year) : 2026	

วันที่ /Date / รายการ /List	เดือน/Month ..... March																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
พื้น,ผนัง,เพดาน (Floor,Wall,Ceiling)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โถส้วม (Toilet bowl)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังบรรจุน้ำรวม (water tank)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังเก็บกักน้ำ (Water storage tank)	✓	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A
ขันตักน้ำ (Bowl)	✓	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A
การดายชำระ/ทิชชู (Toilet paper/ Tissue)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ก๊อกน้ำ, อ่างล้างมือ (Tap,Sinks)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สบู่ล้างมือ (Soap)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพประตูห้องน้ำ (Bathroom door)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
แสงสว่างในห้องน้ำ (Bathroom light)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ(Note): ✓ สะอาด/อยู่ในสภาพดี (Clean/In good condition) X ต้องปรับปรุงแก้ไข (Unsatisfy) N/A ไม่เกี่ยวข้อง (Unrelated)

	แบบฟอร์ม (Form) : แบบตรวจสอบห้องสุขาในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Daily Checklist Toilets)	LCBHC3-FM- ENVI-005
CNNC	ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล	
	(Project Name) : Laem Chabang Port Development Phase 3 Project (Section) Marine Work	
	สถานที่ (Location) : Camp เดือน,ปี (Month, Year) : 2026	

วันที่ /Date / รายการ /List	เดือน/Month April																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
พื้น,ผนัง,เพดาน (Floor,Wall,Ceiling)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โถส้วม (Toilet bowl)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ถังบรรจุน้ำรวม (water tank)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ถังเก็บกักน้ำ (Water storage tank)	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	
ขันตักน้ำ (Bowl)	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	
การดายชำระ/ทิชชู (Toilet paper/ Tissue)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ก๊อกน้ำ, อ่างล้างมือ (Tap,Sinks)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
สบู่ล้างมือ (Soap)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
สภาพประตูห้องน้ำ (Bathroom door)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
แสงสว่างในห้องน้ำ (Bathroom light)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมาย เหตุ(Note):

✓ สะอาด/อยู่ในสภาพดี (Clean/In good condition)

X ต้องปรับปรุงแก้ไข (Unsatisfy)

N/A ไม่เกี่ยวข้อง (Unrelated)

	แบบฟอร์ม (Form) : แบบตรวจสอบห้องสุขาในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Daily Checklist Toilets)	LCBHC3-FM- ENVI-005
CNNC	ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล	
	(Project Name) : Laem Chabang Port Development Phase 3 Project (Section) Marine Work	
	สถานที่ (Location) : Camp เดือน,ปี (Month, Year) : 2026	

วันที่ /Date / รายการ /List	เดือน/Month ..... May																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
พื้น,ผนัง,เพดาน (Floor,Wall,Ceiling)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
โถส้วม (Toilet bowl)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังบรรจุน้ำรวม (water tank)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ถังเก็บกักน้ำ (Water storage tank)	✓	N/A	✓	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓
ขันตักน้ำ (Bowl)	✓	N/A	✓	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓
การดายชำระ/ทิชชู (Toilet paper/ Tissue)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ก๊อกน้ำ, อ่างล้างมือ (Tap,Sinks)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สบู่ล้างมือ (Soap)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพประตูห้องน้ำ (Bathroom door)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
แสงสว่างในห้องน้ำ (Bathroom light)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมาย เหตุ(Note):
- ✓ สะอาด/อยู่ในสภาพดี (Clean/In good condition)
- X ต้องปรับปรุงแก้ไข (Unsatisfy)
- N/A ไม่เกี่ยวข้อง (Unrelated)

	แบบฟอร์ม (Form) : แบบตรวจสอบห้องสุขาในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Daily Checklist Toilets)	LCBHC3-FM- ENVI-005
CNNC	ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล	
	(Project Name) : Laem Chabang Port Development Phase 3 Project (Section) Marine Work	
	สถานที่ (Location) : Camp เดือน,ปี (Month, Year) : 2026	

วันที่ /Date / รายการ /List	เดือน/Month ..... June																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
พื้น,ผนัง,เพดาน (Floor,Wall,Ceiling)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โถส้วม (Toilet bowl)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ถังบรรจุน้ำรวม (water tank)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ถังเก็บกักน้ำ (Water storage tank)	✓	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	
ขันตักน้ำ (Bowl)	✓	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	
การตายชำระ/ทิชชู (Toilet paper/ Tissue)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ก๊อกน้ำ, อ่างล้างมือ (Tap,Sinks)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
สบู่ล้างมือ (Soap)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
สภาพประตูห้องน้ำ (Bathroom door)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
แสงสว่างในห้องน้ำ (Bathroom light)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมาย เหตุ(Note):

- ✓ สะอาด/อยู่ในสภาพดี (Clean/In good condition)
- X ต้องปรับปรุงแก้ไข (Unsatisfy)
- N/A ไม่เกี่ยวข้อง (Unrelated)

ภาคผนวก 2ษ

ตัวอย่างแผนประชาสัมพันธ์รายเดือน

แผนงานด้านประชาสัมพันธ์

๑. แผนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์

๑.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ

๑.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้าง ได้แก่

- แจ้งความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการฯ

๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มประมงที่อยู่บริเวณใกล้เคียงพื้นที่โครงการฯ จำนวน ๖ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มประมงบ้านบางละมุง กลุ่มประมงอนุรักษ์ปากคลองบางละมุง กลุ่มประมงเทศบาลตำบลบางละมุง กลุ่มประมงบ้านโรงโป๊ะ (หมู่ที่ ๓) กลุ่มประมงบ้านแหลมฉบัง และกลุ่มประมงต้นแบบบ้านนาเกลือ

๑.๔ ผู้รับผิดชอบ

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

๑.๕ ผู้เข้าร่วม

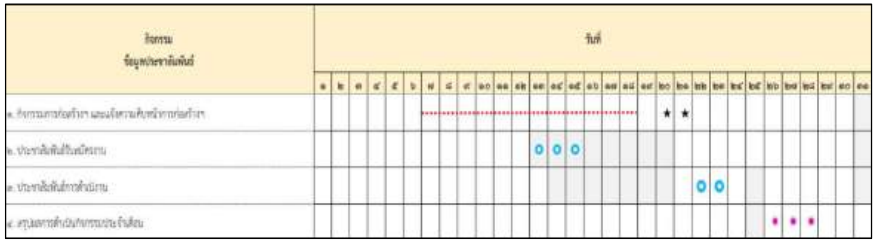
- ฝ่ายวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

แผนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์

ตารางที่ ๑ แผนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในช่วงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ :

▪▪▪▪ หมายถึง การเตรียมข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์



★ หมายถึง วันที่ดำเนินงานประชาสัมพันธ์

○ หมายถึง วันที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ

✷ หมายถึง สรุปผลการดำเนินกิจกรรมประจำเดือน

*เวลาอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แผนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ / มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างงานทางทะเล
ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ มีแผนลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์การก่อสร้างโครงการฯ กับกลุ่มประมงใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการฯ ในวันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อมูลเบื้องต้นสำหรับกิจกรรมก่อสร้างของโครงการฯ และแจ้งความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการฯ

๑.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการก่อสร้างและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้างโครงการฯ



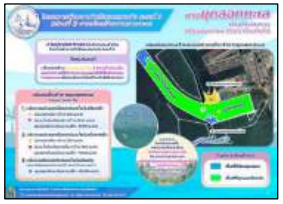


โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ งานคันหินล้อมพื้นที่ถมทะเล พื้นที่อนาคต

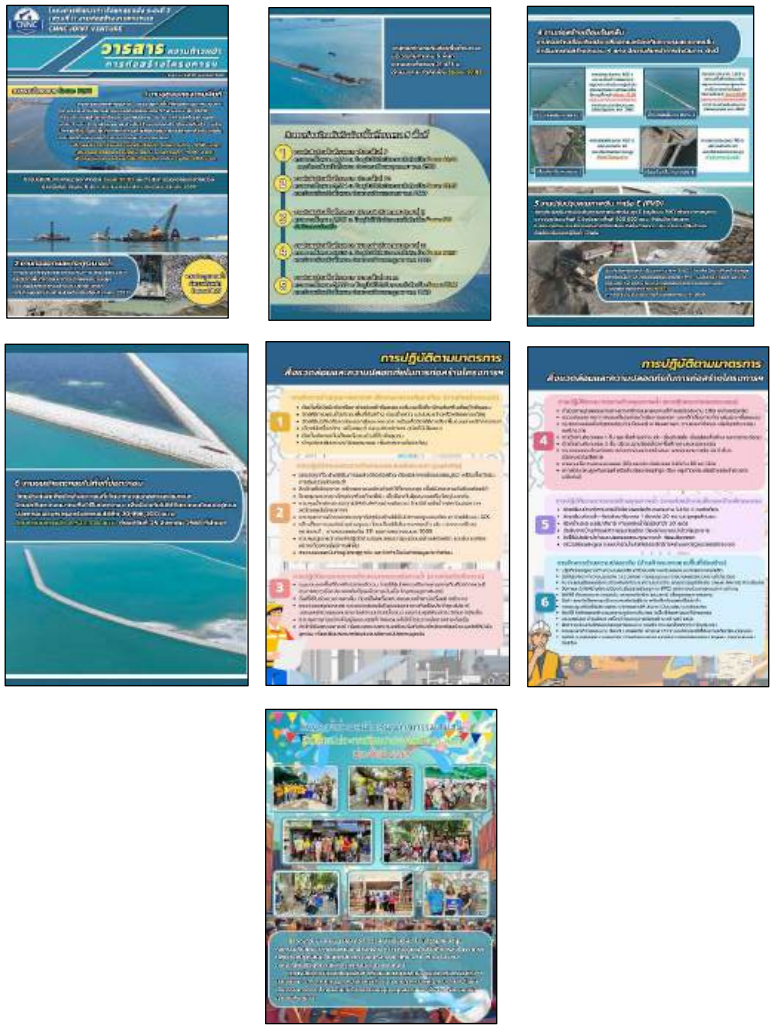




โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ งานเชื่อมกันคลื่น (ปรับเพิ่มความคืบหน้าการก่อสร้างฯ)



โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งานขุดลอก (ปรับเพิ่มความคืบหน้าการก่อสร้างฯ)



(ร่าง) วารสารความก้าวหน้าการดำเนินงานก่อสร้างโครงการฯ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ / มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างงานทางทะเล
ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานด้านมวลชนสัมพันธ์

๑. แผนการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์

๑.๑ งานด้านมวลชนสัมพันธ์

- ดำเนินการเข้าพบชี้แจงรายบุคคล (เข้าพบปะพูดคุยกับประชาชนอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง) และรับฟังความคิดเห็นจากผู้นำและประชาชนในพื้นที่ว่าข้อง

๑.๒ การแจ้งความก้าวหน้ากิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ

- กิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๒.๑ กิจกรรมการก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

- งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้างฯ (พื้นที่ ๑)
- งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้างฯ (พื้นที่ ๒)
- งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง (พื้นที่ ๓)
- งานเขื่อนกันคลื่น หมายเลข ๔
- งานรื้อย้ายเขื่อนกันคลื่นเดิม
- งานขนส่งวัสดุหิน
- งานคันหินล้อมพื้นที่ถมทะเล บริเวณบ่อเก็บตะกอน

๑.๒.๒ กิจกรรมก่อสร้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- งานขุดลอกทะเล
- งานปรับปรุงคุณภาพดิน ท่าเรือชุด E (PVD)
- งานคันหินล้อมพื้นที่ถมทะเล (พื้นที่ E๐ และพื้นที่ F)
- งานคันหินล้อมพื้นที่ถมทะเล บริเวณพื้นที่อนาคต
- งานเขื่อนกันคลื่น หมายเลข ๑ หมายเลข ๒
- งานก่อสร้างปากท่อลอดและประตูระบายน้ำ
- งานแจ้งประกาศชาวเรือฉบับใหม่ (เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑.๓ ผู้รับผิดชอบ

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

แผนกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

ตารางที่ ๒ แผนกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ในช่วงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรม / ข้อมูลประชาสัมพันธ์	วันที่ ๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑
๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการฯ						┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	★	★								
๒. ประชาสัมพันธ์รับฟังความคิดเห็น																	o	o	o												
๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน																							o	o							
๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมประจำเดือน																											✷	✷			

หมายเหตุ :

┈┈ หมายถึง การเตรียมข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์

★ หมายถึง วันที่ดำเนินงานประชาสัมพันธ์

o หมายถึง วันที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ

✷ หมายถึง สรุปผลการดำเนินกิจกรรมประจำเดือน

๒. ลงพื้นที่เข้าพบปะเยี่ยมเยือนประชาชน เพื่อสอบถามความคิดเห็นและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการฯ

ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ มีแผนลงพื้นที่เข้าพบปะเยี่ยมเยือนประชาชน เพื่อสอบถามความคิดเห็นและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งความก้าวหน้ากิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ และประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อมูลเบื้องต้นสำหรับกิจกรรมก่อสร้างของโครงการฯ

ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ จึงได้คัดเลือกชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการฯ ในรัศมี ๕ กิโลเมตร ได้แก่

๑. ชุมชนบ้านจุกกะเฌอ : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ ๕ กิโลเมตร
๒. ชุมชนบ้านชากกระปอก : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ ๕ กิโลเมตร
๓. ชุมชนบ้านหนองคล้าใหม่ : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ ๕ กิโลเมตร
๔. ชุมชนบ้านหนองหนองคล้าเก่า : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ ๕ กิโลเมตร
๕. ชุมชนบ้านเศรษฐีในฝัน : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ ๕ กิโลเมตร

ดังภาพที่ ๑

แผนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ / มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างงานทางทะเล
ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ภาพที่ ๑ แสดงที่ตั้งของโครงการฯ กับชุมชนบ้านชากกระปอก ชุมชนบ้านจุกกะเฌอ ชุมชนบ้านเศรษฐีในฝัน ชุมชนบ้านหนองคล้าเก่า ชุมชนบ้านหนองคล้าใหม่

ข้อมูลชุมชน

๑) ชุมชนบ้านจุกกะเฌอ

ที่ตั้ง	: ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ ๕ กิโลเมตร
ครัวเรือน	: ประมาณ ๔๐๐ หลังคาเรือน
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	: เสียงดัง ฝุ่นละออง และการจราจร (ความไม่สะดวกในการเดินทาง)
ระดับนัยสำคัญของผลกระทบ	: ระดับต่ำ (จากการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม)
ผู้นำชุมชน	: นายพิเชษฐ์ ปิ่นภักดี โทรศัพท์ ๐๙๔-๓๒๙๙๙๓๕

๒) ชุมชนบ้านชากกระปอก

ที่ตั้ง	: ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ ๕ กิโลเมตร
ครัวเรือน	: ประมาณ ๓,๐๐๐ หลังคาเรือน
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	: เสียงดัง ฝุ่นละออง และการจราจร (ความไม่สะดวกในการเดินทาง)
ระดับนัยสำคัญของผลกระทบ	: ระดับต่ำ (จากการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม)
ผู้นำชุมชน	: นายมานพ อิ่มเอิบ โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๘๒๕๒๓๘

๓) ชุมชนบ้านหนองคล้าใหม่

ที่ตั้ง	: ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ ๕ กิโลเมตร
ครัวเรือน	: ประมาณ ๔๐๐ หลังคาเรือน
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	: เสียงดัง ฝุ่นละออง และการจราจร (ความไม่สะดวกในการเดินทาง)
ระดับนัยสำคัญของผลกระทบ	: ระดับต่ำ (จากการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม)
ผู้นำชุมชน	: นายภัสสร์ภูนา โทรศัพท์ ๐๙๘-๖๓๒๙๑๔๖

แผนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ / มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างงานทางทะเล
ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔) ชุมชนบ้านหนองคล้าเก่า

ที่ตั้ง	: ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ ๕ กิโลเมตร
ครัวเรือน	: ประมาณ ๒,๐๐๐ หลังคาเรือน
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	: เสียงดัง ฝุ่นละออง และการจราจร (ความไม่สะดวกในการเดินทาง)
ระดับนัยสำคัญของผลกระทบ	: ระดับต่ำ (จากการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม)
ผู้นำชุมชน	: นายสุชาติ ทองปาน โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๗๕๗๕๐๗

๕) ชุมชนบ้านเศรษฐีในฝัน

ที่ตั้ง	: ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ ๕ กิโลเมตร
ครัวเรือน	: ประมาณ ๒,๐๐๐ หลังคาเรือน
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	: เสียงดัง ฝุ่นละออง และการจราจร (ความไม่สะดวกในการเดินทาง)
ระดับนัยสำคัญของผลกระทบ	: ระดับต่ำ (จากการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม)
ผู้นำชุมชน	: นางสาวณธิยาภรณ์ โค้งนอก โทรศัพท์ ๐๖๓-๓๕๙๖๒๓๕

แนวปฏิบัติในการลงพื้นที่ชุมชน

- ศึกษาวิเคราะห์ชุมชนที่อาจจะได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้างของโครงการฯ และคัดเลือกชุมชนเพื่อเข้าพบชี้แจงรายบุคคล

- ประสานบุคคลที่จะเข้าพบ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญที่มีบทบาท สามารถให้ข้อมูลความจริง ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฯ และเป็นประโยชน์กับชุมชน ได้แก่ ประธานชุมชน และประชาชนผู้สนใจ

- ทำการนัดหมายทางโทรศัพท์กับผู้นำชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมายล่วงหน้า และอธิบายจุดประสงค์ว่าเป็นการเยี่ยมเยือนชุมชนตามปกติ เพื่อรับฟังความเห็นและถามสารทุกข์ แจ้งกิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ ที่จะเกิดขึ้นในระยะเวลาต่อไปเบื้องต้น

ประเด็นเข้าพบพูดคุย

๑) ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ แจ้งความก้าวหน้ากิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ จำนวน ๗ กิจกรรม ได้แก่

๑.๑) งานขุดลอกและถมทะเล

๑.๒) งานปรับปรุงคุณภาพดิน ท่าเรือชุด E (PVD)

๑.๓) งานคันหินล้อมพื้นที่ถมทะเล บริเวณพื้นที่ E๐ และพื้นที่ F

๑.๔) งานคันหินล้อมพื้นที่ถมทะเล บริเวณพื้นที่อนาคต

๑.๕) งานเขื่อนกันคลื่น หมายเลข ๑ หมายเลข ๒

๑.๖) งานปากท่อลอดและประตูระบายน้ำ

๑.๗) แจ้งประกาศชาวเรือฉบับใหม่ (ประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒) แจ้งกิจกรรมการก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ กิจกรรม ได้แก่

๒.๑) งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง พื้นที่ ๑

๒.๒) งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง พื้นที่ ๒

๒.๓) งานถมพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง พื้นที่ ๓

๒.๔) งานเขื่อนกันคลื่น หมายเลข ๔

๒.๕) งานขนส่งวัสดุหิน

๒.๖) งานคันหินล้อมพื้นที่ถมทะเล บริเวณบ่อเก็บตะกอน

๓) แจ้งรับสมัครงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

๓.๑) ตำแหน่ง คนขับรถ จำนวน ๒ อัตรา

๓.๒) ตำแหน่ง พนักงานบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

๓.๓) ตำแหน่ง แม่บ้านประจำสำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา

๔) หากชุมชนมีกิจกรรมหรืองานประเพณี โครงการฯ ขอมีส่วนร่วมตามโอกาสที่เหมาะสมโดยจะส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน

๕) หากท่านมีข้อห่วงกังวล หรือมีข้อเสนอแนะต่อกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ สามารถประสานทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ของโครงการฯ ตามช่องทางที่ให้ไว้กับท่านดังต่อไปนี้ จำนวน ๖ ช่องทาง ได้แก่

๕.๑) เว็บไซต์โครงการ : www.laemchabangport-phase๓.com

๕.๒) ไลน์โครงการฯ : LCP ๓ EHIA&PR-CR ไลน์แอด @๓๔๑znbqp

๕.๓) E-mail : laemchabangport-phase๓@gmail.com

๕.๔) เฟซบุ๊กผู้รับจ้างก่อสร้างฯ : CNNC Joint Venture

๕.๕) โทรศัพท์ : ๐๓๘-๔๐๙-๓๙๙

๕.๖) ตู้รับเรื่องร้องเรียน ๒๗ จุด

แผนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ / มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน
โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ ๓ (ส่วนที่ ๑) งานก่อสร้างงานทางทะเล
ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

[redacted]

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์อาวุโส

[redacted]

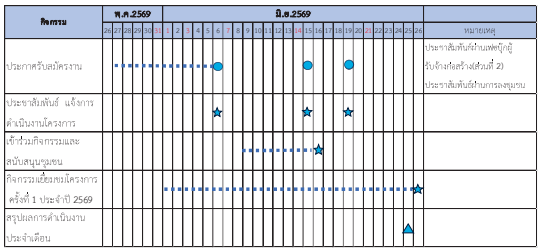
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

13. งานประชาสัมพันธ์

13.1 แผนดำเนินงานประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์เดือนมิถุนายน 2569

ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ (ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค ได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยในเดือนมิถุนายน 2569 ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ (ส่วนที่ 2) วางแผนดำเนินการประชาสัมพันธ์ฯ กิจกรรมการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ระหว่างวันที่ 26 พฤษภาคม – 26 มิถุนายน 2569 รายละเอียดแสดงใน **ตารางที่ 13.1**

ตารางที่ 13.1 แผนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในช่วงเดือนมิถุนายน 2569



สัญลักษณ์ : ■ ■ ■ การเตรียมข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์
● ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์
★ ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์
▲ สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน
หมายเหตุ : เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

13.2 วัตถุประสงค์

1) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารของโครงการฯเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการฯ ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้เกิดการรับรู้รับทราบ และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการฯ

2) เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างการท่าเรือแห่งประเทศไทย ท่าเรือแหลมฉบัง ชุมชนหน่วยงาน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือที่ดี

3) เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน

4) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค เพื่อให้เกิดความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน

13.3 กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ (ส่วนที่ 2) ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ โดยอ้างอิงจากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ และได้คัดเลือกชุมชนดังนี้

1. ชุมชนบ้านสังกะเบี้ยว : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 3.4 กิโลเมตร
2. ชุมชนบ้านไร่หนึ่ง : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 8.1 กิโลเมตร
3. ชุมชนบ้านบางละมุงฝั่งธน : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 1.5 กิโลเมตร
4. ชุมชนบ้านโรงโป๊ะ : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 4.5 กิโลเมตร
5. ชุมชนบ้านชายทะเล : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 3.7 กิโลเมตร
6. ชุมชนบ้านนากลาง : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 3.0 กิโลเมตร
7. ชุมชนบ้านเนินทราย : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 6.2 กิโลเมตร
8. ชุมชนตลาดโรงโป๊ะ : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 3.5 กิโลเมตร
9. ชุมชนบ้านหนองเกตุน้อย : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 5.5 กิโลเมตร



ภาพที่ 13.1 แสดงที่ตั้งของโครงการฯ กับชุมชนบ้านสังกะเบี้ยว ชุมชนบ้านไร่หนึ่ง ชุมชนบ้านบางละมุงฝั่งธน ชุมชนบ้านโรงโป๊ะ ชุมชนบ้านชายทะเล ชุมชนบ้านนากลาง ชุมชนบ้านเนินทราย ชุมชนตลาดโรงโป๊ะ และชุมชนบ้านหนองเกตุน้อย

ข้อมูลชุมชน

ชุมชนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ (ส่วนที่ 2) คัดเลือกมีรายละเอียด ชื่อชุมชน ที่ตั้งชุมชน จำนวนครัวเรือน ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ระดับผลกระทบ (อ้างอิงรายงาน EHIA) ชื่อ-ช่องทางติดต่อผู้นำชุมชน ดังต่อไปนี้

1) <u>ชุมชนบ้านสังกะเบี้ยว</u>
ที่ตั้ง : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 3.4 กิโลเมตร
ครัวเรือน : ประมาณ 1,300 ครัวเรือน
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น : การจราจร (ความไม่สะดวกในการเดินทาง)
ระดับนัยสำคัญของผลกระทบ : ระดับปานกลาง (จากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)
ผู้นำชุมชน : นายมานะ รุ่งแจ้ง โทรศัพท์ 081-683-2406

2) <u>ชุมชนบ้านไร่หนึ่ง</u>
ที่ตั้ง : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 8.1 กิโลเมตร

ครัวเรือน : ประมาณ 1,200 ครัวเรือน
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น : การจราจร (ความไม่สะดวกในการเดินทาง)
ระดับนัยสำคัญของผลกระทบ : ระดับปานกลาง (จากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)
ผู้นำชุมชน : นางภัทรกร กำลังมาก โทรศัพท์ 091-728-6336

3) <u>ชุมชนบ้านบางละมุงฝั่งธน</u>
ที่ตั้ง : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 1.5 กิโลเมตร
ครัวเรือน : ประมาณ 1,600 ครัวเรือน
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น : การจราจร(ความไม่สะดวกในการเดินทาง)
ระดับนัยสำคัญของผลกระทบ : ระดับปานกลาง (จากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)
ผู้นำชุมชน : นายจรุงศักดิ์ มุ่งหาดี โทรศัพท์ 081-723-1644

4) <u>ชุมชนบ้านโรงโป๊ะ</u>
ที่ตั้ง : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 4.5 กิโลเมตร
ครัวเรือน : ประมาณ 1,000 ครัวเรือน
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น : การจราจร (ความไม่สะดวกในการเดินทาง)
ระดับนัยสำคัญของผลกระทบ : ระดับปานกลาง (จากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)
ผู้นำชุมชน : นายณัฐวุฒิ ประเสริฐโส โทรศัพท์ 089-834-6096

5) <u>ชุมชนบ้านชายทะเล</u>
ที่ตั้ง : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 3.7 กิโลเมตร
ครัวเรือน : ประมาณ 150 ครัวเรือน
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น : เสียงดัง ฝุ่น และการจราจร (ความไม่สะดวกในการเดินทาง)
ระดับนัยสำคัญของผลกระทบ : ระดับปานกลาง (จากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)
ผู้นำชุมชน : นายรุ่งระวี โสตานา โทรศัพท์ 081-762-6391

6) <u>ชุมชนบ้านนากลาง</u>
ที่ตั้ง : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 3 กิโลเมตร
ครัวเรือน : ประมาณ 1,400 ครัวเรือน
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น : การจราจร(ความไม่สะดวกในการเดินทาง)
ระดับนัยสำคัญของผลกระทบ : ระดับปานกลาง (จากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)
ผู้นำชุมชน : น.ส.นุชษา พรจำเริญรัตน์ โทรศัพท์ 084-872-2465

7) <u>ชุมชนตลาดโรงโป๊ะ, ชุมชนบ้านเนินทราย, ชุมชนบ้านหนองเกตุน้อย</u>
ที่ตั้ง : ชุมชนตั้งอยู่ห่างจากโครงการฯ ประมาณ 3.5 กิโลเมตร
ครัวเรือน : ประมาณ 700 ครัวเรือน
ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น : การจราจร (ความไม่สะดวกในการเดินทาง)
ระดับนัยสำคัญของผลกระทบ : ระดับปานกลาง (จากรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม)

ผู้นำชุมชน : นายสุวัฒน์ สิริมณีรัตน์ (กำนันตำบลบางละมุง)
โทรศัพท์ 081-687-7617

13.4 วิธีการดำเนินงาน

- จัดเตรียมสื่อและเอกสารประกอบการประชาสัมพันธ์ โดยมุ่งหวังให้ผู้รับฟังข้อมูลทำความเข้าใจกับรายละเอียดการดำเนินโครงการให้สะดวกขึ้น โดยสื่อประชาสัมพันธ์ฯ ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และท่าเรือฯ ซึ่งผู้รับจ้างก่อสร้างฯ (ส่วนที่ 2) ได้จัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ภาพที่ 13.2) ประกอบด้วย
  - แผนผังงานก่อสร้างโครงการฯ ส่วนที่ 2 งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค
  - ภาพรวมกิจกรรมการก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค
  - การปฏิบัติตามมาตการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EHIA)
  - โปสเตอร์ประกาศรับสมัครงาน 10 ตำแหน่ง ได้แก่
    - สถาปนิกออกแบบอาคาร
    - ผู้เชี่ยวชาญด้านวัสดุ
    - วิศวกรตกแต่งภายใน
    - วิศวกรงานระบบอาคาร
    - วิศวกรสำนักงาน
    - วิศวกรออกแบบโยธา
    - ล่ามหน้างานไซต์ก่อสร้าง
    - พนักงานขับรถปั๊มคอนกรีต
    - พนักงานขับแบ็คโฮตีนตะขาบ
    - พนักงานทั่วไป
- แจ้งกำหนดการและนัดหมายกับกลุ่มเป้าหมายที่จะลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อเข้าพบพูดคุยและประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อสร้างฯ และแจ้งความคืบหน้าการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ภายหลังจากดำเนินการประชาสัมพันธ์ฯ แล้วเสร็จ จะดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

13.5 การประชาสัมพันธ์ความคืบหน้ากิจกรรมก่อสร้างโครงการฯ

ในเดือนมิถุนายน 2569 ผู้รับจ้างก่อสร้างฯ (ส่วนที่ 2) ได้ดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

13.5.1 ประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าการก่อสร้างโครงการ จำนวน 6 หัวข้อ ได้แก่

1) แผนผังการก่อสร้าง และความคืบหน้าการก่อสร้าง ดังนี้
   - งานก่อสร้างกลุ่มงานอาคาร - งานก่อสร้างระบบถนน
   - งานก่อสร้างสะพานยกระดับ - งานท่าเทียบเรือ
2) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการติดตั้งคานตามยาว (เดรน)
3) การจัดการจราจร
4) การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม EHIA
5) การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ
6) การรับสมัครงาน

13.5.2 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน จำนวน 10 ตำแหน่ง ได้แก่

1) สถาปนิกออกแบบอาคาร
2) ผู้เชี่ยวชาญด้านวัสดุ
3) วิศวกรตกแต่งภายใน
4) วิศวกรงานระบบอาคาร
5) วิศวกรสำนักงาน
6) วิศวกรออกแบบโยธา
7) ล่ามหน้างานไซต์ก่อสร้าง
8) พนักงานขับรถปั๊มคอนกรีต
9) พนักงานขับแบ็คโฮตีนตะขาบ
10) พนักงานทั่วไป

13.5.3 การประชุมร่วมกับชุมชน จำนวน 8 ชุมชน ได้แก่

- ชุมชนบ้านไร่หนึ่ง เทศบาลนครแหลมฉบัง อ.ศรีราชา
- ชุมชนบ้านบางละมุงฝั่งธน เทศบาลบางละมุง อ.บางละมุง
- ชุมชนบ้านโรงโป๊ะ เทศบาลบางละมุง อ.บางละมุง
- ชุมชนบ้านชายทะเล เทศบาลบางละมุง อ.บางละมุง
- ชุมชนบ้านนากลาง เทศบาลบางละมุง อ.บางละมุง
- ชุมชนบ้านเนินทราย เทศบาลบางละมุง อ.บางละมุง
- ชุมชนตลาดโรงโป๊ะ เทศบาลบางละมุง อ.บางละมุง
- ชุมชนบ้านหนองเกตุน้อย เทศบาลบางละมุง อ.บางละมุง

13.6 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 (ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ เนื้อหาประกอบด้วย แผนผังพื้นที่ก่อสร้างในพื้นที่ถมทะเล และนอกพื้นที่ถมทะเล รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อแจ้ง ข่าวให้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานการก่อสร้าง และตำแหน่งในการก่อสร้าง อธิบายแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมถึงช่องทางการติดต่อสื่อสารกับโครงการ เป็นต้น โดยในเดือนมิถุนายน 2569 จัดทำในรูปแบบโปสเตอร์และจดหมายข่าว ดังนี้

- จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมประชาสัมพันธ์โครงการ ได้มีเนื้อหาประกอบด้วยแผนผังพื้นที่ก่อสร้างในพื้นที่ถมทะเล และนอกพื้นที่ถมทะเล ความก้าวหน้าการก่อสร้าง รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และดำเนินการแจกให้กับผู้นำชุมชน และประชาชนโดยรอบโครงการฯ



แผนผังงานก่อสร้าง (ส่วนที่ 2)

ภาพที่ 13.2 สื่อและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ



แผนผังงานก่อสร้าง (ส่วนที่ 2)



แผนผังงานก่อสร้าง (ส่วนที่ 2)

ภาพที่ 13.2 สื่อและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ (ต่อ)





แผนผังงานก่อสร้างท่าเทียบเรือ (ส่วนที่ 2)



ภาพรวมความก้าวหน้าการก่อสร้าง (ส่วนที่ 2)

ภาพที่ 13.2 สื่อและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ (ต่อ)







ขั้นตอนการก่อสร้างท่าเทียบเรือ (ส่วนที่ 2)

ภาพที่ 13.2 สื่อและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ (ต่อ)



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ (ส่วนที่ 2)

ภาพที่ 13.2 สื่อและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ (ต่อ)

- โปสเตอร์รับสมัครงาน จำนวน 10 ตำแหน่ง ได้แก่ สถาปนิกออกแบบอาคาร, ผู้เชี่ยวชาญด้านวัสดุ, วิศวกรตกแต่งภายใน, วิศวกรงานระบบอาคาร, วิศวกรสำนักงาน, วิศวกรออกแบบโยธา, ล่ามหน้างาน ไซต์ก่อสร้าง, พนักงานขับรถปั๊มคอนกรีต, พนักงานขับแบ็คโฮตีนตะขาบ, พนักงานทั่วไป



ตำแหน่ง สถาปนิกออกแบบอาคาร ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านวัสดุ ตำแหน่ง วิศวกรตกแต่งภายใน



ตำแหน่ง วิศวกรงานระบบอาคาร ตำแหน่ง วิศวกรสำนักงาน ตำแหน่ง วิศวกรออกแบบโยธา

ภาพที่ 13.3 สื่อและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครงาน



ตำแหน่ง ล่ามหน้างานไซต์ก่อสร้าง



ตำแหน่ง พนักงานขับรถปั๊มคอนกรีต



ตำแหน่ง พนักงานขับแบ็คโฮ



ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ภาพที่ 13.3 ภาพโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน

13.7 ช่องทางการประชาสัมพันธ์

1) ลงพื้นที่เข้าพบปะพูดคุยกับประชาชน โดยเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ดังนี้

วันที่ 30 พฤษภาคม 2569 เข้าพบผู้นำชุมชน นายมานะ รุ่งแจ้ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ต.ตะเคียนเตี้ย (ชุมชนบ้านสังกะเปี้ยว) และประชาชนในชุมชนบ้านสังกะเปี้ยว

วันที่ 6 มิถุนายน 2569 เข้าพบผู้นำชุมชน นางภัทรกร กำลังมาก ประธานชุมชนบ้านไร่หนึ่ง และประชาชนในชุมชนบ้านไร่หนึ่ง

วันที่ 15 มิถุนายน 2569 เข้าพบผู้นำชุมชน นายสุวัฒน์ สิริมณีรัตน์ กำนันตำบลบางละมุง และประชาชนชุมชนในพื้นที่ตำบลบางละมุง ประกอบด้วย 7 ชุมชน ดังนี้ ชุมชนบ้านบางละมุงฝั่งธน ชุมชนบ้านโรงโป๊ะ ชุมชนบ้านชายทะเล ชุมชนบ้านนากลาง ชุมชนบ้านเนินทราย ชุมชนตลาดโรงโป๊ะ และชุมชนบ้านหนองเกตุน้อย

2) เว็บไซต์โครงการ www.laemchabangport-phase3.com





ข่าวประชาสัมพันธ์ แจ้งประชาสัมพันธ์การปิดช่องจราจรเพิ่มเติม
เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรผ่านบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินการปิด
ช่องจราจรเพิ่มเติมชั่วคราว บริเวณประตูตรวจสอบ 1 และท่าเรือ A
(ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค
เผยแพร่เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2569





ข่าวประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ 1
กิจกรรมเยี่ยมชมโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569
เปิดบ้านเฟส 3 สานสัมพันธ์ชุมชน
เผยแพร่เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2569



ข่าวประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ 3 ประจำเดือนมิถุนายน 2569
ลงพื้นที่ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม EHIA ประจำเดือน
พฤษภาคม (ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ
ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค
เผยแพร่เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2569



ข่าวประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ 4 ประจำเดือนมิถุนายน 2569
ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ
ตามมาตรการ EHIA ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 (ส่วน
ที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ
ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค
เผยแพร่เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2569

3) ไลน์โครงการ ชื่อ LCP3EHIA&PR-CR / ไอดีไลน์ @341znbqp



ข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ ประจำเดือนมิถุนายน 2569
ลงพื้นที่ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม EHIA
และข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน
(ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค
เผยแพร่เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2569



ผู้รับเหมาส่วนที่ 2 ประชาสัมพันธ์ และตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ส่วนที่ 2
งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค
ผ่านช่องทางไลน์โครงการ

4) **กิจกรรมติดตั้งสื่อกลางแจ้ง**

ผู้รับเหมาส่วนที่ 2 ได้ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การปิดและเบี่ยงช่องจราจรชั่วคราว เพื่อดำเนินการก่อสร้างงานสะพาน และถนนบริเวณ ประตูตรวจสอบ 1 และ ท่าเรือ A โดยติดตั้งจำนวน 4 จุด เพื่อให้ผู้ใช้เส้นทางปฏิบัติตามป้ายจราจร และผู้ใช้เส้นทางสามารถวางแผนการเดินทางล่วงหน้า








ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การปิดและเบี่ยงช่องจราจรชั่วคราว เพื่อดำเนินการก่อสร้างงานสะพาน และถนนบริเวณ ประตูตรวจสอบ 1 และ ท่าเรือ A
ติดตั้งเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2569

13.8 สรุปผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ในเดือนมิถุนายน พ.ศ.2569 เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ บริษัท ซีเอชอีซี(ไทย) จำกัด/ผรม.2 ซึ่งเป็นผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค ได้ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ความคืบหน้ากิจกรรมก่อสร้างโครงการฯ และเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนโดยรอบโครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

13.8.1 การประชาสัมพันธ์

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม และ 6, 15 มิถุนายน 2569 ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์กับชุมชนที่ตั้งอยู่โดยรอบพื้นที่โครงการฯ แสดงดัง ภาพที่ 13.4 ทั้งนี้ ผรม.2 ประสานงานและนัดหมายกับกลุ่มผู้นำชุมชนล่วงหน้า เพื่อเชิญเข้าร่วมรับฟังความคืบหน้าการก่อสร้างของโครงการ ได้แก่ แผนผังการก่อสร้าง ความคืบหน้าการก่อสร้าง แผนการจัดการจราจร และการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม EHIA จำนวน 2 ชุมชน ได้แก่

1) ชุมชนบ้านสังกะเปี้ยว นายมานะ รุ่งแจ้ง (ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ต.ตะเคียนเตี้ย)
2) ชุมชนบ้านไร่หนึ่ง นางภัทรกร กำลังมาก (ประธานชุมชนบ้านไร่หนึ่ง)
3) ชุมชนในพื้นที่ตำบลบางละมุง นายสุวัฒน์ สิริมณีรัตน์ (กำนันตำบลบางละมุง)

ภายหลังการประชาสัมพันธ์แจ้งความคืบหน้ากิจกรรมก่อสร้างโครงการฯ ผรม.2 ได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมรับฟังแสดงความคิดเห็น ข้อห่วงกังวล และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการ โดยสรุปได้ดังตารางที่ 13.2

ตารางที่ 13.2 สรุปประเด็นคำถาม ความคิดเห็น ข้อห่วงกังวล และข้อเสนอแนะ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม และ 6, 15 มิถุนายน 2569

ประเด็นคำถาม ความคิดเห็น ข้อห่วงกังวล และข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
นางสาวสายพิณ ประจงดี ประธานวิสาหกิจชุมชนบ้านสังกะเปี้ยว - จะนำข้อมูลการรับสมัครงานไปประชาสัมพันธ์ต่อให้กับกลุ่มด้านการศึกษา เพื่อให้รับทราบว่านอกจากรับนักงานประจำแล้ว ผู้รับเหมายังเปิดโอกาสรับนักศึกษาฝึกงานอีกด้วย	**นางสาวเปิยพิพย์ สีบจากสิงห์ เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ บริษัท ซีเอชอีซี(ไทย) จำกัด/ผรม.2** - ผรม.2 ยินดีที่ชุมชนนำข้อมูลไปประชาสัมพันธ์ต่อ และยินดีรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษหากเป็นคนในท้องถิ่นเข้ามาสมัครงาน

ตารางที่ 13.2 สรุปประเด็นคำถาม ความคิดเห็น ข้อห่วงกังวล และข้อเสนอแนะ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม และ 6, 15 มิถุนายน 2569 (ต่อ)

ประเด็นคำถาม ความคิดเห็น ข้อห่วงกังวล และข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
นายมานะ รุ่งแจ้ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 ต.ตะเคียนเตี้ย ด้านการคืนประโยชน์ให้สังคม ชุมชนสังกะเปี้ยวมีวิสาหกิจชุมชนที่กำลังดำเนินการแต่ยังขาดสิ่งอำนวยความสะดวก จึงอยากขอให้ผู้รับเหมาก่อสร้างช่วยสนับสนุน	**นายบุญส่ง เพื่องแดน เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ บริษัท ซีเอชอีซี(ไทย) จำกัด/ผรม.2** - ผรม.2 ยินดีสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ขอให้นำเสนอผ่านขั้นตอนเข้ามาที่ ผรม.2 ได้โดยตรง
นายวัทนา จอมคำสิงห์ รองประธานชุมชนบ้านไร่หนึ่ง - ระหว่างการก่อสร้างสะพานยกระดับ มีมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างไร จะมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุหรือไม่	**นายบุญส่ง เพื่องแดน เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ บริษัท ซีเอชอีซี(ไทย) จำกัด/ผรม.2** ผรม.2 ดำเนินการ เป็นการยกวางชิ้นคอนกรีตด้วยเครนยกติดตั้ง (ไม่ใช้คานเคลื่อนย้าย) เนื่องจากสะพานยกระดับที่ ก่อสร้างเป็นระยะสั้น เพียง 400 – 500 เมตร จึงสามารถควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่การก่อสร้างได้
นายธิหลก พฤกศรี กรรมการชุมชนบ้านไร่หนึ่ง อาคารสินค้าปลอดภาษี เปิดให้ประชาชนทั่วไปเข้าไปใช้บริการได้หรือไม่	**นายบุญส่ง เพื่องแดน เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ บริษัท ซีเอชอีซี(ไทย) จำกัด/ผรม.2** - สำหรับอาคารสินค้าปลอดภาษีอยู่ในความดูแลของศุลกากร ซึ่งเมื่อเปิดใช้งานเงื่อนไขการใช้บริการขึ้นอยู่กับศุลกากร
นางจินตนา จำรัส เลขาประธานชุมชนบ้านไร่หนึ่ง มีความห่วงกังวลด้านการจราจรติดขัด เนื่องจากพื้นที่บริเวณชุมชนบ้านนา มีแผนก่อสร้างทางหลวงหมายเลข 3 ในปี 2569 นี้	**นางสาวกัลยวรรธน์ สิริอรรถสุข วิศวกรสิ่งแลดล้อม บริษัท ซีเอชอีซี(ไทย) จำกัด/ผรม.2** - ผรม.2 รับทราบแผนงานการก่อสร้างของกรมทางหลวงเช่นกัน แต่ทั้งนี้การก่อสร้างอยู่บนถนนคนละเส้น คาดว่าไม่กระทบการจราจร

ตารางที่ 13.2 สรุปประเด็นคำถาม ความคิดเห็น ข้อห่วงกังวล และข้อเสนอแนะ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม และ 6, 15 มิถุนายน 2569 (ต่อ)

ประเด็นคำถาม ความคิดเห็น ข้อห่วงกังวล และข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
นายพยุงศักดิ์ ใจตรง สมาชิกสภาเทศบาลนครแหลมฉบัง (ชุมชนบ้านไร่หนึ่ง) - เหล็กที่นำมาใช้ในโครงการ ซื้อจากแหล่งใด	**นายบุญส่ง เพื่องแดน เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ บริษัท ซีเอชอีซี(ไทย) จำกัด/ผรม.2** - ผรม.2 ได้จัดซื้อเหล็กภายในประเทศ ตามเงื่อนไขใน TOR ซึ่งแต่ละเจ้าต้องผ่านการตรวจสอบ และได้รับอนุญาตจากท่าเรือแหลมฉบังแล้วเท่านั้น
นายสมปอง ทับทิมดี อสม.ชุมชนบ้านไร่หนึ่ง - ขอบคุณที่มาประกาศรับสมัครงาน เนื่องจากจะได้ประชาสัมพันธ์ต่อให้กับคนในชุมชนรับทราบ -	**นางสาวเปิยพิพย์ สีบจากสิงห์ เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ บริษัท ซีเอชอีซี(ไทย) จำกัด/ผรม.2** - ผรม.2 ยินดีที่ชุมชนจะประชาสัมพันธ์ต่อให้
นางภัทรกร กำลังมาก ประธานชุมชนบ้านไร่หนึ่ง - ขอให้ ผรม. ให้ความสำคัญกับชุมชนบ้านไร่หนึ่งเหมือนกับชุมชนที่อยู่ใกล้โครงการ เนื่องจากเป็นชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากโครงการเช่นกัน	**นางสาวเปิยพิพย์ สีบจากสิงห์ เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ บริษัท ซีเอชอีซี(ไทย) จำกัด/ผรม.2** - ผรม.2 ให้ความสำคัญกับทุกชุมชนโดยรอบโครงการ และหากมีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ผรม.2 ยินดีสนับสนุน สามารถแจ้งได้โดยตรง
นายสมปอง ทับทิมดี อสม.ชุมชนบ้านไร่หนึ่ง - ชุมชนรับทราบความก้าวหน้างานก่อสร้าง และเข้าใจการดำเนินงานตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมตามที่ทีมงาน ผรม.2 ประชาสัมพันธ์ ไม่มีประเด็นคำถาม/ข้อเสนอแนะ	**นางสาวเปิยพิพย์ สีบจากสิงห์ เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ บริษัท ซีเอชอีซี(ไทย) จำกัด/ผรม.2** - ผรม.2 ยินดี เข้าประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง




ชุมชนบ้านสังกะเปี้ยว
ลงพื้นที่เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2569




ชุมชนบ้านไร่หนึ่ง
ลงพื้นที่เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2569




ชุมชนในพื้นที่ตำบลบางละมุง
ลงพื้นที่เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2569

ภาพที่ 13.4 ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อสร้างโครงการฯ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม และ 6,15 มิถุนายน 2569

13.8.2 ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครงาน

ในช่วงเดือนมิถุนายน 2569 ได้ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครงาน โดยการติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของชุมชน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงานราชการ แจกในการประชาสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ แสดงดังภาพที่ 13.5 ทั้งนี้ ผรม.2 ได้ประกาศรับสมัครตำแหน่ง ดังนี้

1) สถาปนิกออกแบบอาคาร
2) ผู้เชี่ยวชาญด้านวัสดุ
3) วิศวกรตกแต่งภายใน
4) วิศวกรงานระบบอาคาร
5) วิศวกรสำนักงาน
6) วิศวกรออกแบบโยธา
7) ล่ามหน้างานไซต์ก่อสร้าง
8) พนักงานขับรถปั้มคอนกรีต
9) พนักงานขับแบ็คโฮตีนตะขาบ
10) พนักงานทั่วไป




ลงชุมชนประชาสัมพันธ์ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการชุมชนบ้านสังกะเปี้ยว
เทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย

ภาพที่ 13.5 ประกาศรับสมัครงาน




ลงชุมชนประชาสัมพันธ์ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการชุมชนบ้านไร่หนึ่ง เทศบาลนครแหลมฉบัง




ประชาสัมพันธ์ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการชุมชนตลาดโรงโป๊ะ เทศบาลบางละมุง

ภาพที่ 13.5 ประกาศรับสมัครงาน (ต่อ)

13.8.3 ชุมชนสัมพันธ์ (เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนโดยรอบโครงการ)

ในช่วงเดือนมิถุนายน 2569 ผู้รับจ้างได้สานสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการฯ แสดงดัง ภาพที่ 13.6






19 มิถุนายน 2026 บริษัท ซีเอชอีซี (ไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่) ได้จัดกิจกรรม “Laem Chabang Coastal Cleaning Day” โดยมีทีมผู้บริหาร พนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 37 คน ร่วมกันดูแลรักษาความสะอาดชายหาดและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ อีกทั้งยังได้รับความร่วมมือจาก นายวราห์ ถนอมรอด ประธานชุมชนบ้านแหลมฉบัง ประสานงานในกิจกรรมครั้งนี้ ณ ชายหาดบ้านแหลมฉบัง เทศบาลนครแหลมฉบัง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

ภาพที่ 13.6 เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนโดยรอบโครงการ

13.8.4 กิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการ

ในช่วงเดือนมิถุนายน 2569 ผู้รับจ้างได้จัดเตรียมแผนการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโครงการฯ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569 “เปิดบ้านเฟส 3 สานสัมพันธ์ชุมชน” โดยจะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2569 ซึ่งมีผู้รับเหมา(ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างงานทางทะเล และ ผู้รับเหมา(ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค ร่วมกันจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดสรุปกิจกรรม ต่อไปนี้

1.หลักการและเหตุผล

การดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ ทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน รวมถึงคุณค่าสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ดังรายละเอียดการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค โดยโครงการฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EHIA) ซึ่งผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการตามมาตรการฯอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบหรือแก้ไข และลดผลกระทบให้เกิดน้อยที่สุด รวมถึงการจัดให้มีกิจกรรมเยี่ยมโครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการก่อสร้างและความคืบหน้าการก่อสร้าง ให้ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาก่อสร้างโครงการฯ

2.วัตถุประสงค์

1) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารของโครงการฯเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการฯ ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้เกิดการรับรู้รับทราบ และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการฯ

2) เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างการท่าเรือแห่งประเทศไทย ท่าเรือแหลมฉบัง ชุมชน หน่วยงาน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือที่ดี

3) เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน

4) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค เพื่อให้เกิดความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและหน่วยงานองค์กรในพื้นที่

3. กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ

การดำเนินกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พิจารณากลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการจากผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรม

ก่อสร้างโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับต่างๆ โดยได้จัดกลุ่มเป้าหมายดังรายละเอียดในตารางที่ 13.3 และตารางที่ 13.4

ตารางที่ 13.3 กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน

การจำแนกกลุ่มเป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายย่อยของโครงการฯ
กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ	องค์ประกอบของกลุ่ม	
1.ผู้ที่ได้รับผลกระทบ	ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านลบ และผู้ที่ได้รับผลประโยชน์	ผู้นำชุมชนและประชาชนที่อยู่อาศัยในระยะใกล้เคียงซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากโครงการฯ โดยครอบคลุมพื้นที่โดยรอบที่ตั้งโครงการฯ ในรัศมี 5 กิโลเมตร รวมถึงชุมชนที่อยู่ในพื้นที่เทศบาลนครแหลมฉบัง เทศบาลตำบลบางละมุง เทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย และเทศบาลเมืองพัทยา จำนวน 39 ชุมชน ได้แก่ - เทศบาลนครแหลมฉบัง จำนวน 23 ชุมชน ได้แก่ o ชุมชนบ้านอ่าวอุดม o ชุมชนบ้านทุ่ง o ชุมชนบ้านแหลมฉบัง (ชุมชนที่อยู่ติดกับโครงการฯ) o ชุมชนบ้านนาเก่า o ชุมชนบ้านเขาน้ำซับ o ชุมชนตลาดอ่าวอุดม o ชุมชนบ้านซากยายจีน o ชุมชนวัดมโนรม o ชุมชนหมู่บ้านแหลมทอง o ชุมชนบ้านห้วยเล็ก

ตารางที่ 13.3 กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน (ต่อ)

การจำแนกกลุ่มเป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายย่อยของโครงการฯ
กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ	องค์ประกอบของกลุ่ม	
1.ผู้ที่ได้รับผลกระทบ (ต่อ)	ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านลบ และผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ (ต่อ)	o ชุมชนวัดพระประทานพร o ชุมชนบ้านหนองขาม o ชุมชนบ้านไร่หนึ่ง o ชุมชนบ้านจุกกะเฌอ o ชุมชนบ้านหนองคล้าเก่า o ชุมชนบ้านหนองคล้าใหม่ o ชุมชนบ้านซากกระปอก o ชุมชนบ้านเศรษฐีในฝัน o ชุมชนบ้านนาใหม่ o ชุมชนบ้านทุ่งกราด o ชุมชนบ้านบางละมุง (ชุมชนที่อยู่ติดกับโครงการฯ) o ชุมชนบ้านหนองมะนาว o ชุมชนบ้านหนองพังพวย - เทศบาลตำบลบางละมุง จำนวน 7 ชุมชน ได้แก่ o ชุมชนบ้านเนินทราย o ชุมชนตลาดโรงโป๊ะ o ชุมชนบ้านชายทะเล o ชุมชนบ้านโรงโป๊ะ o ชุมชนบ้านบางละมุงฝั่งธน o ชุมชนบ้านนากลาง o ชุมชนบ้านหนองเกตุน้อย - เทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย จำนวน 9 ชุมชน ได้แก่ o ชุมชนบ้านสังกะเบี้ยว

ตารางที่ 13.3 กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน (ต่อ)

การจำแนกกลุ่มเป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายย่อยของโครงการฯ
กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ	องค์ประกอบของกลุ่ม	
1.ผู้ที่ได้รับผลกระทบ (ต่อ)	ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านลบ และผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ (ต่อ)	o ชุมชนบ้านตะเคียนเตี้ยรวมพลัง 1 o ชุมชนบ้านตะเคียนเตี้ยรวมพลัง 2 o ชุมชนบ้านหนองพลับรวมพลัง o ชุมชนมาบหว้ารวมพลัง o ชุมชนพัทยาปาร์คอิสลิรวมพลัง o ชุมชนบ้านนาวังรวมพลัง 1 o ชุมชนบ้านนาวังรวมพลัง 2 o ชุมชนบ้านโป่งสะเก็ดรวมพลัง - กลุ่มประมงพื้นบ้านบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง 6 กลุ่มประมง ได้แก่ o กลุ่มประมงบ้านแหลมฉบัง o กลุ่มประมงอนุรักษ์ปากคลองบางละมุง o กลุ่มประมงบ้านบางละมุง o กลุ่มประมงบ้านโรงโป๊ะ o กลุ่มเทศบาลตำบลบางละมุง o กลุ่มประมงบ้านนาเกลือ - กลุ่มบริษัทที่ดำเนินการในท่าเรือแหลมฉบัง o บริษัท อัทชิสัน แหลมฉบัง เทอร์มินัล จำกัด o บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด (มหาชน) o บริษัท แหลมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล โร-โร เทอร์มินัล จำกัด o บริษัท วิศวกิจพัฒนา จำกัด

ตารางที่ 13.3 กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน (ต่อ)

การจำแนกกลุ่มเป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายย่อยของโครงการฯ
กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ	องค์ประกอบของกลุ่ม	
1.ผู้ที่ได้รับผลกระทบ (ต่อ)	ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านลบ และผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ (ต่อ)	- กลุ่มบริษัทที่ดำเนินการในท่าเรือแหลมฉบัง (ต่อ) o บริษัท แอล ซี บี คอนเทนเนอร์ เทอร์มินัล 1 จำกัด o บริษัท เอเวอร์กรีน คอนเทนเนอร์ เทอร์มินัล (ประเทศไทย) จำกัด o บริษัท อีสเทิร์น ซี แหลมฉบัง เทอร์มินัล o บริษัท ที ไอ พี เอส จำกัด o บริษัท แหลมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด
2.กลุ่มพื้นที่อ่อนไหว	โรงพยาบาล/สถานพยาบาล	o โรงพยาบาลแหลมฉบัง o โรงพยาบาลบางละมุง o โรงพยาบาลวิภารามแหลมฉบัง o โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโรงโป๊ะ o โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไร่หนึ่ง o โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะเคียนเตี้ย o โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
	สถาบันการศึกษาในพื้นที่โครงการฯ	o รร.บ้านบางละมุง o รร.วัดบ้านนา (ฟินวิทยาคม) o รร.วัดแหลมฉบัง o รร.บ้านทุ่งกราด o รร.บ้านชากยายจีน o รร.เทศบาลแหลมฉบัง 3 o รร.เทศบาลแหลมฉบัง 2 o รร.เทศบาลแหลมฉบัง 1 o มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์(วิทยาเขตศรีราชา)

ตารางที่ 13.3 กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน (ต่อ)

การจำแนกกลุ่มเป้าหมาย		กลุ่มเป้าหมายย่อยของโครงการฯ
กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ	องค์ประกอบของกลุ่ม	
2.กลุ่มพื้นที่อ่อนไหว (ต่อ)	ศาสนสถานในพื้นที่โครงการฯ	o วัดศรีธรรมาราม o วัดบางละมุง o วัดท่ากระดาน o วัดประชุมคงคา o วัดศรีนารามชลบุรี o วัดมโนรม o วัดบ้านนาแหลมฉบังเก่า o วัดนาสิกวนาราม(ตะเคียนเตี้ย)
3.หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการฯ ระดับต่างๆ	หน่วยงานราชการระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล	o สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 2 o สถานีวิจัยประมงศรีราชา o ประมงจังหวัด o อำเภอศรีราชา o อำเภอบางละมุง o เทศบาลตำบลบางละมุง o เทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย o เทศบาลนครแหลมฉบัง
4.สื่อมวลชน	สื่อมวลชนในท้องถิ่น	o Srirachaline News o MGR Online ภาคกลาง-ตะวันออก o บางละมุงนิวส์ไลน์ o บูรพานิวส์ดอทคอม o ศรีราชาโพสต์ o Yes ข่าวศรีราชา o แหลมฉบังนิวส์ o ศูนย์ข่าวแหลมฉบัง o ข่าวศรีราชาท้องถิ่น o อัมรินทร์

ตารางที่ 13.4 กลุ่มเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมาย	รายละเอียดกลุ่ม
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าของโครงการ(การท่าเรือแห่งประเทศไทย ท่าเรือแหลมฉบัง)
	ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ
	ผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ ส่วนที่ 2 (ผรม.2)
	ผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ ส่วนที่ 1 (ผรม.1)
	กิจการร่วมค้า TTE (Third Party)
	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4. กำหนดการ/ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2568 ช่วงเวลา 8.30 – 12.00 น. โดยมีกำหนดการดังนี้

08.00 - 09.00 น.	ลงทะเบียน / รับอาหารว่าง
09.00 - 09.20 น.	พิธีเปิดกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ
09.20 - 09.30 น.	นายอำเภอศรีราชา และนายอำเภอบางละมุง กล่าวทักทาย
09.30 - 09.40 น.	รับชมวีดิทัศน์ความคืบหน้าการก่อสร้างของโครงการฯ
09.40 – 10.25 น.	พิธีมอบใส่ประกาศเกียรติคุณและส่งมอบความสำเร็จการพัฒนาโครงการฯ (ส่วนที่1) งานก่อสร้างงานทางทะเล แก่ผู้นำชุมชนและกลุ่มประชาสัมพันธ์ โดย ว่าที่ร้อยตรีรัฐกร เขียวไพศาล รักษาการผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
10.25 - 10.35 น.	บรรยายความคืบหน้าการก่อสร้างของโครงการฯ ของผู้รับจ้างก่อสร้าง (ส่วนที่ 2) และบรรยายมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EHIA) ของโครงการฯ
10.45 - 11.45 น.	เยี่ยมชมพื้นที่การก่อสร้างฯ พร้อมทั้งการบรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมการก่อสร้างโครงการฯ โดยนั่งรถเยี่ยมชมบริเวณพื้นที่ก่อสร้างในโครงการฯ
11.45 - 11.55 น.	ตอบข้อซักถาม
11.55 - 12.00 น.	ทำแบบประเมินกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ
12.00 น.	จบกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ/รับอาหารกลางวัน

5. สถานที่

จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมแตรทอง 1 ศูนย์สรัสติการท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา และพื้นที่ก่อสร้างโรงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคารท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค

6. สื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์ในวันจัดกิจกรรมฯ

- วีดิทัศน์ความคืบหน้าการก่อสร้างโครงการฯ



- ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม



- บอร์ดนำเสนอความคืบหน้าการก่อสร้างโครงการฯ







- บอร์ดนำเสนอความคืบหน้าการก่อสร้างโครงการฯ (ต่อ)







- Roll Up ข้อมูลผู้รับเหมาก่อสร้างส่วนที่ 2



7. ขั้นตอนประชาสัมพันธ์

โดยการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเยี่ยมการก่อสร้างโครงการฯ กับกลุ่มเป้าหมายในข้อ 2 นั้น โดยวิธีการ เรียนเชิญเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง ดำเนินการเมื่อวันที่ 4 – 10 ธันวาคม 2568 จำนวน 39 แห่ง รายละเอียดตามภาพ (บางส่วน) ดังนี้



บริษัท เอเวอร์กรีน คอนเทนเนอร์ เทอร์มินัล (ประเทศไทย) จำกัด



บริษัท ฮัทชิสัน แหลมฉบัง เทอร์มินัล จำกัด



บริษัท แหลมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล โร-โร เทอร์มินัล จำกัด



บริษัท เอสทีพี แอนด์ ไอ จำกัด(มหาชน)



บริษัท ที ไอ พี เอส จำกัด



บริษัท แหลมฉบัง อินเตอร์เนชั่นแนล เทอร์มินอล จำกัด

ภาพที่ 13.7 ภาพการส่งหนังสือเรียนเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ


บริษัท วิศวกิจพัฒนา จำกัด


บริษัท อีสเทิร์น ซี แหลมฉบัง เทอร์มินัล


โรงเรียนบ้านบางละมุง


โรงเรียนวัดแหลมฉบัง


โรงเรียนวัดหนองคล้า


โรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง 1


โรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง 2


โรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง 3

ภาพที่ 13.7 ภาพการส่งหนังสือเรียนเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ (ต่อ)


ม.เกษตร ศรีราชา


โรงเรียนซากายายจีน


โรงเรียนทุ่งสุขลา


ศูนย์บริการเขาน้ำซับ


โรงพยาบาลแหลมฉบัง


โรงพยาบาลพัทยาปิทมคุณ


โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา


ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 (หนองขาม)

ภาพที่ 13.7 ภาพการส่งหนังสือเรียนเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ (ต่อ)


ศูนย์บริการสาธารณสุข 2


วัดมโนรม


วัดแหลมฉบังใหม่


วัดท่ากระดาน


วัดบ้านแหลม


วัดบ้านนา

ภาพที่ 13.7 ภาพการส่งหนังสือเรียนเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ (ต่อ)

8. บรรยากาศการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568

การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 2) เพื่อประชาสัมพันธ์กับกลุ่มผู้นำชุมชน ผู้นำหน่วยงาน/สถานที่สำคัญ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ของโครงการก่อสร้างท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 ได้ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้าง ของผู้รับจ้างก่อสร้าง (ส่วนที่ 1) และผู้รับจ้างก่อสร้าง (ส่วนที่ 2) โดยบรรยายความคืบหน้าการก่อสร้างของโครงการฯ และบรรยายมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EHIA) ของโครงการฯ ซึ่งมีภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมฯ ดังนี้



ภาพบรรยากาศการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ



รับของที่ระลึกกิจกรรมฯ

ภาพที่ 13.8 การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569



ว่าที่ร้อยตรีรัฐกร เขียวไพศาล รองผู้อำนวยการการท่าเรือฯรับผิดชอบ
กำกับดูแล ท่าเรือแหลมฉบังเป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมฯ



นายพิพัฒน์พล อัมพรเพ็ชร์
ปลัดอำเภอศรีราชา กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ



นายสนธิ สนธิ คชวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

ภาพที่ 13.8 การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569 (ต่อ)



นางสิริมา กิรติยาคม
รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ



นายอนุสรณ์ มะกรครรภ์ ผู้จัดการโครงการฯ ผู้รับจ้างส่วนที่ 2 บริษัท ซีเอชอีซี (ไทย) จำกัด
กล่าวสรุปการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมฯ และขอบคุณผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

ภาพที่ 13.8 การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569 (ต่อ)





ชมวีดิทัศน์ความก้าวหน้าการก่อสร้างโครงการฯ













ผู้ร่วมกิจกรรมรับฟังการนำเสนอและความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการฯ

ภาพที่ 13.8 การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569 (ต่อ)





















ภาพที่ 13.8 การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2569 (ต่อ)

9. สรุปผลการจัดกิจกรรม

การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมการก่อสร้างโครงการฯ ครั้งที่ 1/2569 (เปิดบ้านเฟส 3 สานสัมพันธ์ชุมชน) ผู้รับจ้างก่อสร้างส่วนที่ 2 ได้เข้าร่วมการจัดกิจกรรมฯ ในวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2569 เวลา 8.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมแตรทอง 1 ศูนย์สวัสดิการท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา และพื้นที่ก่อสร้างโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 2) งานก่อสร้างอาคาร ท่าเทียบเรือ ระบบถนน และระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนโดยรอบ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่มีส่วนได้เสียกับโครงการ โดยมี ว่าที่ร้อยตรีรัฐกร เชียวไพศาล รองผู้อำนวยการการท่าเรือฯรับผิดชอบ กำกับดูแล ท่าเรือแหลมฉบังเป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรมฯ มีผู้ให้ความสนใจมาร่วมการประชุม จำนวน 193 คน โดยมี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยราชการภาครัฐระดับต่างๆ ผู้ประกอบการบริเวณใกล้เคียงงานก่อสร้าง รวมถึงสื่อมวลชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วย ซึ่งกิจกรรมได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี มีการแสดงข้อคิดเห็นและเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม เช่น การฉีดพรมน้ำในพื้นที่ก่อสร้าง เป็นไปตามมาตรการหรือไม่ ผู้รับจ้างก่อสร้างส่วนที่ 2 มีความก้าวหน้าจากการเยี่ยมชมครั้งก่อนค่อนข้างมาก รวมถึงให้เคร่งครัดเรื่องดำเนินการตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งนี้การจัดกิจกรรมประสบความสำเร็จไปได้ด้วยดี

หลังการจัดกิจกรรมฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโครงการฯ ผ่านสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ดังนี้



Youtube Pattay Post Online
เผยแพร่เมื่อ 26 มิถุนายน 2569 อ้างอิงจาก
httpswww.youtube.comwatchv=rsoHAj57Mx8



เพจเฟซบุ๊ก CHEC Thai-Laem Chabang C2 Project—PR & Recruit
เผยแพร่เมื่อ 27 มิถุนายน 2569 อ้างอิงจาก
https://www.facebook.com/share/v/19OGAv6GKo/?mibextid=wwXIfr

ภาพที่ 13.9 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสาธารณะ



เพจเฟซบุ๊ก PR LCP ประชาสัมพันธ์ท่าเรือแหลมฉบัง
เผยแพร่เมื่อ 26 มิถุนายน 2569 อ้างอิงจาก
httpswww.facebook.comshare1J6AN4Fyee



เพจเฟซบุ๊ก Yes แหลมฉบัง
เผยแพร่เมื่อ 26 มิถุนายน 2569 อ้างอิงจาก
httpswww.facebook.comsharev1EsbYRU6RL



เพจเฟซบุ๊ก แหลมฉบังนิวส์
เผยแพร่เมื่อ 26 มิถุนายน 2569 อ้างอิงจาก
httpswww.facebook.comsharep1CqDJyz6tw



เพจเฟซบุ๊ก นครแหลมฉบัง
เผยแพร่เมื่อ 26 มิถุนายน 2569 อ้างอิงจาก
httpswww.facebook.comshare1CzPxVwE34

ภาพที่ 13.9 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสาธารณะ (ต่อ)

13.9 ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับโครงการฯ

ผู้รับจ้างก่อสร้าง(ส่วนที่ 2) แจ้งช่องทางการติดต่อสื่อสารกับโครงการ สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์ของโครงการฯ ตามช่องทางที่ให้ไว้ดังต่อไปนี้

1.1 เว็บไซต์โครงการ : www.laemchabangport-phase3.com/

1.2 ไลน์โครงการ :LCP3EHIA&PR-CR / ไอดี @341znbqp

1.3 Email โครงการ : laemchabangport-phase3@gmail.com
1.4 Email ผู้รับจ้าง : lcp2thai@Chec.bj.cn
1.5 เฟซบุ๊กผู้รับจ้าง : CHEC Thai-Laem Chabang C2 Project-PR & Recruit
1.6 โทรศัพท์ : 063-079-0738 ผู้ประสานงาน นายบุญส่ง เฟื่องแดน
1.7 ตู้รับเรื่องร้องเรียน : ผู้รับเหมา (ผรม.2) ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบข้องร้องเรียน (สาย 1) จำนวน 13 จุด จากจำนวนทั้งหมด 27 จุด

- สาย 1 จำนวน 13 จุด ดังนี้
  - ที่ตั้งสำนักงานโครงการฯ
  - ที่ทำการชุมชนบ้านชากยายจีน
  - ชุมชนบ้านทุ่ง
  - ที่ทำการชุมชนวัดมโนรม
  - ที่ทำการชุมชนบ้านแหลมฉบัง
  - ที่ทำการชุมชนบ้านนาเก่า
  - ที่ทำการชุมชนบ้านนาใหม่
  - ที่ทำการชุมชนบ้านอ่าวอุดม
  - ศูนย์บริการสาธารณสุข 3 (เขาน้ำซับ)
  - ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 (หนองขาม)
  - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านไร่หนึ่ง
  - เทศบาลนครแหลมฉบัง
  - ชุมชนบ้านหนองพังพวย
- สาย 2 จำนวน 14 จุด (ผรม.1 ดำเนินการ) ดังนี้

- ที่ทำการชุมชนบ้านทุ่งกราด
- ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 2 (บ้านตะเคียนเตี้ย)
- สำนักงานเทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย
- รพ.สต. บ้านตะเคียนเตี้ย
- ชุมชนบ้านตะเคียนเตี้ย
- ที่ทำการชุมชนตลาดโรงโป๊ะ
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ที่ทำการกลุ่มประมงต้นแบบบ้านนาเกลือ
- ที่ทำการอำเภอบางละมุง
- รพ.สต. บ้านโรงโป๊ะ
- สำนักงานเทศบาลตำบลบางละมุง
- ที่ทำการชุมชนบ้านโรงโป๊ะ
- ที่ทำการชุมชนบ้านบางละมุง
- ศูนย์บริการสาธารณสุข 2 (ทุ่งกราด)

13.10 สรุปเรื่องร้องเรียนโครงการ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

ในช่วงเดือนมิถุนายน 2569 ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการเปิดรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดข้อร้องเรียนดังตารางที่ 13.6 และตารางที่ 13.5 ต่อไปนี้

ตารางที่ 13.5 แสดงรายละเอียดข้อร้องเรียนผ่านช่องทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนในรอบเดือนมิถุนายน 2569

ลำดับ	หมายเลขตู้	สถานที่	พ.ค.2569						มิถุนายน 2569																							รวมเรื่องร้องเรียน (ครั้ง)
			26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	1	สำนักงานก่อสร้างโครงสร้าง (ชั่วคราว)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2	2	สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3	5	รพ.สต.บ้านไร่หนึ่ง	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	6	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3 (เขาน้ำซับ)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	7	ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 (หนองขาม)	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	12	ที่ทำการชุมชนบ้านนาเก่า	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
7	14	ที่ทำการชุมชนบ้านทุ่ง	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
8	15	ที่ทำการชุมชนบ้านแหลมฉบัง	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
9	16	ที่ทำการชุมชนบ้านนาใหม่	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
10	17	ที่ทำการชุมชนบ้านย่าวอุดม	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
11	18	ที่ทำการชุมชนบ้านซากยายจีน	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
12	19	ที่ทำการชุมชนวัดมโนรม	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
13	21	ที่ทำการชุมชนบ้านหนองพังพวย	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (ครั้ง)																																			0